

**TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
TỈNH THANH HÓA**



**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN
HỆ THỐNG THÔNG TIN
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

(Dành cho cán bộ tiếp nhận cấp huyện, xã)

MỤC LỤC

1. Đăng nhập phần mềm	4
2. Hướng dẫn chức năng Tiếp nhận hồ sơ	5
2.1. Chờ tiếp nhận trực tuyến	5
2.2. Mới tiếp nhận.....	10
2.3. Từ chối tiếp nhận trực tuyến	35
2.4. Đã chuyển xử lý.....	38
3. Hướng dẫn chức năng Bổ sung hồ sơ.....	47
3.1. Yêu cầu bổ sung	47
3.2. Chờ bổ sung.....	49
3.3. Đã bổ sung.....	53
3.4. Đã hoàn thành bổ sung	54
4. Hướng dẫn chức năng Xử lý hồ sơ.....	55
4.1. Hồ sơ đang xử lý	55
4.2. Dừng xử lý.....	60
4.3. Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính	61
4.4. Hồ sơ đã chuyển xử lý.....	62
4.5. Đã chuyển có kết quả	64
5. Dự thảo bổ sung/ trả lại hồ sơ.....	64
5.1. Bổ sung chờ xử lý.....	64
5.2. Trả lại/ Xin rút chờ xử lý.....	66
5.3. Bổ sung đã xử lý.....	66
5.4. Trả lại/ Xin rút đã xử lý.....	66
5.5. Bổ sung chờ ký duyệt	67
5.6. Trả lại/ Xin rút chờ ký duyệt	67
6. Hướng dẫn chức năng Trả kết quả	67
6.1. Chờ trả kết quả	67
6.2. Chờ trả BCCI.....	71
6.3. Xin rút.....	72
6.4. Hồ sơ đã trả.....	72
7. Hướng dẫn chức năng Thu phí, lệ phí	72
7.1. Chờ thu phí	72
7.2. Đã thu phí	76
7.3. Theo dõi hồ sơ chờ thu phí	77
7.4. Theo dõi hồ sơ đã thu phí	77
7.5. Đã hoàn phí.....	78
7.6. Theo dõi hồ sơ đã hoàn phí	79
7.7. Thống kê thu phí, lệ phí.....	79
8. Theo dõi hồ sơ tiếp nhận	80
8.1. Hồ sơ tới hạn	80
8.2. Hồ sơ quá hạn	81
8.3. Theo dõi tất cả hồ sơ.....	81
9. Hướng dẫn chức năng Thống kê báo cáo	81
9.1. Thống kê đơn vị.....	81
9.1.1. Báo cáo 06a	81
9.1.2. Báo cáo 07a	83

9.1.3. Sổ theo dõi hồ sơ	83
9.1.4. Báo cáo theo lĩnh vực	83
9.1.5. Báo cáo tổng hợp đơn vị.....	83
9.1.6. Báo cáo số lượng tra cứu CSDL Dân cư	83
9.1.7. Báo cáo theo thủ tục	83
9.1.8. Báo cáo thanh toán trực tuyến	84
9.1.9. Thống kê hồ sơ quá hạn.....	84
9.2. Hồ sơ trực tuyến	84
9.2.1. Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến cấp huyện.....	84
9.2.2. Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến cấp xã.....	86
9.3. Thống kê chỉ số 766	86
9.3.1. Thủ tục hành chính	86
9.3.2. Dịch vụ công trực tuyến	86
9.3.3. Tiến độ giải quyết.....	87
9.3.4. Số hóa hồ sơ	87
9.3.5. Thanh toán trực tuyến.....	87
10. Hướng dẫn chức năng Tra cứu hồ sơ	88
10.1. Tra cứu hồ sơ theo đơn vị.....	88
10.2. Tra cứu hồ sơ liên thông.....	89
11. Hướng dẫn chức năng Tra cứu thủ tục hành chính đơn vị	90

Hướng dẫn các chức năng của Hệ thống thông tin giải quyết Thủ tục hành chính

1. Đăng nhập phần mềm

Để đăng nhập và sử dụng chương trình, người sử dụng mở trình duyệt web như Google Chrome, Cốc cốc, Fire Fox hay Internet Explorer và gõ vào địa chỉ phần mềm:

<https://dichvucong.thanhhoa.gov.vn/login>

Nhập tài khoản và mật khẩu được cấp → Đăng nhập



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TỈNH THANH HÓA

Tài khoản

Mật khẩu

Đăng nhập

2024 © - UBND Tỉnh Thanh Hóa

Khi người dùng đăng nhập vào hệ thống thì tùy theo chức vụ, quyền hạn của người dùng đó được phân có thể thấy được các tab chức năng tương ứng như: Danh mục thủ tục; Tiếp nhận – Trả kết quả; Xử lý hồ sơ; Thống kê - Báo cáo, Tra cứu.

HTTT GIẢI QUYẾT TTTC
TỈNH THANH HÓA

Thêm mới

Chuyển bước xử lý

Sửa hồ sơ

Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ

Thay đổi thông tin hồ sơ

Yêu cầu thu phí, lệ phí

Chuyển bước nhanh

Tiếp nhận hồ sơ

Bổ sung hồ sơ

Xử lý hồ sơ

Dự thảo bổ sung/trả lại hồ...

Trả kết quả

Thu phí lệ phí

Theo dõi hồ sơ tiếp nhận

Thống kê & báo cáo

Tra cứu

Theo dõi hồ sơ

Danh mục thủ tục hành ch...

Cổng Dịch vụ công

HT một cửa điện tử

Quản trị kết quả TTTC điện tử

Tìm kiếm

Trần Trọng Đại

STT

Thông tin hồ sơ

Chủ hồ sơ

Phí, Lệ phí

Thao tác

1

H56.22-240427-0001
- Đăng ký thay đổi nội dung giấy chứng nhận đăng ký thành lập đối với cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền thành lập của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội
- Trạng thái hồ sơ: Được tiếp nhận
- Tiếp nhận trực tiếp: 27/04/2024 02:37, hạn trả: 08/05/2024 07:00

GIANG TUẤN HIỂN (036202002314)
0945165982
hiemgiang1301@gmail.com

2

H56.22-240329-0002
- Đăng ký thành lập hộ kinh doanh
- Trạng thái hồ sơ: Được tiếp nhận
- Tiếp nhận trực tiếp: 29/03/2024 13:47, hạn trả: 03/04/2024 13:46

NGUYỄN ANH TUẤN (036097017416)
0978362918
nhan161297@gmail.com

2. Hướng dẫn chức năng Tiếp nhận hồ sơ

2.1. Chờ tiếp nhận trực tuyến

Mục “Chờ tiếp nhận trực tuyến”: Cho phép Cán bộ tại TTHCC tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền thực hiện kiểm duyệt các hồ sơ mà công dân, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện gửi hồ sơ qua cổng Dịch vụ công tỉnh Thanh Hoá.

Để thực hiện thao tác các chức năng tại mục “Chờ tiếp nhận trực tuyến” người dùng thao tác theo các bước sau:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Người dùng chọn mục **Tiếp nhận hồ sơ** → **Chờ tiếp nhận trực tuyến**:

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, lệ phí	Thao tác
1	H56.22-240815-0037 - Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc - Trạng thái hồ sơ: Mới đăng ký - Nộp qua Cổng DVC - Ngày nộp hồ sơ: 15/08/2024 15:16	NGUYỄN QUỐC HIỆP (038084007732) 0949008062 Nguyễn Văn 2, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa		✓
2	H56.22-240815-0003 - Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc - Trạng thái hồ sơ: Mới đăng ký - Nộp qua Cổng DVC - Ngày nộp hồ sơ: 15/08/2024 09:02	NGUYỄN VĂN ĐẠI (038097015341) 0365605857 NGUYỄN VĂN 3, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa		✓

- Bước 2: Tiếp theo, màn hình hiển thị giao diện các chức năng của mục **Chờ tiếp nhận trực tuyến** như sau:

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, lệ phí	Thao tác
1	H56.22-240815-0037 - Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc - Trạng thái hồ sơ: Mới đăng ký - Nộp qua Cổng DVC - Ngày nộp hồ sơ: 15/08/2024 15:16	NGUYỄN QUỐC HIỆP (038084007732) 0949008062 Nguyễn Văn 2, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa		✓
2	H56.22-240815-0003 - Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc - Trạng thái hồ sơ: Mới đăng ký - Nộp qua Cổng DVC - Ngày nộp hồ sơ: 15/08/2024 09:02	NGUYỄN VĂN ĐẠI (038097015341) 0365605857 NGUYỄN VĂN 3, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa		✓

(*) Chú thích:

(1): Tiếp nhận: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ công dân gửi trực tuyến, nếu thấy hồ sơ đã đầy đủ thủ tục và các thông tin cần thiết để tiếp nhận và xử lý thì bấm vào nút Tiếp nhận để lưu hồ sơ vào trong hệ thống, lúc này hồ sơ đó sẽ được lưu vào mục **Mới tiếp nhận** → Cán bộ tiếp nhận tiến hành tiếp nhận gửi hồ sơ cho cán bộ xử lý các phòng chuyên môn như bình thường.

Để thực hiện chức năng tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, Người dùng thực hiện theo 2 cách:

- **Cách 1:** Người dùng kích chuột vào biểu tượng ✓ tại hồ sơ thực hiện tiếp nhận trực tuyến

Tiếp nhận hồ sơ

Chờ tiếp nhận trực tuyến (4)

Mới tiếp nhận (0)

Từ chối tiếp nhận trực tuyến

Đã chuyển xử lý

Bổ sung hồ sơ

Xử lý hồ sơ

Dự thảo bổ sung/trả lại h...

Trả kết quả

Chứng thực

Tiếp nhận

Yêu cầu thu phí, lệ phí

Từ chối tiếp nhận

Tối hạn

Quá hạn

Trong hạn

Tìm kiếm

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, lệ phí	Thao tác
1	H56.22-240815-0037 - Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc - Trạng thái hồ sơ: Mới đăng ký - Nộp qua Cổng DVC - Ngày nộp hồ sơ: 15/08/2024 15:16	NGUYỄN QUỐC HIỆP (038084007732) 0949008062 Nguyệt Viên 2, Xã Hoảng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa, Xã Hoảng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Xã Hoảng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa		
2	H56.22-240815-0003 - Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc - Trạng thái hồ sơ: Mới đăng ký - Nộp qua Cổng DVC - Ngày nộp hồ sơ: 15/08/2024 09:02	NGUYỄN VĂN ĐAI (038097015341) 0365605857 NGUYỄN VIÊN 3, Xã Hoảng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa		

- **Cách 2:** Người dùng tích chọn vào hồ sơ thực hiện tiếp nhận trực tuyến và chọn nút **Tiếp nhận**

Tiếp nhận hồ sơ

Chờ tiếp nhận trực tuyến (4)

Mới tiếp nhận (0)

Từ chối tiếp nhận trực tuyến

Đã chuyển xử lý

Bổ sung hồ sơ

Xử lý hồ sơ

Dự thảo bổ sung/trả lại h...

Trả kết quả

Chứng thực

Thu phí lệ phí

Tiếp nhận

Yêu cầu thu phí, lệ phí

Từ chối tiếp nhận

Tối hạn

Quá hạn

Trong hạn

Tìm kiếm

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, lệ phí	Thao tác
1	H56.22-240815-0037 - Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc - Trạng thái hồ sơ: Mới đăng ký - Nộp qua Cổng DVC - Ngày nộp hồ sơ: 15/08/2024 15:16	NGUYỄN QUỐC HIỆP (038084007732) 0949008062 Nguyệt Viên 2, Xã Hoảng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa, Xã Hoảng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Xã Hoảng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa		
2	H56.22-240815-0003 - Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc - Trạng thái hồ sơ: Mới đăng ký - Nộp qua Cổng DVC - Ngày nộp hồ sơ: 15/08/2024 09:02	NGUYỄN VĂN ĐAI (038097015341) 0365605857 NGUYỄN VIÊN 3, Xã Hoảng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa		

Tiếp theo hệ thống hiển thị đầy đủ các thông tin của hồ sơ, Người dùng kiểm tra tính đầy đủ, chính xác của hồ sơ và chọn **Tiếp nhận** để hoàn tất Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến.

Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến H56.14-240417-0001 (NGÔ MINH THƯ)

Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

120 giờ (định theo Ngày làm việc)

Loại chủ hồ sơ

Công dân

Số căn cước công dân

001087010991

Họ và tên

NGÔ MINH THƯ

Năm sinh chủ hồ sơ

1987

Định danh chủ hồ sơ

Số hóa thành phần hồ sơ

Tên giấy tờ

Đính kèm

Thao tác

+ Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).

C24TPN08.pdf

↓ Số hóa

+ Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LTTP; Mẫu số 04/2013/TT-LTTP).

C24TPN08.pdf

↓ Số hóa

Người xử lý tiếp theo

Chọn quy trình tiếp theo:

STP - Chuyên viên phòng Hành chính tư pháp

Xử lý hồ sơ

Thời gian: 108 giờ (theo Ngày làm việc)

Trạng thái: Đang xử lý (Nhận nội bộ)

(2) Tích chọn cán bộ chuyên môn gửi tới phòng chuyên môn xử lý hồ sơ

Nguyễn Thanh Cường

Nguyễn Thị Hạnh

Chuyển phòng chuyên môn xử lý

(3) Bấm Tiếp nhận

(2): Xem thông tin hồ sơ: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ và chính xác của hồ sơ để đưa ra các trường hợp xử lý đối với hồ sơ.

Để thực hiện chức năng xem thông tin hồ sơ trực tuyến, Người dùng thực hiện như sau:

- Người dùng kích chuột vào biểu tượng tại hồ sơ thực hiện tiếp nhận trực tuyến

🔍 Tìm kiếm

📌 Tiếp nhận

📌 Yêu cầu thu phí, lệ phí

📌 Từ chối tiếp nhận

📌 Chờ tiếp nhận trực tuyến (4)

Mới tiếp nhận (0)

Từ chối tiếp nhận trực tuyến

Đã chuyển xử lý

📌 Bổ sung hồ sơ

📌 Xử lý hồ sơ

📌 Dự thảo bổ sung/trả lại h...

📌 Trả kết quả

📌 Chứng thực

📌 Thu phí lệ phí

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, lệ phí	Thao tác
1	H56.22-240815-0037 - Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc - Trạng thái hồ sơ: Mới đăng ký - Nộp qua Cổng DVC - Ngày nộp hồ sơ: 15/08/2024 15:16	NGUYỄN QUỐC HIỆP (038084007732) 📞 0949008062 Nguyệt Viên 2, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa	🟢	👁️
2	H56.22-240815-0003 - Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc - Trạng thái hồ sơ: Mới đăng ký - Nộp qua Cổng DVC - Ngày nộp hồ sơ: 15/08/2024 09:02	NGUYỄN VĂN ĐẠI (038097015341) 📞 0365605857 NGUYỆT VIÊN 3, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa	🟢	👁️

Sau đó hệ thống hiển thị đầy đủ về thông tin hồ sơ trực tuyến mà người dùng vừa chọn vào biểu tượng **Xem thông tin** tại hồ sơ cần xem thông tin.

Chi tiết hồ sơ H56.14-240426-0003

Thông tin chi tiết

Kênh thực hiện: Nộp trực tuyến Ngày tiếp nhận: 26/04/2024 09:13:03 Ngày hẹn trả: Chọn thời điểm

Nội dung hồ sơ: Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Địa bàn phát sinh hồ sơ: Tỉnh thành: Quận, huyện: Xã, phường, thị trấn:

Kết quả xử lý: Loại văn bản: Số ký hiệu: Người ký: Cơ quan ban hành: Trích yếu kết quả: Định kèm kết quả: Ngày ban hành: Ngày ký:

Kết quả liên quan (nếu có):

Trống

Thông tin chung: Quá trình xử lý: Quá trình trao đổi với công dân: Thanh toán phí, lệ phí: Bổ sung hồ sơ: Quy trình xử lý:

Định danh chủ hồ sơ: Loại chủ hồ sơ: Công dân Số căn cước công dân: 036097017416 Họ và tên: NGUYỄN ANH TUẤN Năm sinh: 1997 Số điện thoại: 0978362918 Email: ntuan161297@gmail.com Địa chỉ: BẮC ĐỒNG HÀ, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định

Ủy quyền nộp hồ sơ: Đăng ký nhận kết quả hồ sơ qua BCCI: Tờ khai điện tử: Ẩn/hiện tờ khai:

Phương thức nhận thông báo: Qua email: Qua SMS: Qua Zalo:

Tệp tin đính kèm: Tên giấy tờ: Số bản chính: Số bản sao: Định kèm: Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật): 0 1 tệp thanhphanhos...pdf Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LTTP; Mẫu số 04/2013/TT-LTTP): 1 0 tệp tokhai.pdf Ủy quyền: 0 0 tệp thanhphanhos...pdf

Đóng

(2) Yêu cầu thu phí, lệ phí: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ công dân nếu thủ tục có thu phí thì cán bộ bấm vào nút Yêu cầu thu phí, lệ phí sau đó ghi rõ nội dung yêu cầu, lệ phí yêu cầu thu để công dân thực hiện việc nộp phí, lệ phí.

Để thực hiện chức năng Yêu cầu thu phí, lệ phí hồ sơ trực tuyến, Người dùng tích chọn vào hồ sơ thực hiện yêu cầu thu phí, lệ phí và chọn nút **Yêu cầu thu phí, lệ phí**

Tiếp nhận hồ sơ

Chờ tiếp nhận trực tuyến (6)

Mới tiếp nhận (0)

Từ chối tiếp nhận trực tuyến

Đã chuyển xử lý

Bổ sung hồ sơ

Xử lý hồ sơ

Đang xử lý (2)

Dừng xử lý (0)

Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài

Tiếp nhận **Yêu cầu thu phí, lệ phí** **Từ chối tiếp nhận**

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, lệ phí	Thao tác
1	H56.22-240815-0016 - Cấp bản sao Trích lục hộ tịch - Trang thái hồ sơ: Mới đăng ký - Nộp qua Cổng DVC - Ngày nộp hồ sơ: 15/08/2024 10:45	NGUYỄN QUANG HUU (13206020298) 0976853956 PHỐ 1, Phường Tảo Xuyên, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa ngquanghieu0506@gmail.com		
2	H56.22-240815-0011 - Cấp bản sao Trích lục hộ tịch - Trang thái hồ sơ: Mới đăng ký - Nộp qua Cổng DVC - Ngày nộp hồ sơ: 15/08/2024 10:14	NGUYỄN VĂN ĐẠT (038090008738) 0387772688 PHỐ 4, Phường Tảo Xuyên, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa Nguyenvandat@Email.com		

Tiếp theo hệ thống hiện thị form yêu cầu thu phí, lệ phí. Người dùng thực hiện nhập Cách thao tác như sau:

- Chọn Hình thức thu phí: Thu trước hoặc thu sau:

YÊU CẦU THU PHÍ, LỆ PHÍ HỒ SƠ H56.14-240405-0002 (DƯƠNG NGỌC LINH)

DƯƠNG NGỌC LINH
Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Thu phí lệ phí

Loại

Không thu phí

Thu trước

Thu sau

STT	Phí	Lệ phí	Số tiền	Hình thức thu	Trạng thái
1	5,000	0	5,000	Thu trước	Chờ thanh toán

Hủy Xác nhận

Bấm Thêm phí, lệ phí: nhập các thông tin: Tên phí, lệ phí; Loại phí; Số tiền yêu cầu sau đó chọn **Xác nhận** để hoàn tất quá trình yêu cầu thu phí, lệ phí hồ sơ:

YÊU CẦU THU PHÍ, LỆ PHÍ HỒ SƠ H56.14-240426-0005 (DƯƠNG NGỌC LINH)

DƯƠNG NGỌC LINH
Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Thu phí lệ phí

Loại

Phí thu

Lệ phí thu

Tổng tiền VND, Mười nghìn đồng

Thu trước

10,000

0

10,000

Tên phí, lệ phí	Loại	Số tiền	Thao tác
Chi phí cấp phiếu lý lịch tư pháp	Phí	10,000	

Thêm phí, lệ phí

Tích chọn tên phí, lệ phí đã cấu hình

Yêu cầu thanh toán

STT	Phí	Lệ phí	Số tiền	Hình thức thu	Trạng thái
1	10,000	0	10,000	Thu trước	Chờ thanh toán

Hủy Xác nhận

(3): Từ chối tiếp nhận: Đánh dấu hồ sơ bị từ chối tiếp nhận, ghi rõ lý do vì sao từ chối tiếp nhận hồ sơ.

Để thực hiện chức năng từ chối hồ sơ trực tuyến, Người dùng tích chọn vào hồ sơ thực hiện từ chối tiếp nhận và chọn nút **Từ chối tiếp nhận**

Chờ tiếp nhận trực tuyến (4)

Mới tiếp nhận (0)

Từ chối tiếp nhận trực tuyến

Đã chuyển xử lý

Bổ sung hồ sơ

Xử lý hồ sơ

Dự thảo bổ sung/trả lại h...

Trả kết quả

Chứng thực

Thu phí lệ phí

✓ Tiếp nhận

⌚ Yêu cầu thu phí, lệ phí

✗ Từ chối tiếp nhận

Tối hạn

Quá hạn

Trong hạn

Tìm kiếm

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, lệ phí	Thao tác
1	H56.22-240815-0037 - Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc - Trạng thái hồ sơ: Mới đăng ký - Nộp qua Cổng DVC - Ngày nộp hồ sơ: 15/08/2024 15:16	NGUYỄN QUỐC HIỆP (038084007732) 0949008062 Nguyệt Viên 2, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa		✓
2	H56.22-240815-0003 - Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc - Trạng thái hồ sơ: Mới đăng ký - Nộp qua Cổng DVC - Ngày nộp hồ sơ: 15/08/2024 09:02	NGUYỄN VĂN ĐẠI (038097015341) 0365605857 NGUYỄN VĂN 3, Xã Hoàng Quang, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa		✓

Tiếp theo hệ thống hiển thị form nhập, Người dùng nhập Lý do từ từ chối tiếp nhận của hồ sơ sau đó ấn **Xuất phiếu**

TỪ CHỐI TIẾP NHẬN HỒ SƠ: H56.14-240425-0025

NGUYỄN ANH TUẤN

Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Lý do từ chối

Hồ sơ không hợp lệ

Nhập lý do từ chối

Nội dung từ chối

Chọn tệp

Xuất phiếu

Xác nhận từ chối

Đóng

Hệ thống hiển thị phiếu xuất như sau:

PHIẾU TỪ CHỐI

Xuất phiếu thành công!

1d237f79-2a12-423f-8637-30804ddf81d0

1 / 1

100%

1

TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
TỈNH THANH HÓA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Thanh Hóa, ngày 13 tháng 5 năm 2024

PHIẾU TỪ CHỐI TIẾP NHẬN HỒ SƠ

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hóa:
Tiếp nhận hồ sơ/yêu cầu của Ông (Bà: NGUYỄN ANH TUẤN.
Mã hồ sơ: H56.14-240425-0025.
Thời gian nộp: 22 giờ 37 phút, ngày 25/04/2024.
Nội dung yêu cầu giải quyết: Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam.
Địa chỉ: BÀC ĐÔNG HẠ, Xã Trung Đông, Huyện Trùng Ninh, Tỉnh Nam Định.
Số điện thoại: 0978362918. Email: ntuan161297@gmail.com.
Số căn cước/Hộ chiếu: 036097017416.
Lý do: Hồ sơ không hợp lệ.
Nếu có vướng mắc, ông/bà có thể tra cứu các quy định giải quyết thủ tục hành chính tại Website: dvc.thanhhoa.gov.vn (phần thủ tục hành chính hoặc danh mục) hoặc liên hệ với công chức: Nguyễn Thị Hằng, số điện thoại 02373.900.900 (số máy lẻ 109,110) để được hướng dẫn./.

NGƯỜI TỪ CHỐI

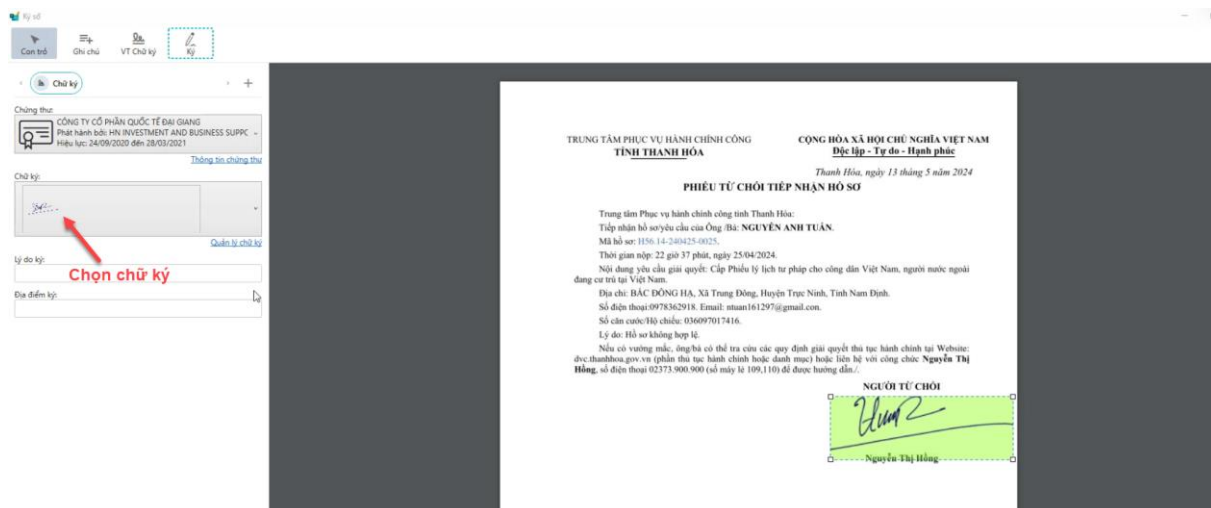
Nguyễn Thị Hằng

Ký số và lưu tệp

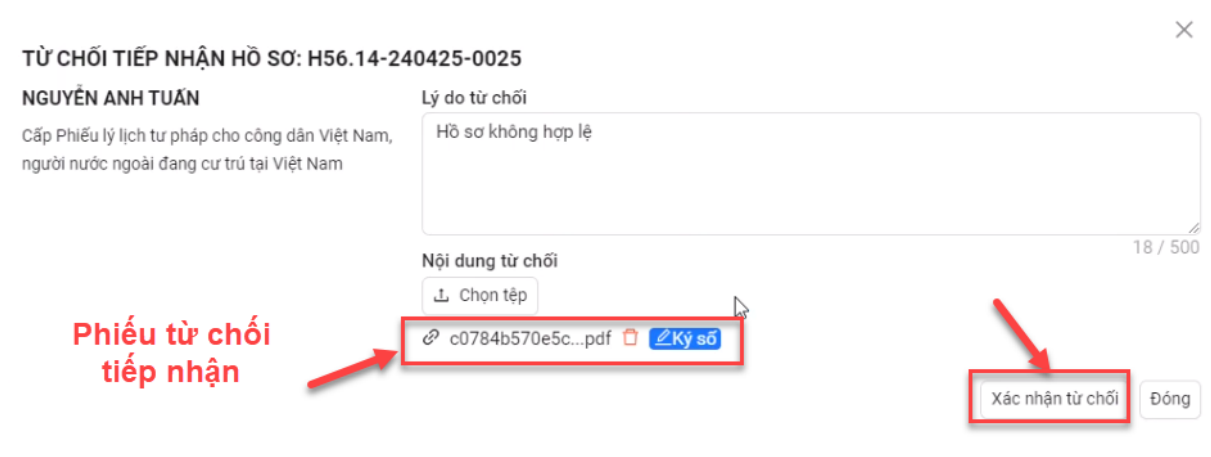
Lưu tệp

Đóng

Người dùng bấm Ký số và lưu tệp (a), hệ thống hiển thị màn hình ký số → Chọn chữ ký và bấm Ký



Phiếu từ chối đã ký số sẽ hiển thị tại hộp thoại từ chối tiếp nhận → Người dùng chọn Xác nhận từ chối

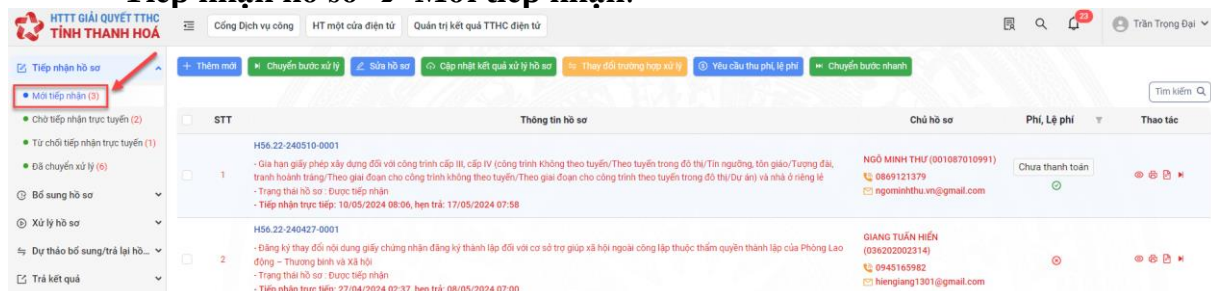


2.2. Mới tiếp nhận

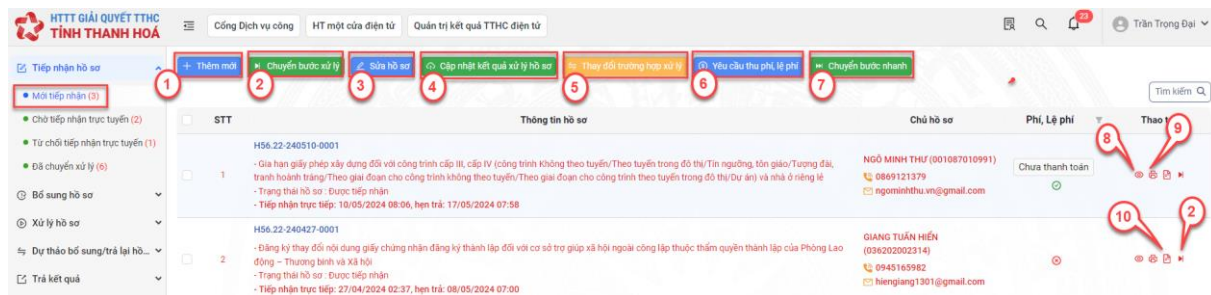
Mục “Mới tiếp nhận”: Chức năng hiển thị các hồ sơ đã được cán bộ tại các TTHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến và có thể cho phép cán bộ tại các TTHCC nhập mới hồ sơ tiếp nhận trực tiếp.

Để thực hiện thao tác các chức năng tại mục “Mới tiếp nhận” người dùng thao tác theo các bước sau:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Người dùng chọn mục **Tiếp nhận hồ sơ → Mới tiếp nhận**:



- Bước 2: Tiếp theo, màn hình hiển thị giao diện các chức năng của mục **Mới tiếp nhận** như sau:

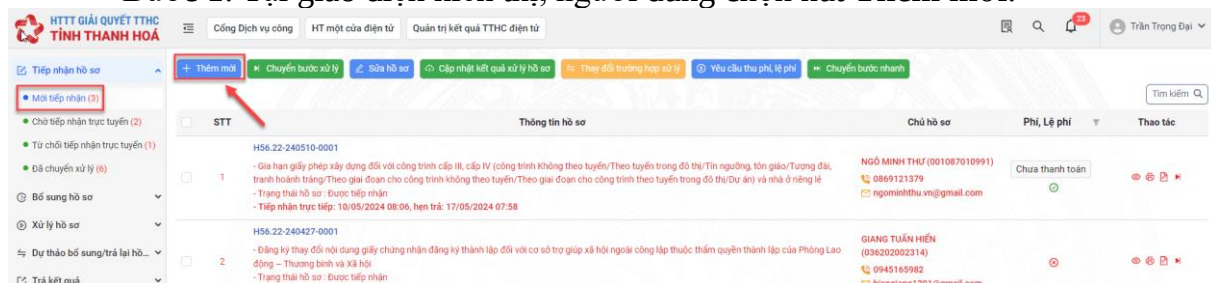


(*) Chú thích:

(1): Thêm mới: Cán bộ tiếp nhận nhập mới hồ sơ trong trường hợp công dân, tổ chức, doanh nghiệp tới trực tiếp tại TT PVHCC để thực hiện yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính.

Để thực hiện chức năng thêm mới hồ sơ trực tiếp, Người dùng thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại giao diện hiển thị, người dùng chọn nút **Thêm mới**:



- Bước 2: **Định danh hồ sơ.** Tiếp theo, người dùng thực hiện quét thẻ CCCD của công dân bằng máy quét tại quầy hoặc điền thông tin số CMND/CCCD vào form dưới đây: Sau đó người dùng chọn **Chọn thủ tục tiếp nhận**.

Tiếp nhận hồ sơ

Định danh chủ hồ sơ

Loại chủ hồ sơ: **Công dân** (Sổ căn cước công dân)

Họ và tên: **Nguyễn Thị Hồng** Năm sinh: **2000**

Số điện thoại: **0945165982** Email: **hiensciang1301@gmail.com** Địa chỉ: **Xã, phường, thị trấn**

Lựa chọn lĩnh vực/thủ tục

Chọn lĩnh vực: **Giám định tư pháp**

Chọn thủ tục: **Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp trong trường hợp Giấy đăng ký hoạt động bị hư hỏng hoặc bị mất - DVC TT toàn trình**

Địa bàn phát sinh hồ sơ

Tỉnh Thanh Hóa Quận, huyện Xã, phường, thị trấn

➤ Đối với trường hợp cán bộ dùng máy quét để quét thẻ CCCD của công dân thì toàn bộ thông tin trên CCCD bản cứng sẽ được lấy vào form nhập trên:



Tiếp nhận hồ sơ

Định danh chủ hồ sơ

Loại chủ hồ sơ: Công dân

Số căn cước công dân: Nhập số căn cước công dân [Tìm nhanh]

Họ và tên: Nguyễn Thị Hồng

Năm sinh: Nhập năm sinh VD:2000

Số điện thoại: Nhập số điện thoại

Email: Nhập địa chỉ email

Địa chỉ: Nhập địa chỉ

Xác thực với CSDLQG về dân cư

- Đối với trường hợp cán bộ nhập thông tin CMND/CCCD vào form nhập sau đó chọn **Tìm nhanh**.

Trường hợp công dân đã từng nộp hồ sơ và được nhập trên phần mềm thì toàn bộ thông tin công dân sẽ được kế thừa sang các trường nhập.

Tiếp nhận hồ sơ

Định danh chủ hồ sơ

Loại chủ hồ sơ: Công dân

Số căn cước công dân: 033587428526 (1) Nhập số CCCD

Họ và tên: Nguyễn Thị Hồng (2) Ấn tìm kiếm nhanh

Năm sinh: Nhập năm sinh VD:2000

Số điện thoại: 0854569780

Email: Nhập địa chỉ email

Địa chỉ: Nhập địa chỉ

Xác thực với CSDLQG về dân cư

Lựa chọn lĩnh vực/thủ tục

Phạm Bình ương

Trường hợp công dân chưa từng nộp hồ sơ thì cán bộ sẽ nhập đầy đủ các trường thông tin: Số CCCD, Họ và tên, Năm sinh ➔ **Xác thực với CSDLQG về dân cư**

Tiếp nhận hồ sơ

Định danh chủ hồ sơ

Loại chủ hồ sơ: Công dân

Số căn cước công dân: 033587428526

Họ và tên: Nguyễn Thị Hồng

Năm sinh: 1979

Số điện thoại: 0854569780

Email: Nhập địa chỉ email

Địa chỉ: Nhập địa chỉ

Xác thực với CSDLQG về dân cư

Lựa chọn lĩnh vực/thủ tục

Phạm Bình ương

- Bước 3: **Lựa chọn thủ tục**. Sau khi đã thực hiện định danh công dân, người dùng chuyển sang bước lựa chọn thủ tục tương ứng:

Xác thực với CSDL/QC về dân cư

Lựa chọn lĩnh vực/thủ tục

(1) Chọn Lĩnh vực

Chọn lĩnh vực

Công chứng

Chọn thủ tục

(2) Chọn thủ tục

Thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng từ tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương này sang tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác - DVC TT toàn trình

Lựa chọn trường hợp

(3) Chọn Trường hợp

STT	Tên trường hợp	Thời gian thực hi
☒ 1	- Số Tư pháp nơi người tập sự chuyển đến thực hiện đăng ký tập sự (Trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự)	7 (Ngày làm việc)
☐ 2	Số Tư pháp nơi người tập sự đã đăng ký tập sự ra quyết định xoá đăng ký tập sự	5 (Ngày làm việc)
☐ 3	- Số Tư pháp nơi người tập sự chuyển đến thực hiện việc đăng ký tập sự (Trường hợp người đăng ký tập sự được Sở Tư pháp bố trí tập sự và đăng ký tập sự hành nghề công chứng)	10 (Ngày làm việc)

Thông tin chung

Loại tiếp nhận

Trực tiếp

Ngày tiếp nhận

09/05/2024 16:05:44

Ngày hẹn trả

20/05/2024 16:04:59

Số bộ hồ sơ

1

Nội dung hồ sơ

Thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng từ tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương này sang tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác

Địa bàn phát sinh hồ sơ

Tỉnh Thanh Hóa

Quận, huyện

Xã, phường, thị trấn

Ủy quyền nộp hồ sơ (Nếu có tích vào ở bên cạnh)

Đăng ký nhận kết quả hồ sơ qua BCCI (Nếu có tích vào ở bên cạnh, không tích là nhận kết quả trực tiếp)

- **Bước 4: Tiếp nhận hồ sơ.** Sau khi đã thực hiện lựa chọn thủ tục, người dùng chuyển sang bước hoàn thiện các thông tin để thực hiện tiếp nhận hồ sơ:

Trang 13 /91

Tiếp nhận hồ sơ

Định danh chủ hồ sơ

Loại chủ hồ sơ

Công dân

Số căn cước công dân

033587428526

Họ và tên

Nguyễn Thị Hải

Năm sinh

1990

Số điện thoại

0912345678

Email

nguyenthihai@gmail.com

Địa chỉ

Thị trấn Nga Sơn

Xác thực và CSDD về dân cư

Lựa chọn lĩnh vực/thủ tục

Chọn lĩnh vực

Công chứng

Chọn thủ tục

Thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng từ tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác - DVC TT toàn tỉnh

Lựa chọn trường hợp

STT	Tên trường hợp	Thời gian thực hiện
1	Số Tư pháp nơi người tập sự chuyển đến thực hiện đăng ký tập sự (Trường hợp người đăng ký tập sự tự liên hệ được với tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự)	7 (Ngày làm việc)
2	Số Tư pháp nơi người tập sự đã đăng ký tập sự ra quyết định xóa đăng ký tập sự	5 (Ngày làm việc)
3	Số Tư pháp nơi người tập sự chuyển đến thực hiện đăng ký tập sự (Trường hợp người đăng ký tập sự được Số Tư pháp bố trí tập sự và đăng ký tập sự hành nghề công chứng)	10 (Ngày làm việc)

Thông tin chung

Loại tiếp nhận

Trực tiếp

Ngày tiếp nhận

09/05/2024 16:05:44

Ngày hẹn trả

20/05/2024 16:04:59

Số bộ hồ sơ

1

Nội dung hồ sơ

Thay đổi nơi tập sự hành nghề công chứng từ tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương này sang tổ chức hành nghề công chứng tại tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác

Địa bàn phát sinh hồ sơ

Tỉnh Thanh Hóa

Huyện Nga Sơn

Thị trấn Nga Sơn

Ủy quyền nộp hồ sơ (Nếu có tích vào ô bên cạnh)

☐

Đăng ký nhận kết quả hồ sơ qua BCCI (Nếu có tích vào ô bên cạnh, không tích là nhận kết quả trực tiếp)

☐

Tệp tin đính kèm

Tên giấy tờ	Số bản chính	Số bản sao	Nhận bản giấy	Đính kèm	Thao tác
Giấy chứng nhận tốt nghiệp khóa đào tạo nghề công chứng hoặc giấy chứng nhận hoàn thành khóa bồi dưỡng nghề công chứng hoặc quyết định công nhận tương đương đối với người được đào tạo nghề công chứng ở nước ngoài (bản sao có chứng thực hoặc bản chụp)	1	0	☐	Chọn tệp Chọn từ kho số hóa Scan	Số hóa
Giấy đăng ký tập sự hành nghề công chứng (Mẫu TP-TSCC-01a)	1	0	☐	Chọn tệp Chọn từ kho số hóa Scan	Số hóa
Quyết định xóa đăng ký tập sự hành nghề công chứng của Số Tư pháp nơi đã đăng ký tập sự (Mẫu TP-TSCC-04)	1	0	☐	Chọn tệp Chọn từ kho số hóa Scan	Số hóa

Thêm thành phần

Thu phí, lệ phí

Loại

Không thu phí

Phương thức nhận thông báo

Qua email

Qua SMS

Qua Zalo

Người xử lý tiếp theo

Chọn quy trình tiếp theo

STP - LĐ Phòng Bồi trợ Tư pháp

Chọn người xử lý

Nguyễn Thị Hải

Trần Thị Vân

Chuyển LĐ phòng chuyên môn

Hủy

Lưu hồ sơ

Thông tin định danh, lựa chọn thủ tục được kế thừa các bước ban đầu

Địa bàn phát sinh hồ sơ

Tỉnh Thanh Hóa

Huyện Nga Sơn

Thị trấn Nga Sơn

Ủy quyền nộp hồ sơ (Nếu có tích vào ô bên cạnh)

☐

Đăng ký nhận kết quả hồ sơ qua BCCI (Nếu có tích vào ô bên cạnh, không tích là nhận kết quả trực tiếp)

☐

Tích chọn Ủy quyền nộp hồ sơ và nhập thông tin trong trường hợp nộp hộ

Ủy quyền nộp hồ sơ (Nếu có tích vào ô bên cạnh)

☒

Họ và tên

Nguyễn Văn Tuấn

Số căn cước công dân

0912863589

Số điện thoại

0912345678

Tích chọn Đăng ký nhận kết quả hồ sơ qua bưu điện ghi rõ thông tin địa chỉ nếu công dân có nhu cầu

Đăng ký nhận kết quả hồ sơ qua BCCI (Nếu có tích vào ô bên cạnh, không tích là nhận kết quả trực tiếp)

☒

Họ và tên

Nguyễn Văn Tuấn

Số điện thoại

0912863589

Email

Tuannguyen@gmail.com

Tỉnh/thành

Thanh Hóa

Quận/huyện

Thị trấn Nga Sơn

Xã/phường

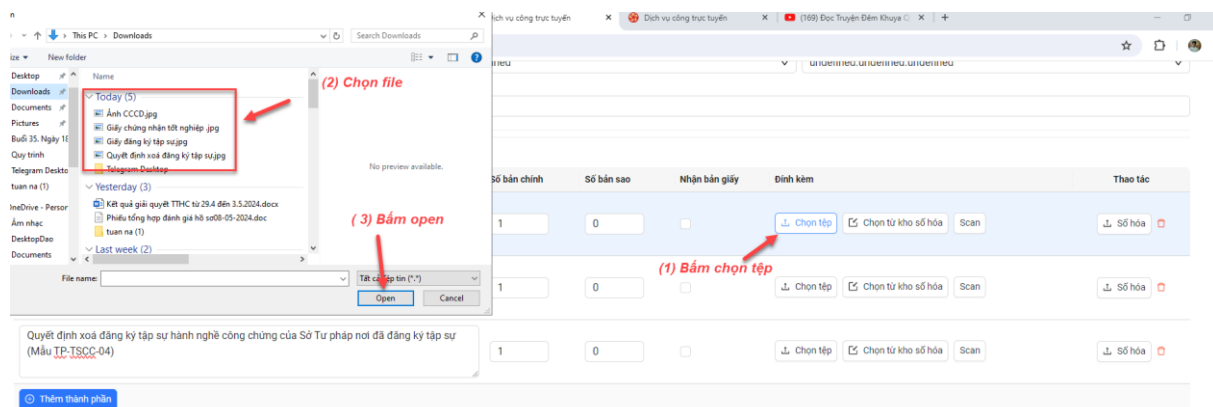
Thị trấn Nga Sơn

Địa chỉ chi tiết

Tổ 6, phường Ba Hàng, Thành phố Phố Yên, Tỉnh Thái Nguyên

Tệp tin đính kèm

- Cán bộ thực hiện số hóa thành phần hồ sơ công dân xuất trình và đính kèm lên tương ứng với tên giấy tờ hiển thị.



- Cán bộ thực hiện ký số lên tệp đính kèm

+ Cán bộ tích chọn tính năng **Ký số** để thực hiện việc ký số giấy tờ

Đăng ký nhận kết quả hồ sơ qua BCCI (Nếu có tích vào ô bên cạnh, không tích là nhận kết quả trực tiếp) ☒

Họ và tên: Nguyễn Văn Tuấn Số điện thoại: 0912863589 Email: Tuannguyen@gmail.com

Tỉnh/thành: Quận/huyện: undefined.undefined Xã/phường: undefined.undefined.undefined

Địa chỉ chi tiết: Tổ 6, phường Ba Hàng, Thành phố Phố Yên, Tỉnh Thái Nguyên

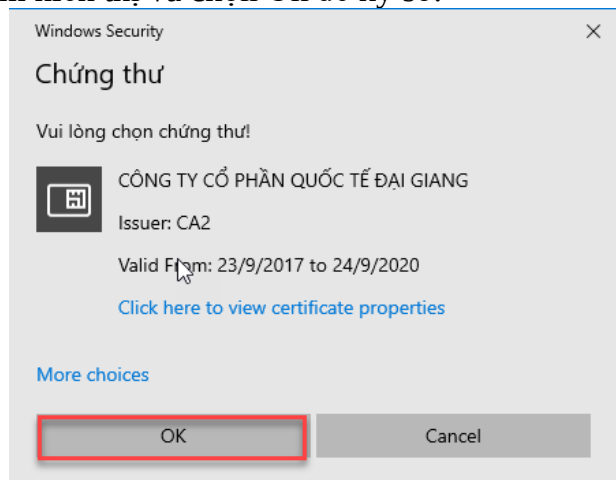
Tập tin đính kèm

Tên giấy tờ	Số bản chính	Số bản sao	Nhận bản giấy	Đính kèm	Thao tác
thành khóa bởi đường nghệ công chứng hoặc quyết định công nhận tương đương đối với người được đào tạo nghệ công chứng ở nước ngoài (bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm theo bản chính để đối chiếu).	1	0	☐	Chọn tệp Chọn từ kho số hóa Scan Glychngnhwt...jpg Ký số	↓ Số hóa
Giấy đăng ký tập sự hành nghề công chứng (Mẫu TP-TSCC-01a)	1	0	☐	Chọn tệp Chọn từ kho số hóa Scan Glyngktps.jpg Ký số	↓ Số hóa
Quyết định xóa đăng ký tập sự hành nghề công chứng của Sở Tư pháp nơi đã đăng ký tập sự (Mẫu TP-TSCC-04)	1	0	☐	Chọn tệp Chọn từ kho số hóa Scan Quytnhaxongkt...jpg Ký số	↓ Số hóa

+ Sau khi chọn vào **Ký số** Biểu tượng ký số nhấp nháy báo vàng dưới màn hình máy tính:



+ Người dùng bấm hiển thị và chọn Ok để ký số:



+ Người dùng chọn chữ ký, và điều chỉnh chữ ký đúng vị trí:

Ký số

Con trỏ

Ghi chú

VT Chữ ký

Ký

Chữ ký

Chứng thư

CÔNG TY CỔ PHẦN QUỐC TẾ ĐẠI GIANG

Phát hành bởi: HN INVESTMENT AND BUSINESS SUPPC

Hiệu lực: 24/09/2020 đến 28/03/2021

Chữ ký:

Quản lý chữ ký

Lý do ký:

Địa điểm ký:

Bấm chọn chữ ký

1	+ Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).			1
2	+ Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LLT.P; Mẫu số 04/2013/TT-LLT.P).	1		

2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

3. Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: 15 ngày làm việc.

4. Thời gian nhận hồ sơ: 16 giờ 02 phút, ngày 13/05/2024.

5. Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: 08 giờ 02 phút, ngày 14/05/2024.

(Hồ sơ có thể giải quyết xong trước thời gian quy định và sẽ được thông báo qua tin nhắn điện thoại; ứng dụng zalo và thư điện tử của Ông/Bà. Ngoài ra Ông/Bà tra cứu tình hình giải quyết hồ sơ TTHC tại địa chỉ <https://dvtcthanhhoa.hanhchinhcong.net/portal/dvtctra-cm?MgHoSo=H56.14-240510.0001&SoDinhDanh=036092017416>, hoặc liên hệ số điện thoại: 02373.900.900 (số máy lẻ 109,110) để biết thông tin).

6. Đăng ký nhận kết quả tại: Qua dịch vụ Bưu chính công ích.

Khi đến nhận kết quả: Người nộp mang theo Giấy này (trường hợp pháp luật có quy định Chủ hồ sơ phải trực tiếp đến nhận kết quả nhưng không đến được thì phải ủy quyền cho người khác đi nhận thay theo quy định).

Điều chỉnh chữ ký đúng vị trí

NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ

Nguyễn Thị Hồng

+ Bấm Ký để hoàn thành việc ký số

Ký số

Con trỏ

Ghi chú

VT Chữ ký

Ký

Chữ ký

Chứng thư

CÔNG TY CỔ PHẦN QUỐC TẾ ĐẠI GIANG

Phát hành bởi: HN INVESTMENT AND BUSINESS SUPPC

Hiệu lực: 24/09/2020 đến 28/03/2021

Chữ ký:

Quản lý chữ ký

Lý do ký:

Địa điểm ký:

Bấm Ký để hoàn thành quy trình ký số

1	+ Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).			1
2	+ Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LLT.P; Mẫu số 04/2013/TT-LLT.P).	1		

2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

3. Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: 15 ngày làm việc.

4. Thời gian nhận hồ sơ: 16 giờ 02 phút, ngày 13/05/2024.

5. Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: 08 giờ 02 phút, ngày 14/05/2024.

(Hồ sơ có thể giải quyết xong trước thời gian quy định và sẽ được thông báo qua tin nhắn điện thoại; ứng dụng zalo và thư điện tử của Ông/Bà. Ngoài ra Ông/Bà tra cứu tình hình giải quyết hồ sơ TTHC tại địa chỉ <https://dvtcthanhhoa.hanhchinhcong.net/portal/dvtctra-cm?MgHoSo=H56.14-240510.0001&S-DinhDanh=036092017416>, hoặc liên hệ số điện thoại: 02373.900.900 (số máy lẻ 109,110) để biết thông tin).

6. Đăng ký nhận kết quả tại: Qua dịch vụ Bưu chính công ích.

Khi đến nhận kết quả: Người nộp mang theo Giấy này (trường hợp pháp luật có quy định Chủ hồ sơ phải trực tiếp đến nhận kết quả nhưng không đến được thì phải ủy quyền cho người khác đi nhận thay theo quy định).

NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ

Nguyễn Thị Hồng

+ Kết quả ký thành công và đúng quy định của 01 file đính kèm Thành phần hồ sơ được số hóa sẽ hiển thị như sau:

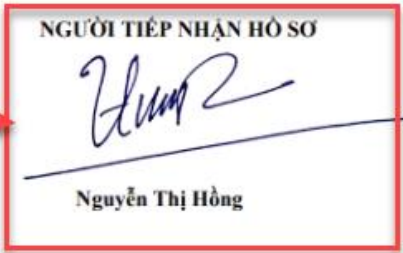
Trang 16 /91

2	+ Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP; Mẫu số 04/2013/TT-LLTP).	1		
---	---	---	--	--

Số lượng hồ sơ: 01 bộ.
3. Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: 15 ngày làm việc.
4. Thời gian nhận hồ sơ: 16 giờ 02 phút, ngày 13/05/2024.
5. Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: 08 giờ 02 phút, ngày 14/05/2024.
(Hồ sơ có thể giải quyết xong trước thời gian quy định và sẽ được thông báo qua tin nhắn điện thoại; ứng dụng zalo và thư điện tử của Ông/bà. Ngoài ra Ông/bà tra cứu tình hình giải quyết hồ sơ TTHC tại địa chỉ <https://dvc Thanh Hoa.hanh chinh cong.net/portal/dvc/tra-cuu?MaHoSo=H56.14-240510-0003&SoDinhDanh=036097017416>, hoặc liên hệ số điện thoại: 02373.900.900 (số máy lẻ 109,110) để biết thông tin).
6. Đăng ký nhận kết quả tại: Qua dịch vụ Bưu chính công ích.

Khi đến nhận kết quả: Người nộp mang theo Giấy này (trường hợp pháp luật có quy định Chủ hồ sơ phải trực tiếp đến nhận kết quả nhưng không đến được thì phải có giấy ủy quyền cho người khác đi nhận thay theo quy định).

Chữ ký đã ký số



- Cán bộ chọn số hóa để thực hiện số hóa giấy tờ đó vào kho CSDL giấy tờ điện tử của công dân đã được định danh

Tệp tin đính kèm

Tên giấy tờ	Số bản chính	Số bản sao	Nhận bản giấy	Đính kèm	Thao tác
(5) Chứng từ thực hiện nghĩa vụ tài chính, giấy tờ liên quan đến việc miễn, giảm nghĩa vụ tài chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất (nếu có):	1	0	☐	Chon tệp Scan Chon tu kho so hoa đP 1704447483220.pdf Ký số	Số hóa
(1) Đơn đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất theo Mẫu số 04a/ĐK ban hành kèm theo Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT đối với toàn bộ diện tích của thửa đất đang sử dụng:	1	0	☐	Chon tệp Scan Chon tu kho so hoa	Số hóa

Thông tin số hóa

Thời gian hiệu lực

09-07-2024

Ngày ban hành

Chọn thời điểm

Phạm vi hiệu lực

Cơ quan ban hành

Người ký

Loại số hóa

Số hóa thành phần

Trích yếu nội dung

Hủy

Số hóa

Số hóa các giấy tờ điện tử của công dân đã được định danh

(2) Chuyển bước xử lý: Chức năng cho phép cán bộ tiếp nhận hồ sơ thực hiện chuyển hồ sơ đang tiếp nhận tới bước tiếp theo trong quy trình điện tử đã được thiết kế tương ứng với thủ tục.

Để thực hiện chức năng chuyển xử lý hồ sơ, Người dùng thực hiện theo 2 cách sau:

- Cách 1:** Người dùng kích chuột vào biểu tượng  (Chuyển bước) tại hồ sơ mới tiếp nhận

HTTT GIẢI QUYẾT TTTC

TỈNH THANH HOÁ

Cổng Dịch vụ công

HT một cửa điện tử

Quản trị kết quả TTTC điện tử

Thêm mới

Chuyển bước xử lý

Sửa hồ sơ

Cấp nhật kết quả xử lý hồ sơ

Thay đổi trường hợp xử lý

Yêu cầu thu phí, lệ phí

Chuyển bước nhanh

Mới tiếp nhận (3)

Chờ tiếp nhận trực tuyến (2)

Từ chối tiếp nhận trực tuyến (1)

Đã chuyển xử lý (6)

Bổ sung hồ sơ

Xử lý hồ sơ

Dự thảo bổ sung/trả lại hồ...

Trả kết quả

Thông tin hồ sơ

Chủ hồ sơ

Phí, Lệ phí

Thao tác

1	H56.22-240510-0001	- Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tin ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ - Trạng thái hồ sơ: Được tiếp nhận - Tiếp nhận trực tiếp: 10/05/2024 08:06, hạn trả: 17/05/2024 07:58	NGÔ MINH THƯ (001087010991) 0869121379 ngominhthu.vn@gmail.com	Chưa thanh toán	
2	H56.22-240427-0001	- Đăng ký thay đổi nội dung giấy chứng nhận đăng ký thành lập đối với cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền thành lập của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội - Trạng thái hồ sơ: Được tiếp nhận - Tiếp nhận trực tiếp: 10/05/2024 08:06, hạn trả: 17/05/2024 07:58	GIANG TUẤN HIẾN (036202002314) 0945165982 hiengiang1301@gmail.com		

- Cách 2:** Người dùng tích chọn vào hồ sơ mới tiếp nhận và chọn nút **Chuyển bước xử lý**

HTTT GIẢI QUYẾT TTTC

TỈNH THANH HOÁ

Cổng Dịch vụ công

HT một cửa điện tử

Quản trị kết quả TTTC điện tử

Thêm mới

Chuyển bước xử lý

Sửa hồ sơ

Cấp nhật kết quả xử lý hồ sơ

Thay đổi trường hợp xử lý

Yêu cầu thu phí, lệ phí

Chuyển bước nhanh

Mới tiếp nhận (3)

Chờ tiếp nhận trực tuyến (2)

Từ chối tiếp nhận trực tuyến (1)

Đã chuyển xử lý (6)

Bổ sung hồ sơ

Xử lý hồ sơ

Dự thảo bổ sung/trả lại hồ...

Trả kết quả

Thông tin hồ sơ

Chủ hồ sơ

Phí, Lệ phí

Thao tác

1	H56.22-240510-0001	- Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tin ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ - Trạng thái hồ sơ: Được tiếp nhận - Tiếp nhận trực tiếp: 10/05/2024 08:06, hạn trả: 17/05/2024 07:58	NGÔ MINH THƯ (001087010991) 0869121379 ngominhthu.vn@gmail.com	Chưa thanh toán	
2	H56.22-240427-0001	- Đăng ký thay đổi nội dung giấy chứng nhận đăng ký thành lập đối với cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền thành lập của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội - Trạng thái hồ sơ: Được tiếp nhận - Tiếp nhận trực tiếp: 10/05/2024 08:06, hạn trả: 17/05/2024 07:58	GIANG TUẤN HIẾN (036202002314) 0945165982 hiengiang1301@gmail.com		
3	H56.22-240329-0002	- Đăng ký thành lập hộ kinh doanh - Trạng thái hồ sơ: Được tiếp nhận - Tiếp nhận trực tiếp: 29/03/2024 13:47, hạn trả: 03/04/2024 13:46	NGUYỄN ANH TUẤN (036097017416) 0978362918 ntuan161297@gmail.com		

Hệ thống hiển thị thông báo chuyển LĐ phòng chuyên môn thành công

(3): Sửa hồ sơ: Cán bộ tiếp nhận sửa thông tin của hồ sơ: Chủ hồ sơ, Thành phần hồ sơ, Tệp đính kèm hồ sơ,.....

- **Bước 1:** Tại hồ sơ mới tiếp nhận, người dùng chọn vào tích chọn vào hồ sơ và chọn nút **Sửa hồ sơ**:

- Bước 2: Tiếp theo; người dùng cập nhật các thông tin hồ sơ cần chỉnh sửa ➔ **Xác nhận:**

CHÍNH SỬA HỒ SƠ: H56.14-240506-0011 (GIANG TUẤN HIỂN)

Thông tin chung

* Nội dung hồ sơ
Cấp lại thẻ tư vấn viên pháp luật

Địa bàn phát sinh hồ sơ
Tỉnh Thanh Hóa | Huyện Nga Sơn |Thị trấn Nga Sơn

Định danh chủ hồ sơ

Loại chủ hồ sơ: * Số căn cước công dân: 036202002314 | * Họ và tên: GIANG TUẤN HIỂN | Năm sinh: 2002

* Số điện thoại: 12345616 | Email: thuy.vuvan@vtl.com.vn | * Địa chỉ: 12/14 Nguyễn Trãi, Phường Vị Hoàng, Thành phố Nam Định, Tỉnh Nam Định

Ủy quyền nộp hồ sơ ☐

Đăng ký nhận kết quả hồ sơ qua BCCÍ (Nếu có tích vào ô bên cạnh, không tích là nhận kết quả trực tiếp) ☐

Phương thức nhận thông báo
Qua email ☒ Qua SMS ☐ Qua Zalo ☒

Tệp tin đính kèm

Tên giấy tờ	Số bản chính	Số bản sao	Nhận bản giấy	Đính kèm	Thao tác
Giấy đề nghị cấp Thẻ tư vấn viên pháp luật, trong đó có xác nhận của Trung tâm tư vấn pháp luật hoặc Chi nhánh về tình trạng của Thẻ tư vấn viên pháp luật	1	0	☐	Chọn tệp response.pdf Chọn từ kho số hóa Scan	↓ Số hóa Xóa

[Thêm thành phần](#) [Hủy](#) [Xác nhận](#)

(4): Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ: Cán bộ tiếp nhận cập nhật kết quả của hồ sơ lưu trữ tại Hệ thống TT GQTTHC của tỉnh:

Để thực hiện chức năng Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ, Người dùng thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại hồ sơ mới tiếp nhận, người dùng chọn vào tích chọn vào hồ sơ và chọn nút **Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ**:

HTTT GIẢI QUYẾT TTTHC TỈNH THANH HOÁ

Cổng Dịch vụ công | HT một cửa điện tử | Quản trị kết quả TTTHC điện tử

Chọn Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, Lệ phí	Thao tác
1	H56.22-240510-0001 - Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đó thu/Tin ngưỡng, tôn giáo/Tương đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đó thu/Tin an) và nhà ở riêng lẻ - Trạng thái hồ sơ: Được tiếp nhận - Tiếp nhận trực tiếp: 10/05/2024 08:06, hẹn trả: 17/05/2024 07:58	NGUYỄN MINH THỦY (001087010991) 0869121379 ngominhthu.vn@gmail.com	Chưa thanh toán	☒ Chi tiết In Xóa
2	H56.22-240427-0001 - Đăng ký thay đổi nội dung giấy chứng nhận đăng ký thành lập đối với cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền thành lập của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội - Trạng thái hồ sơ: Được tiếp nhận - Tiếp nhận trực tiếp: 27/04/2024 02:37, hẹn trả: 08/05/2024 07:00	GIANG TUẤN HIỂN (036202002314) 0945165982 hiengiang1301@gmail.com		☐ Chi tiết In Xóa
3	H56.22-240329-0002 - Đăng ký thành lập hộ kinh doanh - Trạng thái hồ sơ: Được tiếp nhận - Tiếp nhận trực tiếp: 29/03/2024 13:47, hẹn trả: 03/04/2024 13:46	NGUYỄN ANH TUẤN (036097017416) 0978362918 ntuan161297@gmail.com		☐ Chi tiết In Xóa

- Bước 2: Tiếp theo, người dùng cập nhật nội dung kết quả của hồ sơ: Loại kết quả; Số ký hiệu; Người ký; Tên trích yếu kết quả; Tệp tin đính kèm; Chọn kết quả liên quan hoặc thêm mới kết quả liên quan (nếu có) → **Xác nhận**:

Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ H56.14-240506-0011

Kết quả xử lý hồ sơ

Loại kết quả Nhập hoặc chọn loại kết quả	Số ký hiệu	Người ký Chọn người ký	Cơ quan ban hành Số Tư pháp
---	------------	---------------------------	--------------------------------

Trích yếu kết quả	Đính kèm kết quả Chọn tệp
-------------------	------------------------------

Ngày ban hành Chọn thời điểm	Ngày ký Chọn thời điểm
---------------------------------	---------------------------

Bấm thêm mới kết quả liên quan nếu có

Kết quả liên quan (nếu có)

Tìm kiếm theo người ký

Thêm mới

STT	Cơ quan ban hành	Số ký hiệu	Trích yếu	Người ký	Ngày ký/ Hiệu lực	Đính kèm	Thao tác
-----	------------------	------------	-----------	----------	-------------------	----------	----------



Đóng Cập nhật

(5): Thay đổi trường hợp xử lý: Cán bộ tiếp nhận thay đổi trường hợp xử lý của hồ sơ trong trường hợp chọn sai trường hợp xử lý trong quá trình tiếp nhận hồ sơ:

Để thực hiện chức năng Thay đổi trường hợp xử lý hồ sơ, Người dùng thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại hồ sơ mới tiếp nhận, người dùng chọn vào tích chọn vào hồ sơ và chọn nút **Thay đổi trường hợp xử lý**:

The screenshot shows the 'HTTT GIẢI QUYẾT TTTHC TỈNH THANH HOÁ' interface. On the left sidebar, 'Mới tiếp nhận (3)' is selected. In the main area, the 'Thay đổi trường hợp xử lý' button is highlighted. Below it, a table lists cases with checkboxes for selection.

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, Lệ phí	Thao tác
1	H56.22-240510-0001 - Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đó thủ/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tương đối, tranh chấp tranh chấp/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đó thủ/Dự án) và nhà ở riêng lẻ - Trang thái hồ sơ: Được tiếp nhận - Tiếp nhận trực tiếp: 10/05/2024 08:06, hạn trả: 17/05/2024 07:58	NGÔ MINH THƯ (001087010991) 0869121379 ngominhthu.vn@gmail.com	Chưa thanh toán	
2	H56.22-240427-0001 - Đăng ký thay đổi nội dung giấy chứng nhận đăng ký thành lập đối với cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền thành lập của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội - Trang thái hồ sơ: Được tiếp nhận - Tiếp nhận trực tiếp: 27/04/2024 02:37, hạn trả: 08/05/2024 07:00	GIANG TUẤN HIẾN (036202002314) 0945165982 hiengiang1301@gmail.com		
3	H56.22-240329-0002 - Đăng ký thành lập hộ kinh doanh - Trang thái hồ sơ: Được tiếp nhận - Tiếp nhận trực tiếp: 29/03/2024 13:47, hạn trả: 03/04/2024 13:46	NGUYỄN ANH TUẤN (036097017416) 0978362918 ntuan161297@gmail.com		

- Bước 2: Tiếp theo; người dùng chọn lại trường hợp cần thay đổi bằng cách chọn **Thay đổi** tương ứng với trường hợp đã chọn:

THAY ĐỔI TRƯỜNG HỢP XỬ LÝ

Thủ tục tiếp nhận

Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Trường hợp hiện tại

STT	Tên trường hợp	Thời gian thực hiện	Loại thời gian thực hiện	Thao tác
1	Chính chủ nộp hồ sơ	120	Ngày làm việc	Thay đổi
2	Ủy quyền (bố mẹ, vợ, chồng, con được ủy quyền thực hiện)	120	Ngày làm việc	Thay đổi
3	Ủy quyền khác	120	Ngày làm việc	Thay đổi

Trường hợp cần thay đổi

(6): Yêu cầu nộp phí, lệ phí: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ công dân nếu thủ tục có thu phí thì cán bộ bấm vào nút Yêu cầu nộp phí, lệ phí sau đó ghi rõ nội dung yêu cầu, lệ phí yêu cầu thu để công dân thực hiện việc nộp phí, lệ phí.

Để thực hiện chức năng Yêu cầu thu phí, lệ phí hồ sơ mới tiếp nhận, Người dùng thực hiện như sau:

- Bước 1: Người dùng tích chọn vào hồ sơ thực hiện yêu cầu thu phí, lệ phí và chọn nút **Yêu cầu thu phí, lệ phí**

HTTT GIẢI QUYẾT TTTHC TỈNH THANH HÓA

Cổng Dịch vụ công HT một cửa điện tử Quản trị kết quả TTTHC điện tử

Thêm mới Chuyển bước xử lý Sửa hồ sơ Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ Thay đổi trường hợp xử lý **Yêu cầu thu phí, lệ phí** Chuyển bước nhanh

Tìm kiếm

STT Thông tin hồ sơ (2) Chọn Yêu cầu thu phí, lệ phí Chủ hồ sơ Phí, Lệ phí Thao tác

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, Lệ phí	Thao tác
1	H56.22-240510-0001 - Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đó thu/Tin ngưỡng, tôn giáo/Tương đài, tranh hoành tráng/Theo giải đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giải đoạn cho công trình theo tuyến trong đó thu/Tin an) và nhà ở riêng lẻ - Trạng thái hồ sơ: Được tiếp nhận - Tiếp nhận trực tiếp: 10/05/2024 08:06, hẹn trả: 17/05/2024 07:58	NGÔ MINH THƯ (001087010991) 0869121379 ngominhthu.vn@gmail.com	Chưa thanh toán	
2	H56.22-240427-0001 - Đăng ký thay đổi nội dung giấy chứng nhận đăng ký thành lập đối với cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền thành lập của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội - Trạng thái hồ sơ: Được tiếp nhận - Tiếp nhận trực tiếp: 27/04/2024 02:37, hẹn trả: 08/05/2024 07:00	GIANG TUẤN HIỂN (03620202314) 0945165982 hiengiang1301@gmail.com		
3	H56.22-240329-0002 - Đăng ký thành lập hộ kinh doanh - Trạng thái hồ sơ: Được tiếp nhận - Tiếp nhận trực tiếp: 29/03/2024 13:47, hẹn trả: 03/04/2024 13:46	NGUYỄN ANH TUẤN (036097017416) 0978362918 ntuan161297@gmail.com		

- Bước 2: Tiếp theo hệ thống hiển thị form yêu cầu thu phí, lệ phí. Người dùng thực hiện nhập các thông tin: Loại thu, Số phí, lệ phí yêu cầu sau đó chọn **Xác nhận** để hoàn tất quá trình yêu cầu thu phí, lệ phí hồ sơ:

YÊU CẦU THU PHÍ, LỆ PHÍ HỒ SƠ H56.14-240506-0004 (TRẦN XUÂN MINH)

TRẦN XUÂN MINH
Bổ nhiệm lại công chứng viên

Thu phí lệ phí

Loại Phí thu Lệ phí thu Tổng tiền VND, Một triệu năm trăm nghìn đồng

Thu trước 0 1,500,000 1,500,000

Tên phí, lệ phí	Loại	Số tiền	Thao tác
☒ Lệ phí	Lệ phí	500,000	
☒ Lệ phí	Lệ phí	500,000	
☒ Lệ phí	Lệ phí	500,000	

Thêm phí, lệ phí

Yêu cầu thanh toán

STT	Phí	Lệ phí	Số tiền	Hình thức thu	Trạng thái
1	0	1,000	1,000	Thu trước	Đã thanh toán
2	0	1,000	1,000	Thu trước	Chờ thanh toán

Hủy Xác nhận

(7) Chuyển bước nhanh: Cán bộ tiếp nhận có thể thực hiện chuyển bước nhanh cho một hoặc nhiều hồ sơ.

Để thực hiện chức năng Chuyển bước nhanh, Người dùng thực hiện như sau:

- Bước 1: Người dùng tích chọn vào một hoặc nhiều hồ sơ cần thực hiện chuyển bước nhanh và chọn nút **Chuyển bước nhanh**:

HTTT GIẢI QUYẾT TTTHC TỈNH THANH HÓA

Cổng Dịch vụ công HT một cửa điện tử Quản trị kết quả TTTHC điện tử

Thêm mới Chuyển bước xử lý Sửa hồ sơ Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ Thay đổi trường hợp xử lý Yêu cầu thu phí, lệ phí **Chuyển bước nhanh**

Tìm kiếm

STT Thông tin hồ sơ (2) Chọn Chuyển bước nhanh Chủ hồ sơ Phí, Lệ phí Thao tác

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, Lệ phí	Thao tác
1	H56.22-240510-0001 - Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đó thu/Tin ngưỡng, tôn giáo/Tương đài, tranh hoành tráng/Theo giải đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giải đoạn cho công trình theo tuyến trong đó thu/Tin an) và nhà ở riêng lẻ - Trạng thái hồ sơ: Được tiếp nhận - Tiếp nhận trực tiếp: 10/05/2024 08:06, hẹn trả: 17/05/2024 07:58	NGÔ MINH THƯ (001087010991) 0869121379 ngominhthu.vn@gmail.com	Chưa thanh toán	
2	H56.22-240427-0001 - Đăng ký thay đổi nội dung giấy chứng nhận đăng ký thành lập đối với cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền thành lập của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội - Trạng thái hồ sơ: Được tiếp nhận - Tiếp nhận trực tiếp: 27/04/2024 02:37, hẹn trả: 08/05/2024 07:00	GIANG TUẤN HIỂN (03620202314) 0945165982 hiengiang1301@gmail.com		
3	H56.22-240329-0002 - Đăng ký thành lập hộ kinh doanh - Trạng thái hồ sơ: Được tiếp nhận - Tiếp nhận trực tiếp: 29/03/2024 13:47, hẹn trả: 03/04/2024 13:46	NGUYỄN ANH TUẤN (036097017416) 0978362918 ntuan161297@gmail.com		

Lưu ý: Để thực hiện được chuyển bước nhanh cho các hồ sơ; người dùng cần chọn người xử lý ở bước tiếp theo ngay tại lúc tiếp nhận hồ sơ:

Ý kiến chuyển xử lý
Nhập ý kiến chuyển xử lý

Chuyển người xử lý tiếp
STP - LĐ Phòng Bó trợ Tư pháp
Tiếp nhận xử lý
Thời gian: 4 giờ (0.5 Ngày làm việc)
Trạng thái: Đang xử lý (Nhận nội bộ)

Tích chọn cán bộ phòng chuyên môn cần chọn

☒ Nguyễn Thị Hải
☐ Trần Thị Văn
Chuyển LĐ phòng chuyên môn

- Bước 2: Tiếp theo hệ thống hiện thị đề xuất Xác nhận chuyển bước nhanh; người dùng chọn **Đồng ý** để thực hiện chuyển bước nhanh hoặc chọn **Hủy** để hủy thao tác:

! Xác nhận chuyển bước nhanh

Hủy Đồng ý

(8) Xem chi tiết hồ sơ: Cán bộ tiếp nhận xem thông tin chi tiết của hồ sơ: Chủ hồ sơ, Thành phần hồ sơ, Tệp đính kèm hồ sơ,.....

Để thực hiện chức năng xem hồ sơ, Người dùng thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại hồ sơ mới tiếp nhận, người dùng chọn biểu tượng  :

HTTT GIẢI QUYẾT TTTC
TỈNH THANH HÓA

Cổng Dịch vụ công HT một cửa điện tử Quản trị kết quả TTTC điện tử

Thêm mới Chuyển bước xử lý Sửa hồ sơ Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ Thay đổi trường hợp xử lý Yêu cầu thu phí, lệ phí Chuyển bước nhanh

Tìm kiếm

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, Lệ phí	Thao tác
1	H56.22-240510-0001 - Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tin ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giải đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giải đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ - Trạng thái hồ sơ: Được tiếp nhận - Tiếp nhận trực tiếp: 10/05/2024 08:06, hẹn trả: 17/05/2024 07:58	NGÔ MINH THU (001087010991) 0969121379 ngominhthu.vn@gmail.com	Chưa thanh toán	
2	H56.22-240427-0001 - Đăng ký thay đổi nội dung giấy chứng nhận đăng ký thành lập đối với cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền thành lập của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội - Trạng thái hồ sơ: Được tiếp nhận	GIANG TUẤN HIẾN (036202002314) 0945165982 ngominhthu.vn@gmail.com		

- Bước 2: Tiếp theo hệ thống hiện thị toàn bộ thông tin chi tiết hồ sơ:

Chi tiết hồ sơ H56.14-240506-0010

Thông tin chi tiết

Kính thực hiện: Trục tiếp Ngày tiếp nhận: 06/05/2024 22:47:54 Ngày hẹn trả: 08/07/2024 07:00:00

Nội dung hồ sơ: Bổ nhiệm lại công chứng viên

Địa bàn phát sinh hồ sơ: Tỉnh thành: Quận, huyện Xã, phường, thị trấn

Kết quả xử lý: Loại văn bản Số ký hiệu Người ký Cơ quan ban hành

Trích yếu kết quả: Định kèm kết quả Ngày ban hành Ngày ký

Kết quả liên quan (nếu có)

STT	Cơ quan ban hành	Số ký hiệu	Trích yếu	Người ký	Ngày ký/Hiệu lực	Định kèm
-----	------------------	------------	-----------	----------	------------------	----------

Thông tin chung

Quá trình xử lý Quá trình trao đổi với công dân Thanh toán phí, lệ phí Bổ sung hồ sơ Quy trình xử lý

Định danh chủ hồ sơ: Loại chủ hồ sơ Công dân Số căn cước công dân 036202002314 Họ và tên GIANG TUẤN HIẾN Năm sinh 2002

Số điện thoại 0945165982 Email thuyucuben@gmail.com Địa chỉ 12/14 Nguyễn Trãi, Phường Vệ Hoàng, Thành phố Nam Định, Tỉnh Nam Định

Ủy quyền nộp hồ sơ Đăng ký nhận kết quả hồ sơ qua BCCI Phương thức nhận thông báo Qua email Qua SMS Qua Zalo

Tệp tin đính kèm

Tên giấy tờ	Số bản chính	Số bản sao	Định kèm
Đơn đề nghị bổ nhiệm lại công chứng viên theo Mẫu TP-C0-05 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2021/TT-BTP ngày 03/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng	1	0	response.pdf

Chuyển bước xử lý Đóng

- (a) Xem quá trình xử lý hồ sơ

- (b) Xem quá trình trao đổi với công dân: Cán bộ tiếp nhận xem chi tiết quá trình trao đổi với công dân. Tại đây cán bộ tiếp nhận có thể thêm mới nội dung đã trao đổi theo các bước sau:

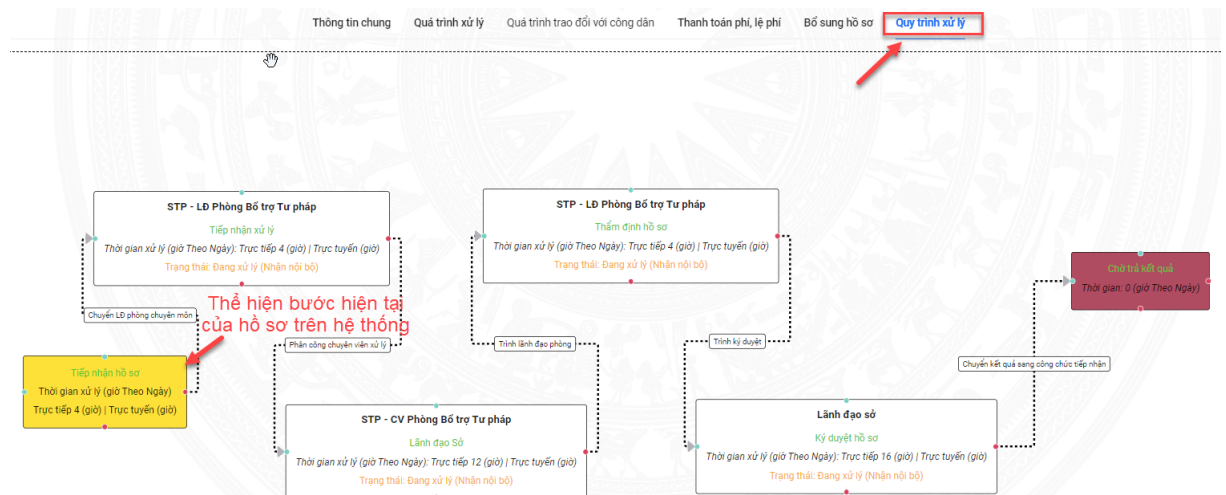
- Người dùng chọn Quá trình trao đổi với công dân → Chọn Thêm mới

- Nhập nội dung trao đổi và tích chọn phương thức → Bấm Thêm mới

- (c) Xem Thanh toán phí, lệ phí

- (d) Xem quá trình Bổ sung hồ sơ

- (e) Xem Quy trình xử lý hồ sơ



(9) In phiếu tiếp nhận: Cán bộ tiếp nhận có thể in ra phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả hành chính để cán bộ giao cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ.

Để thực hiện chức năng in phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả của hồ sơ, Người dùng thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại hồ sơ mới tiếp nhận, người dùng chọn vào mục **In phiếu tiếp nhận**:

The screenshot shows the web application interface for the Thanh Hoa province administrative procedure system. On the left sidebar, under 'Tiếp nhận hồ sơ', the 'Mới tiếp nhận (3)' option is highlighted. The main area displays a list of cases. The first case, with STT 1 and STT 2, is selected. In the top right corner of the case details, the 'In phiếu tiếp nhận' button is highlighted with a red box and a blue arrow.

- Bước 2: Tiếp theo hệ thống hiển thị thông tin phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả của hồ sơ:

TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
TỈNH THANH HÓA

Mã hồ sơ: H56.14-240503-0013



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày 10 tháng 5 năm 2024

Mã QR dùng để tra cứu tiến độ giải
quyết hồ sơ qua Zalo



GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hóa:

Tiếp nhận hồ sơ của Ông (Bà): **TRẦN VĂN HẢI** (Trực tuyến).

Địa chỉ: TỔ DÂN PHỐ BÌNH MINH, Thị trấn Trâu Quỳ, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội.

Số điện thoại: 095161619198. Email: hiengiang1301@gmail.com.

Số căn cước/Hộ chiếu: 001200040174.

Nội dung yêu cầu giải quyết: Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng giám định tư pháp trong trường hợp Giấy đăng ký hoạt động bị hư hỏng hoặc bị mất.

Chủ hồ sơ: **TRẦN VĂN HẢI**.

Địa chỉ chủ hồ sơ: TỔ DÂN PHỐ BÌNH MINH, Thị trấn Trâu Quỳ, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội.

1. Thành phần hồ sơ, số lượng mỗi loại giấy tờ:

TT	Thành phần hồ sơ	Số lượng		
		Bản chính	Bản chứng thực	Bản photo
1	Đơn đề nghị cấp lại Giấy đăng ký hoạt động	1		

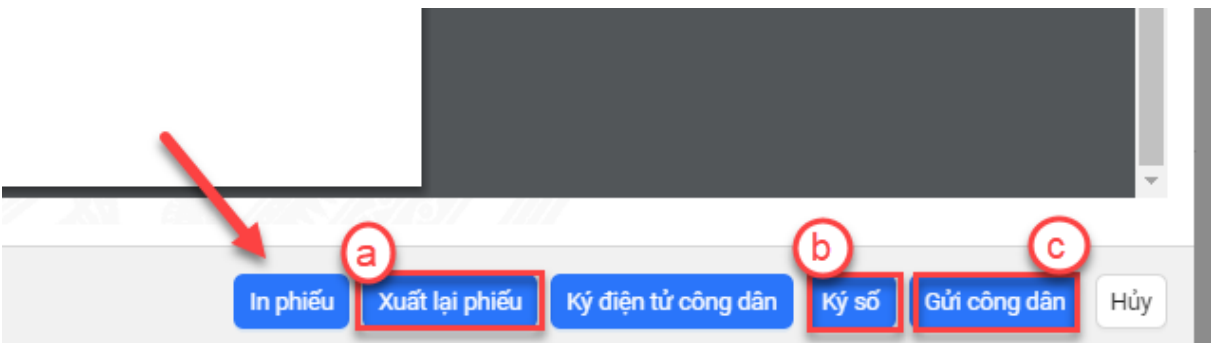
2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

3. Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: 3 ngày làm việc.

4. Thời gian nhận hồ sơ: 21 giờ 37 phút, ngày 03/05/2024.

5. Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: 07 giờ 00 phút, ngày 09/05/2024.

- Bước 3: Cán bộ thực hiện In phiếu tiếp nhận → Chọn **In phiếu**



*Chú thích:

(a) Xuất lại phiếu: Để thực hiện xuất lại phiếu, người dùng bấm vào Xuất lại phiếu, hệ thống sẽ hiển thị phiếu mới nhất, với thông tin mới nhất.



TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
TỈNH THANH HÓA

Mã hồ sơ: H56.14-240511-0001



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày 13 tháng 5 năm 2024

Mã QR dùng để tra cứu tiến độ giải
quyết hồ sơ qua Zalo



GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hóa:

Tiếp nhận hồ sơ của Ông (Bà): **NGUYỄN ANH TUẤN** (Trực tiếp).

Địa chỉ: **BẮC ĐÔNG HẠ**, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định.

Số điện thoại: 0978362918. Email: ntuan161297@gmail.com.

Số căn cước/Hộ chiếu: 036097017416.

Nội dung yêu cầu giải quyết: Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam.

Chủ hồ sơ: **NGUYỄN ANH TUẤN**.

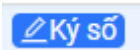
Địa chỉ chủ hồ sơ: **BẮC ĐÔNG HẠ**, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định.

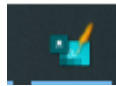
1. Thành phần hồ sơ, số lượng mỗi loại giấy tờ:

TT	Thành phần hồ sơ	Số lượng		
		Bản chính	Bản chứng thực	Bản photo
1	+ Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).			1

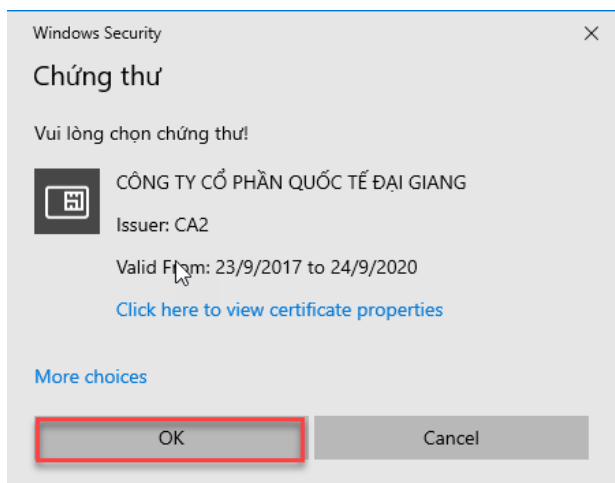
2. Số lượng hồ sơ: 1 bộ.

(b) Ký số:

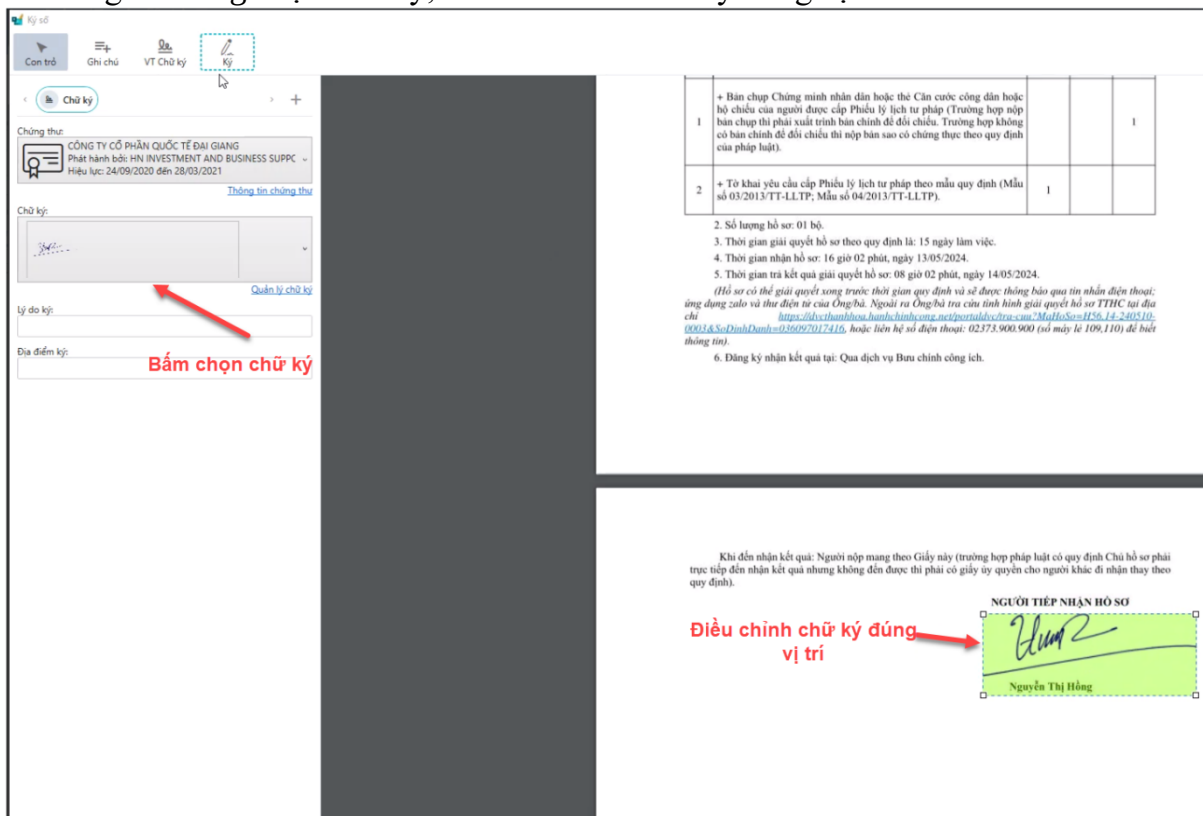
+ Sau khi chọn vào  Biểu tượng ký số nhấp nháy báo vàng dưới màn hình máy tính:



+ Người dùng bấm hiển thị và chọn Ok để ký số:



+ Người dùng chọn chữ ký, và điều chỉnh chữ ký đúng vị trí:



+ Bấm Ký để hoàn thành việc ký số

Bấm ký để hoàn thành quy trình ký số

The screenshot shows a web application for digital signing. At the top, there are icons for 'Ký số' (Digital Signature), 'Con trỏ' (Pointer), 'Ghi chú' (Notes), 'VT Chữ ký' (Virtual Signature), and 'Ký' (Sign). A red arrow points to the 'Ký' icon. Below the icons, there's a section titled 'Chữ ký' (Signature) with a dropdown menu showing 'CÔNG TY CỔ PHẦN QUỐC TẾ ĐẠI GIANG' and 'Phát hành bởi: HN INVESTMENT AND BUSINESS SUPPLY'. There are also fields for 'Lý do ký:' (Reason for signing) and 'Địa điểm ký:' (Signing location).

1	+ Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).				1
2	+ Tô khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LLTĐ; Mẫu số 04/2013/TT-LLTĐ).	1			

2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.
3. Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: 15 ngày làm việc.
4. Thời gian nhận hồ sơ: 16 giờ 02 phút, ngày 13/05/2024.
5. Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: 08 giờ 02 phút, ngày 14/05/2024.

(Hồ sơ có thể giải quyết xong trước thời gian quy định và sẽ được thông báo qua tin nhắn điện thoại; ứng dụng zalo và thư điện tử của Ông/bà. Ngoài ra Ông/bà tra cứu tình hình giải quyết hồ sơ TTHC tại địa chỉ <https://dichvuhanhhoa.huanhinhcong.net/portal/dccitra-cm?MaHocSe=H26-J4-240510-0001&S-DinhDanh=036697017416>, hoặc liên hệ số điện thoại: 02373.900.900 (số máy lẻ 109,110) để biết thông tin).

6. Đăng ký nhận kết quả tại: Qua dịch vụ Bưu chính công ích.

Khi đến nhận kết quả: Người nộp mang theo Giấy này (trường hợp pháp luật có quy định Chỉ hồ sơ phải trực tiếp đến nhận kết quả nhưng không đến được thì phải có giấy ủy quyền cho người khác đi nhận thay theo quy định).

NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ

[Handwritten Signature]

Nguyễn Thị Hồng

+ Kết quả ký thành công và đúng quy định của 01 file đính kèm Thành phần hồ sơ được số hóa sẽ hiển thị như sau:

2	+ Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP; Mẫu số 04/2013/TT-LLTP).	1		
---	---	---	--	--

3. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

3. Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: 15 ngày làm việc.

4. Thời gian nhận hồ sơ: 16 giờ 02 phút, ngày 13/05/2024.

5. Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: 08 giờ 02 phút, ngày 14/05/2024.

(Hồ sơ có thể giải quyết xong trước thời gian quy định và sẽ được thông báo qua tin nhắn điện thoại; ứng dụng zalo và thư điện tử của Ông/bà. Ngoài ra Ông/bà tra cứu tình hình giải quyết hồ sơ TTHC tại địa chỉ <https://dvc Thanh Hoa.hanhchinhcong.net/portal/dvc/tra-cuu?MaHoSo=H56.14-240510-0003&SoDinhDanh=036097017416>, hoặc liên hệ số điện thoại: 02373.900.900 (số máy lẻ 109,110) để biết thông tin).

6. Đăng ký nhận kết quả tại: Qua dịch vụ Bưu chính công ích.

Khi đến nhận kết quả: Người nộp mang theo Giấy này (trường hợp pháp luật có quy định Chủ hồ sơ phải trực tiếp đến nhận kết quả nhưng không đến được thì phải có giấy ủy quyền cho người khác đi nhận thay theo quy định).

Chữ ký đã ký số



(c) Gửi công dân: Sau khi ký số thành công, Người dùng bấm Gửi công dân → Hệ thống thông báo đã gửi thành công

Hệ thống thông báo Đã gửi thành công

Khi đến nhận kết quả: Người nộp mang theo Giấy này (trường hợp pháp luật có quy định Chủ hồ sơ phải trực tiếp đến nhận kết quả nhưng không đến được thì phải có giấy ủy quyền cho người khác đi nhận thay theo quy định).

NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ

Nguyễn Thị Hồng

Nguyễn Thị Hồng

Bấm gửi công dân

In phiếu Xuất lại phiếu Ký điện tử công dân Ký số Gửi công dân Hủy

(10): In phiếu kiểm soát: Cán bộ tiếp nhận có thể in ra phiếu giao nhận để cán bộ một cửa bàn giao hồ sơ cho cán bộ xử lý phòng chuyên môn.

Để thực hiện chức năng in phiếu bàn giao hồ sơ giữa TTHCC và các Sở ngành, Người dùng thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại hồ sơ mới tiếp nhận, người dùng chọn vào mục **In phiếu kiểm soát**:

HTTT GIẢI QUYẾT TTHC TỈNH THANH HÓA

Cổng Dịch vụ công HT một cửa điện tử Quản trị kết quả TTHC điện tử

Trần Trọng Đại

Thêm mới Chuyển bước xử lý Sửa hồ sơ Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ Thay đổi trường hợp xử lý Yêu cầu thu phí, lệ phí Chuyển bước nhanh

Tiếp nhận hồ sơ

Mới tiếp nhận (3)

Chờ tiếp nhận trực tuyến (2)

Từ chối tiếp nhận trực tuyến (1)

Đã chuyển xử lý (6)

Bổ sung hồ sơ

Xử lý hồ sơ

Dự thảo bổ sung/trả lại hồ...

Trả kết quả

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, Lệ phí	Thao tác
1	H56.22-240510-0001 - Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tin ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giải đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giải đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ. - Trạng thái hồ sơ: Được tiếp nhận - Tiếp nhận trực tiếp: 10/05/2024 08:06, hẹn trả: 17/05/2024 07:58	NGÔ MINH THU (001087010991) 0969121379 ngominhthu.vn@gmail.com	Chưa thanh toán	In phiếu kiểm soát
2	H56.22-240427-0001 - Đăng ký thay đổi nội dung giấy chứng nhận đăng ký thành lập đối với cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền thành lập của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội - Trạng thái hồ sơ: Được tiếp nhận	GIANG TUẤN HIẾN (036202002314) 0945165982 hiensciens1301@icloud.com		

- Bước 2: Tiếp theo hệ thống hiển thị tải về phiếu kiểm soát của hồ sơ:

TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
TỈNH THANH HÓA

Mã hồ sơ: H56.14-240418-0006



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày 10 tháng 5 năm 2024

GIẤY BÀN GIAO HỒ SƠ

Nội dung hồ sơ: Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam.

Người nộp: **TRẦN VĂN HẢI**.

Địa chỉ người nộp: TÒ DÂN PHỐ BÌNH MINH, Thị trấn Trâu Quỳ, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội.

Số điện thoại người nộp: 0961137231.

Email: tranvanhai31122000@gmail.com.

Chủ hồ sơ: **TRẦN VĂN HẢI**.

Địa chỉ chủ hồ sơ: TÒ DÂN PHỐ BÌNH MINH, Thị trấn Trâu Quỳ, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội.

Mã hồ sơ: H56.14-240418-0006.

Ngày nhận: 09 giờ 03 phút, ngày 24/04/2024.

Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: 15 ngày làm việc.

Thời gian hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân: Bắt đầu Đề nghị đơn vị giải quyết TTHC và trả kết quả về Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thanh Hóa chậm nhất ..

Thành phần hồ sơ:

TT	Thành phần hồ sơ	Số lượng		
		Bản chính	Bản chứng thực	Bản photo
1	+ Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).			1
2	+ Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu			

- Bước 3: Cán bộ thực hiện In phiếu tiếp nhận → Chọn **In phiếu**

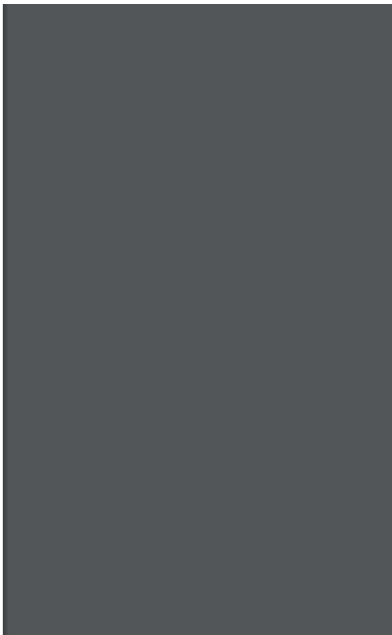
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
TỈNH THANH HÓA

Mã hồ sơ: H56.14-240511-0001



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày 14 tháng 5 năm 2024



GIẤY BÀN GIAO HỒ SƠ

Nội dung hồ sơ: Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam.

Người nộp: **NGUYỄN ANH TUẤN**.
 Địa chỉ người nộp: **BẮC ĐÔNG HÀ, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định**.
 Số điện thoại người nộp: **0978362918**.
 Email: **ntuan161297@gmail.com**.
 Chủ hồ sơ: **NGUYỄN ANH TUẤN**.
 Địa chỉ chủ hồ sơ: **BẮC ĐÔNG HÀ, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định**.
 Mã hồ sơ: **H56.14-240511-0001**.
 Ngày nhận: **16 giờ 44 phút, ngày 11/05/2024**.
 Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: **15 ngày làm việc**.
 Thời gian hạn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân: **Bắt đầu** **Đề nghị**
 đơn vị giải quyết TTHC và trả kết quả về Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thanh Hóa chậm nhất ..

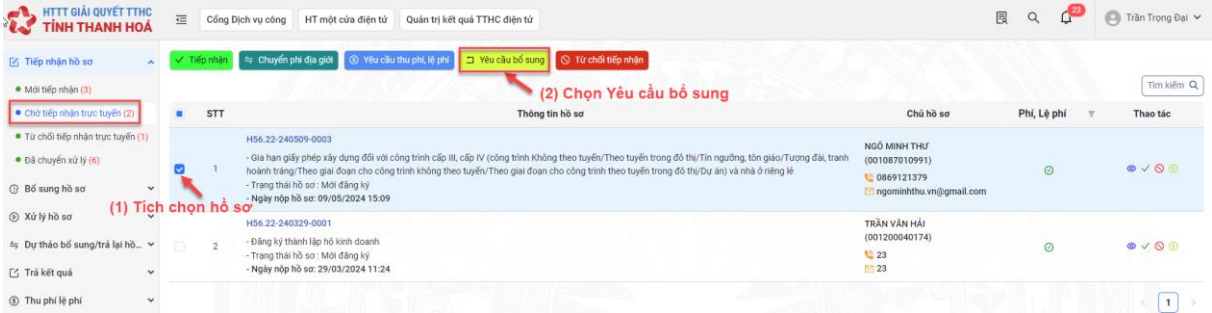
Thành phần hồ sơ:		Số lượng		
TT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản chứng thực	Bản photo

In phiếu Xuất lại phiếu Ký điện tử công dân Ký số Hủy

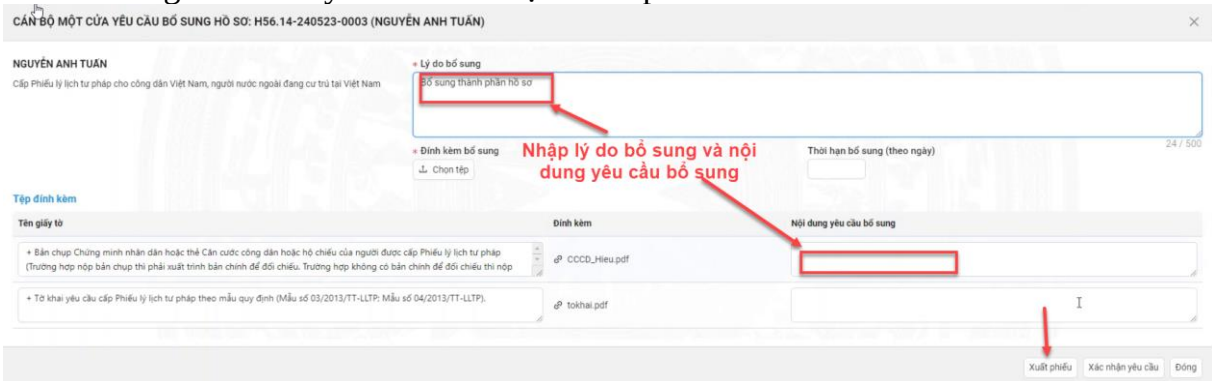
**Lưu ý: Chức năng Xuất lại phiếu, ký số tương tự mục 1.2 (9) thuộc tài liệu này*
 (5): Yêu cầu bổ sung: Yêu cầu người nộp hồ sơ bổ sung các thành phần còn thiếu trong quá trình thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến.

Để thực hiện chức năng yêu cầu bổ sung hồ sơ trực tuyến, Người dùng thực hiện như sau:

- Bước 1: Người dùng tích chọn vào hồ sơ thực hiện yêu cầu bổ sung và chọn nút **Yêu cầu bổ sung**:



- Bước 2: Hệ thống hiện thị form yêu cầu bổ sung. Người dùng thực hiện nhập các thông tin bổ sung hồ sơ: Lý do bổ sung; Nội dung yêu cầu bổ sung; Ghi chú tại từng TPHS có yêu cầu → Chọn Xuất phiếu



- Bước 3: Tại giao diện phiếu yêu cầu bổ sung... → Ký số và lưu tệp

PHIẾU YÊU CẦU BỔ SUNG HỒ SƠ

28ee468b-f94b-4f9d-a873-f12068872a5

1 / 1 100% +

Trang 1

TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
TỈNH THANH HÓA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày 24 tháng 5 năm 2024

PHIẾU YÊU CẦU BỔ SUNG, HOÀN THIỆN HỒ SƠ
(Theo Mẫu số 02, ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-PPCP, ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ)

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hóa:
Tiếp nhận hồ sơ yêu cầu của Ông/Bà: **NGUYỄN ANH TUẤN**.
Nội dung yêu cầu giải quyết: Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam.
Địa chỉ: BẮC ĐỒNG HÀ, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định.
Số điện thoại: 0978362918. Email: ntuam161297@gmail.com.
Yêu cầu Ông/Bà hoàn thiện hồ sơ gồm những nội dung như sau:

STT	Thành phần hồ sơ	Số lượng		
		Bản chính	Bản chứng thực	Bản photo
1	+ Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).			1

Xuất phiếu word Ký số và lưu tệp Lưu tệp Đóng

- Bước 4: Phiếu yêu cầu bổ sung hiển thị, Thực hiện các thao tác chọn chữ ký, chỉnh vị trí chữ ký và bấm Ký

Con trỏ Ghi chú VT Chữ ký Ký

3. Bấm ký

Chữ ký

Chữ ký: [Chữ ký]

Quản lý chữ ký

Lý do ký:

Địa điểm ký:

1. Bấm vào đây chọn loại ký số hiển thị

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hóa:
Tiếp nhận hồ sơ yêu cầu của Ông/Bà: **NGUYỄN ANH TUẤN**.
Nội dung yêu cầu giải quyết: Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam.
Địa chỉ: BẮC ĐỒNG HÀ, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định.
Số điện thoại: 0978362918. Email: ntuam161297@gmail.com.
Yêu cầu Ông/Bà hoàn thiện hồ sơ gồm những nội dung như sau:

STT	Thành phần hồ sơ	Số lượng		
		Bản chính	Bản chứng thực	Bản photo
1	+ Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).			1
2	+ Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP; Mẫu số 04/2013/TT-LLTP).	1		

Lý do yêu cầu: Bổ sung thành phần hồ sơ.

Trong quá trình hoàn thiện hồ sơ nếu có vướng mắc, Ông/Bà có thể tra cứu các quy định giải quyết thủ tục hành chính tại Website: dichvucong1.thanhhoa.gov.vn (phần thủ tục hành chính hoặc danh mục) hoặc liên hệ với công chức: **Nguyễn Thị Hồng**, số điện thoại 02373.900.900 (số máy lẻ 109.110) để được hướng dẫn.

2. Chỉnh chữ ký vào đúng vị trí

NGƯỜI HƯỚNG DẪN

[Chữ ký]

Nguyễn Thị Hồng

Điện thoại Trung tâm: 02373900900, số máy lẻ các quầy: BHXH: 102; So CT: 103; So VT: 104; So TC hoặc So Ngoại vụ hoặc Ban DT: 105; So TT&TT hoặc So KH&CN: 106; So GD&ĐT: 107; So LĐ-TB&XH: 108; So TP: 109 hoặc 110; So VH&TT&DL: 111; So N&PTNT: 112; So KH&ĐT: 113 hoặc 114 hoặc 115; So NV: 116; So TN&MT: 117 hoặc 118; So XD: 119; So GTVT: 120 hoặc 121 hoặc 122.

- Bước 5: Người dùng bấm Xác nhận yêu cầu

CÁN BỘ MỘT CỬA YÊU CẦU BỔ SUNG HỒ SƠ: H56.14-240523-0003 (NGUYỄN ANH TUẤN)

NGUYỄN ANH TUẤN

Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Lý do bổ sung: Bổ sung thành phần hồ sơ

Đính kèm bổ sung: [Chức năng]

Thời hạn bổ sung (theo ngày): 24 / 500

Phiếu yêu cầu bổ sung đã ký số hiển thị ở đây

Tên giấy tờ: [Chức năng]

Đính kèm: [Chức năng]

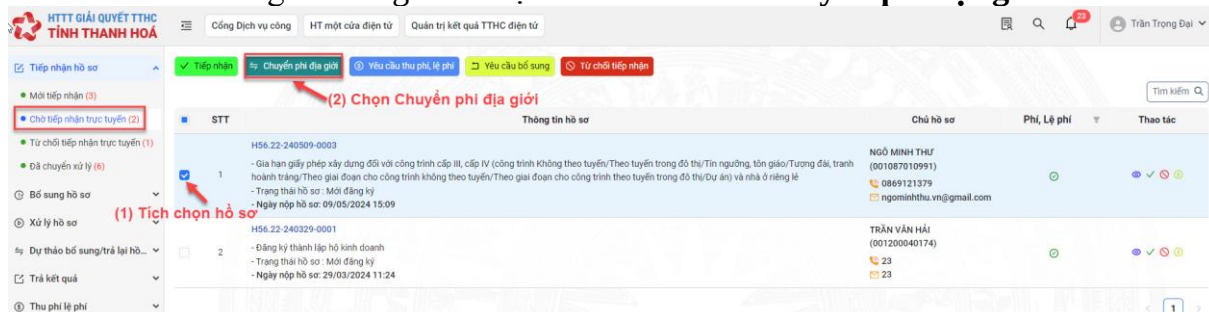
Nội dung yêu cầu bổ sung: [Chức năng]

Xác nhận yêu cầu Đóng

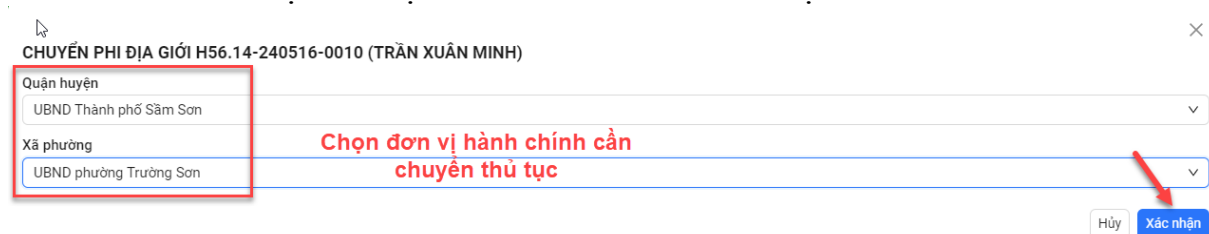
(6) Chuyển phi địa giới: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ công dân, và thực hiện chuyển phi địa giới tới quận, huyện hoặc xã phường trực tiếp tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của công dân.

Để thực hiện chức năng Chuyển phi địa giới, Người dùng thực hiện như sau:

- Bước 1: Người dùng tích chọn hồ sơ → Bấm **Chuyển phi địa giới**



- Bước 2: Chọn đơn vị hành chính → Bấm **Xác nhận**



(7) Màu hiển thị trong danh sách theo từng hồ sơ thể hiện quá trình tiếp nhận hồ sơ:

- Màu đỏ: Quá hạn
- Màu Cam: Tới hạn
- Màu đen: Trong hạn

2.3. Từ chối tiếp nhận trực tuyến

Mục “Từ chối tiếp nhận trực tuyến”: Chức năng hiển thị các hồ sơ đã được cán bộ tại các TTHCC từ chối tiếp nhận hồ sơ, quản lý theo dõi được danh sách các hồ sơ bị từ chối tiếp nhận

Để thực hiện thao tác các chức năng tại mục “Từ chối tiếp nhận trực tuyến” người dùng thao tác theo các bước sau:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Người dùng chọn mục **Tiếp nhận hồ sơ → Từ chối tiếp nhận trực tuyến**:



- Bước 2: Tiếp theo, màn hình hiển thị giao diện các chức năng của mục **Từ chối tiếp nhận trực tuyến** như sau:



(*) Chú thích:

(1): Xem thông tin hồ sơ: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra lại tính đầy đủ và chính xác của hồ sơ để đưa ra các trường hợp xử lý đối với hồ sơ.

Để thực hiện chức năng xem thông hồ sơ từ chối tiếp nhận, Người dùng thực hiện như sau:

- Bước 1: Tại hồ sơ từ chối tiếp nhận, người dùng chọn mục **Xem chi tiết thông tin**:



- Bước 2: Tiếp theo hệ thống hiển thị toàn bộ thông tin chi tiết hồ sơ:

Chi tiết hồ sơ H56.14-240409-0006

Thông tin chi tiết

Kênh thực hiện: Nộp trực tuyến | Ngày tiếp nhận: 09/04/2024 16:00:39 | Ngày hẹn trả: Chọn thời điểm

Nội dung hồ sơ: Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Địa bàn phát sinh hồ sơ

Tỉnh thành: | Quận/huyện: | Xã/phường/thị trấn:

Kết quả xử lý

Loại văn bản: | Số ký hiệu: | Người ký: | Cơ quan ban hành:

Trích yếu kết quả: | Định kèm kết quả: | Ngày ban hành: | Ngày ký:

Kết quả liên quan (nếu có)

STT	Cơ quan ban hành	Số ký hiệu	Trích yếu	Người ký	Ngày ký/Hiệu lực	Định kèm
Trống						

Thông tin chung | Quá trình xử lý | Quá trình trao đổi với công dân | Thanh toán phí, lệ phí | Bổ sung hồ sơ | Quy trình xử lý

Định danh chủ hồ sơ

Loại chủ hồ sơ: Công dân | Số căn cước công dân: 001087010991 | Họ và tên: NGÔ MINH THƯ | Năm sinh: 1987

Số điện thoại: 0869121379 | Email: ngominhthu.vn@gmail.com | Địa chỉ: THÔN 4, Xã Thạch Hòa, Huyện Thạch Thất, Thành phố Hà Nội

Ủy quyền nộp hồ sơ | **Đăng ký nhận kết quả hồ sơ qua BCCI** | **Tờ khai điện tử** | **Phương thức nhận thông báo** | **Tập tin đính kèm**

Qua email | Qua SMS | Qua Zalo

Tên giấy tờ	Số bản chính	Số bản sao	Định kèm
+ Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).	0	1	LLTP.pdf
+ Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LTP; Mẫu số 04/2013/TT-LTP).	1	0	tokhai.pdf
+ Văn bản ủy quyền trong trường hợp ủy quyền cho người khác làm thủ tục yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp số 1 (trường hợp người được ủy quyền là cha, mẹ, vợ, chồng, con của người ủy quyền thì không cần văn bản ủy quyền). Văn bản ủy quyền phải được công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật Việt Nam.	1	0	20671.pdf
Cả nhân yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp số 2 không được ủy quyền cho người khác làm thủ tục yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp. Ngoài ra, người yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp trước đó tương đương miễn hoặc giảm phí phải xuất trình các giấy tờ để chứng minh.	0	0	Scan16Jan202_.pdf

Đồng

(2) Tìm kiếm hồ sơ từ chối tiếp nhận trực tuyến:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Người dùng chọn mục **Tiếp nhận hồ sơ** → **Từ chối tiếp nhận trực tuyến** → **Bấm Tìm kiếm**

HTTT GIẢI QUYẾT THỰC TẾ THANH HOÁ

Cổng Dịch vụ công | HT một cửa điện tử | Quản trị kết quả TTTHC điện tử

Tiếp nhận hồ sơ | **Từ chối tiếp nhận trực tuyến (1)** | **Bổ sung hồ sơ**

Tìm kiếm

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Lý do từ chối	Thao tác
1	H56.22-240509-0002 - Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đó thi/Tin ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đó thi/Dự án) và nhà ở riêng lẻ - Tiếp nhận trực tuyến: 09/05/2024 13:58, hẹn trả:	NGÔ MINH THƯ (001087010991) 0869121379 ngominhthu.vn@gmail.com	Hồ sơ chưa đạt điều kiện đầu nhà	

- Bước 2: Nhập từ khoá tìm kiếm/ Chọn tiêu chí tìm kiếm: lĩnh vực, thủ tục, loại tiếp nhận...

Tìm kiếm

Từ khóa: H56.14-240507-0005 | Lĩnh vực: | Thủ tục: | Số giấy tờ chủ hồ sơ: | Loại tiếp nhận: | Tiếp nhận ngày: | Đến ngày: | Hẹn trả ngày: | Đến ngày: | **Xác nhận** | Tái lại

- Bước 3: Kết quả tìm kiếm hiển thị trên hệ thống

2.4. Đã chuyển xử lý

Mục “Đã chuyển xử lý”: Chức năng hiển thị các hồ sơ đã được cán bộ tại các TTHCC chuyển xử lý, quản lý theo dõi được danh sách các hồ sơ đã chuyển xử lý

Để thực hiện chức năng thu hồi hồ sơ, Người dùng thực hiện như sau:

- Bước 1: Người dùng tích chọn hồ sơ → Bấm Thu hồi

- Bước 2: Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận, bấm xác nhận để hoàn thành thao tác thu hồi

* Lưu ý: Chỉ thu hồi hồ sơ đang xử lý: Để xem quá trình xử lý hồ sơ, người dùng xem ở mục (3) Xem thông tin hồ sơ -> Quy trình xử lý

(3): Xem thông tin hồ sơ: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra lại tính đầy đủ và chính xác của hồ sơ để đưa ra các trường hợp xử lý đối với hồ sơ.

Để thực hiện chức năng xem thông tin hồ sơ đã chuyển xử lý, Người dùng thực hiện như sau:

- Bước 1: Tại đã chuyển xử lý, người dùng chọn biểu tượng 👁 để xem chi tiết thông tin hồ sơ:

Tiếp nhận hồ sơ

Chờ tiếp nhận trực tuyến (4)

Mới tiếp nhận (0)

Từ chối tiếp nhận trực tuyến

Đã chuyển xử lý

Bổ sung hồ sơ

Xử lý hồ sơ

Đang xử lý (2)

Dừng xử lý (0)

Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (0)

Đã chuyển xử lý

Thu hồi

Tìm kiếm

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Người xử lý	Thao tác
1	H56.22-240814-0048 - Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc - Tiếp nhận trực tuyến: 14/08/2024 18:04, hạn trả: 23/08/2024 15:31	NGUYỄN VĂN VỤ (038057013933) 0855365550 PHỐ MINH TRẠI, Phường Quảng Thành, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa	- Người xử lý tiếp: Đào Thị Thanh Thanh	
2	H56.22-240814-0041 - Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc - Tiếp nhận trực tuyến: 14/08/2024 16:31, hạn trả: 20/08/2024 09:16	NGUYỄN VĂN TIẾN (038084023598) 0962504999 Thôn Phú Dư, Phường Quảng Thành, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa	- Người xử lý tiếp: Đào Thị Thanh Thanh	
	H56.22-240814-0027 - Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung	ĐÀM LÊ SON (038090030459) 0379400725	- Người xử lý tiếp:	

- Bước 2: Tiếp theo hệ thống hiển thị toàn bộ thông tin chi tiết hồ sơ:

Chi tiết hồ sơ H56.14-240511-0001

Thông tin chi tiết

Kênh thực hiện
Trực tiếp
Ngày tiếp nhận
11/05/2024 16:44:07
Ngày hạn trả
31/05/2024 16:41:59

Nội dung hồ sơ
Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Địa bàn phát sinh hồ sơ
Tỉnh Thanh Hóa
Quận, huyện
Xã, phường, thị trấn

Kết quả xử lý
Loại văn bản
Số ký hiệu
Người ký
Cơ quan ban hành
Trích yếu kết quả
Đính kèm kết quả
Ngày ban hành
Ngày ký

Kết quả liên quan (nếu có)

Thông tin chung
Quá trình xử lý
Quá trình trao đổi với công dân
Thanh toán phí, lệ phí
Bổ sung hồ sơ
Quy trình xử lý

Định danh chủ hồ sơ
Loại chủ hồ sơ
Số căn cước công dân
Họ và tên
Năm sinh
Số điện thoại
Email
Địa chỉ

Ủy quyền nộp hồ sơ
Đăng ký nhận kết quả hồ sơ qua BCCI
Tờ khai điện tử
Phương thức nhận thông báo
Tập tin đính kèm

(4) Xuất phiếu tiếp nhận: Cán bộ tiếp nhận có thể in ra phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả hành chính để cán bộ giao cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ.

Để thực hiện chức năng in phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả của hồ sơ, Người dùng thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại hồ sơ đã chuyển xử lý, người dùng chọn vào biểu tượng  | In phiếu tiếp nhận:

Tiếp nhận hồ sơ

Chờ tiếp nhận trực tuyến (4)

Mới tiếp nhận (0)

Từ chối tiếp nhận trực tuyến

Đã chuyển xử lý

Bổ sung hồ sơ

Xử lý hồ sơ

Đang xử lý (2)

Dừng xử lý (0)

Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (0)

Đã chuyển xử lý

Thu hồi

Tìm kiếm

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Người xử lý	Thao tác
1	H56.22-240814-0048 - Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc - Tiếp nhận trực tuyến: 14/08/2024 18:04, hẹn trả: 23/08/2024 15:31	NGUYỄN VĂN VỤ (038057013933) 0855365550 PHỐ MINH TRẠI, Phường Quảng Thành, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa	- Người xử lý tiếp: Đào Thị Thanh Thanh	
2	H56.22-240814-0041 - Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc - Tiếp nhận trực tuyến: 14/08/2024 16:31, hẹn trả: 20/08/2024 09:16	NGUYỄN VĂN TIẾN (038084023598) 0962504999 Thôn Phú Dư, Phường Quảng Thành, Thành phố Thanh Hóa, Tỉnh Thanh Hóa	- Người xử lý tiếp: Đào Thị Thanh Thanh	
	H56.22-240814-0027 - Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc	ĐÀM LÊ SƠN (038090030459) 0379400725	- Người xử lý tiếp:	

- Bước 2: Tiếp theo hệ thống hiển thị thông tin phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả của hồ sơ:

TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
TỈNH THANH HÓA

Mã hồ sơ: H56.14-240511-0001



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày 13 tháng 5 năm 2024

Mã QR dùng để tra cứu tiến độ giải quyết hồ sơ qua Zalo



GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hóa:

Tiếp nhận hồ sơ của Ông (Bà): **NGUYỄN ANH TUẤN** (Trực tiếp).

Địa chỉ: **BẮC ĐÔNG HẠ**, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định.

Số điện thoại: 0978362918. Email: ntuan161297@gmail.com.

Số căn cước/Hộ chiếu: 036097017416.

Nội dung yêu cầu giải quyết: Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam.

Chủ hồ sơ: **NGUYỄN ANH TUẤN**.

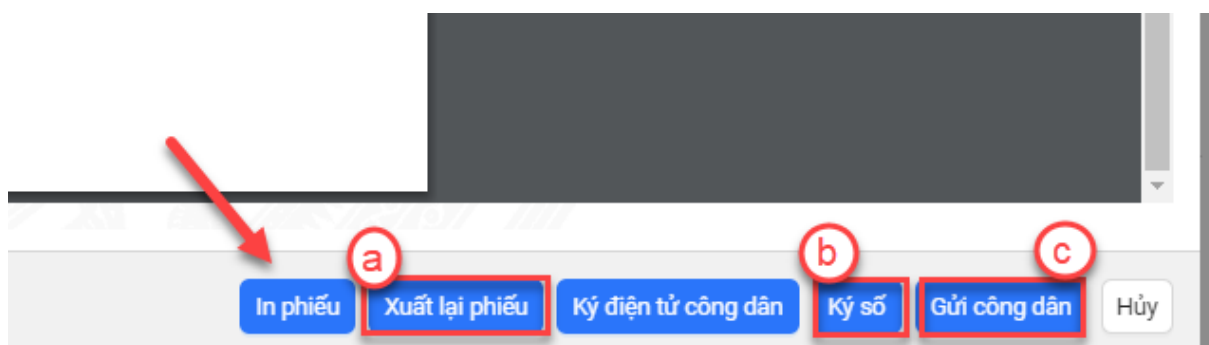
Địa chỉ chủ hồ sơ: **BẮC ĐÔNG HẠ**, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định.

1. Thành phần hồ sơ, số lượng mỗi loại giấy tờ:

TT	Thành phần hồ sơ	Số lượng		
		Bản chính	Bản chứng thực	Bản photo
1	+ Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).			1

2. Số lượng hồ sơ: 1 bộ.

- Bước 3: Cán bộ thực hiện In phiếu tiếp nhận → Chọn **In phiếu**



*Chú thích:

(a) Xuất lại phiếu: Để thực hiện xuất lại phiếu, người dùng bấm vào Xuất lại phiếu, hệ thống sẽ hiển thị phiếu mới nhất.

TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
TỈNH THANH HÓA

Mã hồ sơ: H56.14-240511-0001



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày 13 tháng 5 năm 2024

Mã QR dùng để tra cứu tiến độ giải quyết hồ sơ qua Zalo



GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hóa:

Tiếp nhận hồ sơ của Ông (Bà): **NGUYỄN ANH TUẤN** (Trực tiếp).

Địa chỉ: **BẮC ĐÔNG HẠ**, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định.

Số điện thoại: 0978362918. Email: ntuan161297@gmail.com.

Số căn cước/Hộ chiếu: 036097017416.

Nội dung yêu cầu giải quyết: Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam.

Chủ hồ sơ: **NGUYỄN ANH TUẤN**.

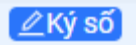
Địa chỉ chủ hồ sơ: **BẮC ĐÔNG HẠ**, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định.

1. Thành phần hồ sơ, số lượng mỗi loại giấy tờ:

TT	Thành phần hồ sơ	Số lượng		
		Bản chính	Bản chứng thực	Bản photo
1	+ Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).			1

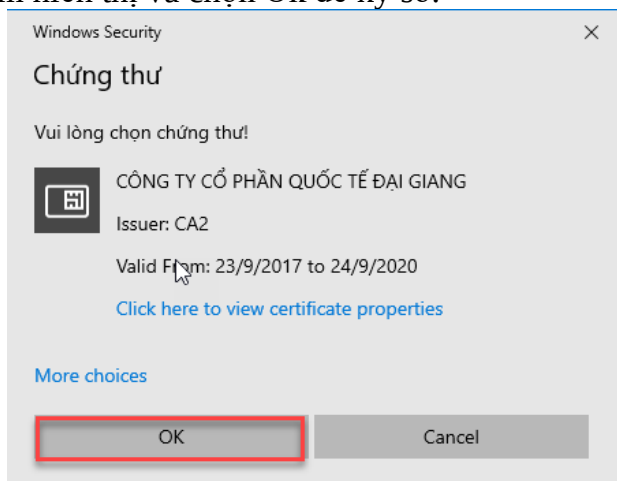
2. Số lượng hồ sơ: 1 bộ.

(b) Ký số:

+ Sau khi chọn vào  Biểu tượng ký số nhấp nháy báo vàng dưới màn hình máy tính:



+ Người dùng bấm hiển thị và chọn Ok để ký số:



+ Người dùng chọn chữ ký, và điều chỉnh chữ ký đúng vị trí:

1	+ Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).		1
2	+ Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP; Mẫu số 04/2013/TT-LLTP).		

2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.
 3. Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: 15 ngày làm việc.
 4. Thời gian nhận hồ sơ: 16 giờ 02 phút, ngày 13/05/2024.
 5. Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: 08 giờ 02 phút, ngày 14/05/2024.

(Hồ sơ có thể giải quyết xong trước thời gian quy định và sẽ được thông báo qua tin nhắn điện thoại; ứng dụng calo và thư điện tử của Ông/bà. Ngoài ra Ông/bà tra cứu tình hình giải quyết hồ sơ TTTHC tại địa chỉ: <https://dvt.vietnam.gov.vn/portal/portal/vietnam/MaiHocSe-HFSK-14-240510-00013A-SoDinhDanh-035092017416>, hoặc liên hệ số điện thoại: 02373.900.900 (số máy lẻ 109,110) để biết thông tin).

6. Đăng ký nhận kết quả tại: Qua dịch vụ Bưu chính công ích.

Khi đến nhận kết quả: Người nộp mang theo Giấy này (trường hợp pháp luật có quy định Chủ hồ sơ phải trực tiếp đến nhận kết quả nhưng không đến được thì phải có giấy ủy quyền cho người khác đi nhận thay theo quy định).

Điều chỉnh chữ ký đúng vị trí

NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ

Nguyễn Thị Hồng

+ Bấm Ký để hoàn thành việc ký số

Bấm ký để hoàn thành quy trình ký số

1	+ Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).				1
2	+ Tô khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LLTĐ; Mẫu số 04/2013/TT-LLTĐ).	1			

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.
- Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: 15 ngày làm việc.
- Thời gian nhận hồ sơ: 16 giờ 02 phút, ngày 13/05/2024.
- Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: 08 giờ 02 phút, ngày 14/05/2024.

(Hồ sơ có thể giải quyết xong trước thời gian quy định và sẽ được thông báo qua tin nhắn điện thoại; ứng dụng zalo và thư điện tử của Ông/bà. Ngoài ra Ông/bà tra cứu tình hình giải quyết hồ sơ TTHC tại địa chỉ <https://dichvuhanhhoa.huanhinhcong.net/portal/dccitra-cm?MaFileSe=H2%4d-240510-0001&&#DinhDanhs=036697017416>, hoặc liên hệ số điện thoại: 02373.900.900 (số máy lẻ 109,110) để biết thông tin).

- Đăng ký nhận kết quả tại: Qua dịch vụ Bưu chính công ích.

+ Kết quả ký thành công và đúng quy định của 01 file đính kèm Thành phần hồ sơ được số hóa sẽ hiển thị như sau:

2	+ Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP; Mẫu số 04/2013/TT-LLTP).	1		
---	---	---	--	--

3. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

3. Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: 15 ngày làm việc.

4. Thời gian nhận hồ sơ: 16 giờ 02 phút, ngày 13/05/2024.

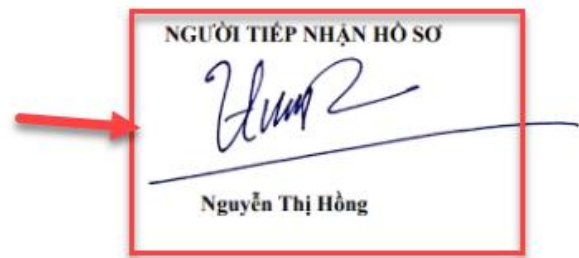
5. Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: 08 giờ 02 phút, ngày 14/05/2024.

(Hồ sơ có thể giải quyết xong trước thời gian quy định và sẽ được thông báo qua tin nhắn điện thoại; ứng dụng zalo và thư điện tử của Ông/bà. Ngoài ra Ông/bà tra cứu tình hình giải quyết hồ sơ TTHC tại địa chỉ <https://dvc Thanh Hoa.hanhchinhcong.net/portal/dvc/tra-cuu?MaHoSo=H56.14-240510-0003&SoDinhDanh=036097017416>, hoặc liên hệ số điện thoại: 02373.900.900 (số máy lẻ 109,110) để biết thông tin).

6. Đăng ký nhận kết quả tại: Qua dịch vụ Bưu chính công ích.

Khi đến nhận kết quả: Người nộp mang theo Giấy này (trường hợp pháp luật có quy định Chủ hồ sơ phải trực tiếp đến nhận kết quả nhưng không đến được thì phải có giấy ủy quyền cho người khác đi nhận thay theo quy định).

Chữ ký đã ký số



(c) Gửi công dân: Sau khi ký số thành công, Người dùng bấm Gửi công dân → Hệ thống thông báo đã gửi thành công

Hệ thống thông báo đã gửi thành công

Khi đến nhận kết quả: Người nộp mang theo Giấy này (trường hợp pháp luật có quy định Chủ hồ sơ phải trực tiếp đến nhận kết quả nhưng không đến được thì phải có giấy ủy quyền cho người khác đi nhận thay theo quy định).

NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ

Nguyễn Thị Hồng

Bấm gửi công dân

2 / 2 | 100% + | [Icon]

Đã gửi công dân!

In phiếu | Xuất lại phiếu | Ký điện tử công dân | Ký số | **Gửi công dân** | Hủy

(5): Xuất phiếu kiểm soát: Cán bộ tiếp nhận có thể in ra phiếu giao nhận để cán bộ một cửa bàn giao hồ sơ cho cán bộ xử lý phòng chuyên môn.

Để thực hiện chức năng in phiếu bàn giao hồ sơ giữa TTHCC và các Sở ngành, Người dùng thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại hồ sơ mới tiếp nhận, người dùng chọn vào biểu tượng  **Xuất phiếu kiểm soát:**

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Người xử lý	Thao tác
1	H56.14-240510-0003 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tuyến: 10/05/2024 09:54, hẹn trả: 14/05/2024 08:02	NGUYỄN ANH TUẤN (036097017416) 0978361918 ntuan161297@gmail.com	- Người xử lý tiếp: Nguyễn Thị Hạnh	
2	H56.14-240507-0001 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tuyến: 07/05/2024 08:28, hẹn trả: 29/05/2024 15:39	NGUYỄN ANH TUẤN (036097017416) 0978362918 ntuan161297@gmail.com	- Người xử lý tiếp: Nguyễn Thị Hạnh	

- Bước 2: Tiếp theo hệ thống hiển thị tải về phiếu kiểm soát của hồ sơ:

TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
TỈNH THANH HÓA

Mã hồ sơ: H56.14-240507-0001



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày 13 tháng 5 năm 2024

GIẤY BÀN GIAO HỒ SƠ

Nội dung hồ sơ: Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam.

Người nộp: **NGUYỄN ANH TUẤN.**

Địa chỉ người nộp: **BẮC ĐÔNG HẠ, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định.**

Số điện thoại người nộp: **0978362918.**

Email: **ntuan161297@gmail.com.**

Chủ hồ sơ: **NGUYỄN ANH TUẤN.**

Địa chỉ chủ hồ sơ: **BẮC ĐÔNG HẠ, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định.**

Mã hồ sơ: **H56.14-240507-0001.**

Ngày nhận: **15 giờ 39 phút, ngày 08/05/2024.**

Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: **15 ngày làm việc.**

Thời gian hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân: **Bắt đầu Đề nghị đơn vị giải quyết TTHC và trả kết quả về Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thanh Hóa chậm nhất ..**

Thành phần hồ sơ:

TT	Thành phần hồ sơ	Số lượng		
		Bản chính	Bản chứng thực	Bản photo
1	+ Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).			1

- Bước 3: Cán bộ thực hiện In phiếu tiếp nhận ➔ Chọn **In phiếu**

II. NHẬN KẾT QUẢ

TÊN CƠ QUAN	THỜI GIAN GIAO, NHẬN	KẾT QUẢ XỬ LÝ	GHI CHÚ
1. Giao:	... giờ ... phút, ngày ... tháng ... năm ...		
	Người giao	Người nhận	
2. Nhận: Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thanh Hóa			

Giấy bàn giao hồ sơ này được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị như nhau để làm cơ sở thực hiện./.

In phiếu

Xuất lại phiếu

Ký điện tử công dân

Ký số

Hủy

*Các thao tác: **Xuất lại phiếu, Ký điện tử công dân, ký số tương tự phần Lưu ý tại chức năng Xuất phiếu tiếp nhận.**

3. Hướng dẫn chức năng Bổ sung hồ sơ

3.1. Yêu cầu bổ sung

Mục “Yêu cầu bổ sung”: Cho phép Cán bộ tại TTHCC tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền theo dõi được hồ sơ được yêu cầu bổ sung từ các phòng ban chuyên môn gửi Yêu cầu bổ sung. Sau đó cán bộ tiếp nhận sẽ trả bổ sung cho công dân để bổ sung tiếp các nội dung như yêu cầu bổ sung.

Để thực hiện thao tác các chức năng tại mục “Yêu cầu bổ sung” người dùng thao tác theo các bước sau:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Người dùng chọn mục **Bổ sung hồ sơ** → **Yêu cầu bổ sung**:



- Bước 2: Tiếp theo, màn hình hiển thị giao diện các chức năng của mục **Yêu cầu bổ sung** như sau:



(*) Chú thích:

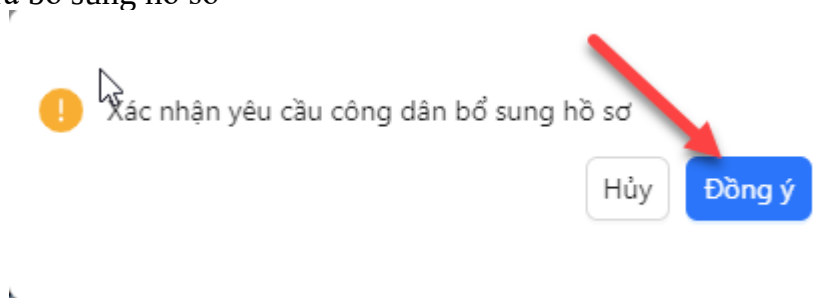
(1): Trả bổ sung: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra lại nội dung yêu cầu bổ sung hồ sơ sau đó trả bổ sung hồ sơ cho công dân bổ sung hồ sơ theo yêu cầu.

Để thực hiện chức năng trả bổ sung, Người dùng thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại Danh sách hồ sơ yêu cầu bổ sung, Người dùng tích chọn hồ sơ, bấm **Trả bổ sung**



- Bước 2: Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận, bấm **Đồng ý** để hoàn thành thao tác trả bổ sung hồ sơ



(2) Tìm kiếm và xem chi tiết thông tin hồ sơ: Cán bộ tiếp nhận tìm kiếm và xem thông tin chi tiết của hồ sơ: Chủ hồ sơ, Thành phần hồ sơ, Tập đính kèm hồ sơ,.....

Để thực hiện chức năng Tìm kiếm và xem chi tiết thông tin hồ sơ, Người dùng thực hiện theo các bước sau:

- Bước 1: Tại giao diện hồ sơ yêu cầu bổ sung, người dùng chọn Tìm kiếm → Nhập từ khoá tìm kiếm/ chọn tiêu chí tìm kiếm → Bấm xác nhận

Trà bổ sung

Từ khóa: H56.14-240402-0003 (2) Nhập từ khoá/ chọn tiêu chí tìm kiếm

Lĩnh vực: [v]

Thủ tục: [v] Số giấy tờ chủ hồ sơ: [v] Loại tiếp nhận: [v]

Tiếp nhận ngày: [v] Đến ngày: [v] Hẹn trả ngày: [v] Đến ngày: [v]

Chọn thời điểm: [v] Chọn thời điểm: [v] Chọn thời điểm: [v] Chọn thời điểm: [v]

Xác nhận Tái lại

- Bước 2: Sau khi kết quả hiển thị, người dùng chọn biểu tượng để xem chi tiết thông tin hồ sơ:

Trà bổ sung

Từ khóa: H56.14-240402-0003

Lĩnh vực: [v]

Thủ tục: [v] Số giấy tờ chủ hồ sơ: [v] Loại tiếp nhận: [v]

Tiếp nhận ngày: [v] Đến ngày: [v] Hẹn trả ngày: [v] Đến ngày: [v]

Chọn thời điểm: [v] Chọn thời điểm: [v] Chọn thời điểm: [v] Chọn thời điểm: [v]

Xác nhận Tái lại

Kết quả tìm kiếm

Xem chi tiết hồ sơ

STT Thông tin hồ sơ Chủ hồ sơ Lý do bổ sung Thao tác

1 H56.14-240402-0003 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam TRẦN VĂN HẢI (001200040174) 1

Tiếp nhận trực tiếp: 02/04/2024 20:36, hẹn trả: 24/04/2024 07:00

- Bước 3: Tiếp theo hệ thống hiển thị toàn bộ thông tin chi tiết hồ sơ:

Chi tiết hồ sơ H56.14-240402-0003

Thông tin chi tiết

Kênh thực hiện

Trực tiếp

Ngày tiếp nhận

02/04/2024 20:36:21

Ngày hẹn trả

24/04/2024 07:00:00

Nội dung hồ sơ

Địa bàn phát sinh hồ sơ

Tỉnh thành

Quận, huyện

Huyện, xã, phường, thị trấn

Kết quả xử lý

Loại văn bản

Số ký hiệu

Người ký

Cơ quan ban hành

Trích yếu kết quả

Đính kèm kết quả

Ngày ban hành

Ngày ký

Kết quả liên quan (nếu có)

STT	Cơ quan ban hành	Số ký hiệu	Trích yếu	Người ký	Ngày ký/ Hiệu lực	Đính kèm
Trống						

Thông tin chung

Quá trình xử lý

Quá trình trao đổi với công dân

Thanh toán phí, lệ phí

Bổ sung hồ sơ

Quy trình xử lý

Định danh chủ hồ sơ

Loại chủ hồ sơ

Công dân

Số căn cước công dân

001200040174

Họ và tên

TRẦN VĂN HẢI

Năm sinh

2000

Số điện thoại

1

Email

Nhập địa chỉ email

Địa chỉ

TỔ DÂN PHỐ BÌNH MINH, Thị trấn Trâu Quỳ, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội

Ủy quyền nộp hồ sơ

Đăng ký nhận kết quả hồ sơ qua BCCI

Tờ khai điện tử

Ấn/ hiện tờ khai

Phương thức nhận thông báo

Qua email

Qua SMS

Qua Zalo

Tệp tin đính kèm

Tên giấy tờ	Số bản chính	Số bản sao	Đính kèm
+ Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).	0	1	windowswsl2f...pdf
+ Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LTTP; Mẫu số 04/2013/TT-LTTP).	1	0	
+ Văn bản ủy quyền trong trường hợp ủy quyền cho người khác làm thủ tục yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp số 1 (trường hợp người được ủy quyền là cha, mẹ, vợ, chồng, con của người ủy quyền thì không cần văn bản ủy quyền). Văn bản ủy quyền phải được công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật Việt Nam.	1	0	
Cá nhân yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp số 2 không được ủy quyền cho người khác làm thủ tục yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp. Ngoài ra, người yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp thuộc đối tượng được miễn hoặc giảm phí phải xuất trình các giấy tờ để chứng minh.	0	0	

**Lưu ý: Các chứng năng Xem quá trình xử lý, Xem quá trình trao đổi với công dân, Thanh toán phí, lệ phí, Bổ sung hồ sơ, Quá trình xử lý: Thao tác tương tự lưu ý (10) tại mục 1.2 Mới tiếp nhận của hồ sơ này.*

3.2. Chờ bổ sung

Mục “Chờ bổ sung”: Cho phép Cán bộ tại TTHCC tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền theo dõi được hồ sơ được trả bổ sung.

Để thực hiện thao tác các chức năng tại mục “Chờ bổ sung” người dùng thao tác theo các bước sau:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Người dùng chọn mục **Bổ sung hồ sơ → Chờ bổ sung**:

HTTT GIẢI QUYẾT TTTC
TỈNH THANH HÓA

Cổng Dịch vụ côngHT một cửa điện tửQuản trị kết quả TTTC điện tử

Nguyễn Thị Hồng

Tìm kiếm

✓ Cập nhật bổ sung

⚠ Không tiếp nhận

Chọn bổ sung (3)

Đã bổ sung (1)

Đã hoàn thành bổ sung (0)

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Lý do bổ sung	Thao tác
1	H56.14-240514-0907 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tuyến: 14/05/2024 14:07, hẹn trả:	TRẦN VĂN HẢI (001200040174) 0354405437 vuhuan414@gmail.com	dsf	
2	H56.14-240514-0006 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tuyến: 14/05/2024 14:04, hẹn trả:	TRẦN VĂN HẢI (001200040174) 0354405437 vuhuan414@gmail.com	id	

- Bước 2: Tiếp theo, màn hình hiển thị giao diện các chức năng của mục **Chờ bổ sung** như sau:

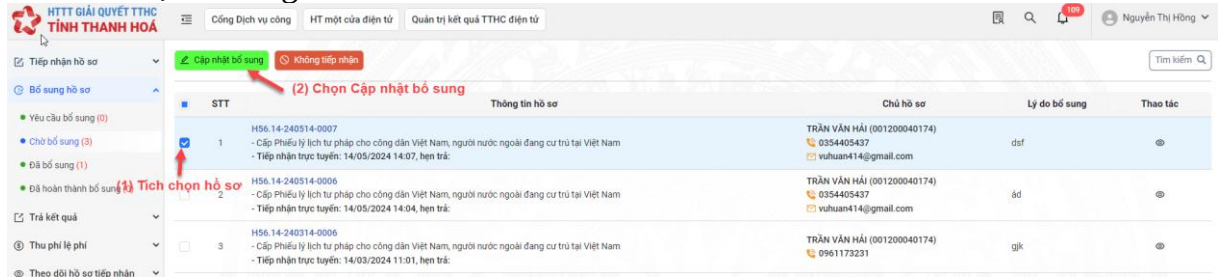


(*) Chú thích:

(1): Cập nhật bổ sung: Chức năng cho phép cán bộ có thể cập nhật bổ sung các nội dung mà công dân bổ sung.

Để thực hiện chức năng cập nhật bổ sung, Người dùng thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại mục Chờ bổ sung, người dùng tích chọn vào hồ sơ → Bấm Cập nhật bổ sung



- Bước 2: Người dùng nhập nội dung bổ sung thông tin, tệp đính kèm và chọn **Lưu lại** hoặc **Lưu và chuyển xử lý tiếp**:

(2) Không tiếp nhận: Cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ và bấm không tiếp nhận nếu hồ sơ không hợp lệ

Để thực hiện chức năng này, Cán bộ tiếp nhận thực hiện như sau:

- Bước 1: Tại hồ sơ Chờ bổ sung, tích chọn hồ sơ, bấm **Cập nhật bổ sung**

TTTH GIẢI QUYẾT TTTH TỈNH THANH HOÁ

Cổng Dịch vụ công HT một cửa điện tử Quản trị kết quả TTTH điện tử

Nguyễn Thị Hồng

Tìm kiếm

(2) Chọn Cập nhật bổ sung

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Lý do bổ sung	Thao tác
1	H56.14-240514-0007 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tuyến: 14/05/2024 14:07, hẹn trả:	TRẦN VĂN HẢI (001200040174) 0354405437 vuhuan414@gmail.com	dsf	
2	H56.14-240514-0006 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tuyến: 14/05/2024 14:04, hẹn trả:	TRẦN VĂN HẢI (001200040174) 0354405437 vuhuan414@gmail.com	ad	
3	H56.14-240314-0006 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tuyến: 14/03/2024 11:01, hẹn trả:	TRẦN VĂN HẢI (001200040174) 0961173231	gik	

- Bước 2: Tiếp theo hệ thống hiển thị form nhập, Người dùng nhập Lý do từ chối tiếp nhận → Chọn Xuất phiếu

TỪ CHỐI TIẾP NHẬN HỒ SƠ: H56.14-240425-0025

NGUYỄN ANH TUẤN

Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Lý do từ chối

Hồ sơ không hợp lệ

Nhập lý do từ chối

Nội dung từ chối

Chọn tệp

Xuất phiếu

Xác nhận từ chối

18 / 500

- Hệ thống hiển thị phiếu xuất như sau:

PHIẾU TỪ CHỐI

Xuất phiếu thành công

1d237f79-2e12-423f-8637-30804dd8f8d0

1 / 1 100% +

TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH THANH HÓA CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày 13 tháng 5 năm 2024

PHIẾU TỪ CHỐI TIẾP NHẬN HỒ SƠ

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hóa:
Tiếp nhận hồ sơ yêu cầu của Ông/Bà: **NGUYỄN ANH TUẤN**.
Mã hồ sơ: H56.14-240425-0025.
Thời gian nộp: 22 giờ 37 phút, ngày 25/04/2024.
Nội dung yêu cầu giải quyết: Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam.
Đầu chủ: BÁC ĐÔNG HẠ, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định.
Số điện thoại: 0978362918. Email: amuan161297@gmail.com.
Số căn cước/Hộ chiếu: 036097017416.
Lý do: Hồ sơ không hợp lệ.
Nếu có vướng mắc, ông/bà có thể tra cứu các quy định giải quyết thủ tục hành chính tại Website: dvc.thanhhoa.gov.vn (phần thủ tục hành chính hoặc danh mục) hoặc liên hệ với công chức **Nguyễn Thị Hồng**, số điện thoại 02373.900.900 (số máy lẻ 109,110) để được hướng dẫn.

NGƯỜI TỪ CHỐI

Nguyễn Thị Hồng

Ký số và lưu tệp Lưu tệp Đóng

- Người dùng bấm Ký số và lưu tệp (a), hệ thống hiển thị màn hình ký số → Chọn chữ ký và bấm Ký → Phiếu từ chối sẽ hiển thị tại Nội dung từ chối → Bấm Xác nhận từ chối

TỪ CHỐI TIẾP NHẬN HỒ SƠ: H56.14-240425-0025

NGUYỄN ANH TUẤN

Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Lý do từ chối

Hồ sơ không hợp lệ

Nội dung từ chối

Chọn tệp

Phiếu từ chối đã ký số

c0784b570e5c...

pdf

Ký số

Xác nhận từ chối

18 / 500

Đóng

(3) Tìm kiếm và xem thông tin hồ sơ: Cán bộ tiếp nhận tìm kiếm và kiểm tra lại tính đầy đủ và chính xác của hồ sơ để đưa ra các trường hợp xử lý đối với hồ sơ.

Để thực hiện chức năng xem thông tin hồ sơ Chờ bổ sung, Người dùng thực hiện như sau:

- Bước 1: Tại hồ sơ chờ bổ sung, người dùng chọn Tìm kiếm, Nhập từ khóa/ chọn tiêu chí tìm kiếm, bấm Xác nhận

The screenshot shows a web interface for searching case files. At the top, there are navigation tabs: 'Cổng Dịch vụ công', 'HT một cửa điện tử', and 'Quản trị kết quả TTHC điện tử'. Below these are status indicators: 'Cập nhật bổ sung' (green) and 'Không tiếp nhận' (red). The main search form has a red box around the 'Tìm kiếm' section. Inside this box, there are fields for 'Từ khóa' (Keyword), 'Lĩnh vực' (Field), 'Thủ tục' (Procedure), 'Số giấy tờ chủ hồ sơ' (Documents of the main case), 'Loại tiếp nhận' (Type of reception), 'Tiếp nhận ngày' (Reception date), 'Đến ngày' (Due date), 'Hẹn trả ngày' (Return date), and 'Đến ngày' (Due date). A red arrow labeled '1' points to the 'Tìm kiếm' button. A red arrow labeled '3' points to the 'Xác nhận' button.

- Bước 2: Hệ thống hiển thị kết quả, bấm biểu tượng 👁 để xem chi tiết thông tin hồ sơ:

The screenshot shows the search results page. At the top, there are navigation tabs: 'Cổng Dịch vụ công', 'HT một cửa điện tử', and 'Quản trị kết quả TTHC điện tử'. Below these are status indicators: 'Cập nhật bổ sung' (green) and 'Không tiếp nhận' (red). The main search form is the same as in the previous screenshot. Below the form, there is a table with the following columns: 'STT' (Serial Number), 'Thông tin hồ sơ' (Case Information), 'Chủ hồ sơ' (Case Owner), 'Lý do bổ sung' (Reason for supplement), and 'Thao tác' (Action). The table has one row with the following data: STT: 1, Thông tin hồ sơ: H56.14-240516-0014, Chủ hồ sơ: TRẦN VĂN HẢI (001200040174), Lý do bổ sung: có 3 bích, and Thao tác: 👁. A red arrow points to the eye icon in the 'Thao tác' column.

- Bước 3: Tiếp theo hệ thống hiển thị toàn bộ thông tin chi tiết hồ sơ:

Chi tiết hồ sơ H56.14-240329-0001

Thông tin chi tiết

Kênh thực hiện

Nộp trực tuyến

Ngày tiếp nhận

29/03/2024 09:13:56

Ngày hẹn trả

Chọn thời điểm

Nội dung hồ sơ

Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Địa bàn phát sinh hồ sơ

Tỉnh, thành

Quận, huyện

Xã, phường, thị trấn

Kết quả xử lý

Loại văn bản

Số ký hiệu

Người ký

Cơ quan ban hành

Trích yếu kết quả

Đính kèm kết quả

Ngày ban hành

Ngày ký

Kết quả liên quan (nếu có)

STT	Cơ quan ban hành	Số ký hiệu	Trích yếu	Người ký	Ngày ký	Hiệu lực	Đính kèm
Trống							

Thông tin chung

Quá trình xử lý

Quá trình trao đổi với công dân

Thanh toán phí, lệ phí

Bổ sung hồ sơ

Quy trình xử lý

Định danh chủ hồ sơ

Loại chủ hồ sơ

Công dân

Số căn cước công dân

036097017416

Họ và tên

NGUYỄN ANH TUẤN

Năm sinh

1997

Số điện thoại

0978361918

Email

ntuan161297@gmail.com

Địa chỉ

BẮC ĐÔNG HẠ, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định

Ủy quyền nộp hồ sơ

Đăng ký nhận kết quả hồ sơ qua BCCI

Tờ khai điện tử

Ẩn/hiện tờ khai

Phương thức nhận thông báo

Qua email

Qua SMS

Qua Zalo

Tệp tin đính kèm

Tên giấy tờ	Số bản chính	Số bản sao	Đính kèm
Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc: hồ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).	0	1	qP_tokhai.pdf

Đóng

3.3. Đã bổ sung

Mục “Đã bổ sung”: Cho phép Cán bộ tại TTHCC tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền theo dõi được hồ sơ được gửi bổ sung từ công dân.

Để thực hiện thao tác các chức năng tại mục “Đã bổ sung” người dùng thao tác theo các bước sau:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Người dùng chọn mục **Bổ sung hồ sơ** → **Đã bổ sung**:

Tiếp nhận hồ sơ

Bổ sung hồ sơ

Yêu cầu bổ sung (0)

Chờ bổ sung (3)

Đã bổ sung (1)

Đã hoàn thành bổ sung (0)

Cập nhật bổ sung

Hoàn thành bổ sung

Thông tin hồ sơ

Chủ hồ sơ

Lý do bổ sung

Thao tác

1	H56.14-240329-0001 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tuyến: 29/03/2024 09:13, hẹn trả:	NGUYỄN ANH TUẤN (036097017416) 0978361918 ntuan161297@gmail.com	A	
---	--	---	---	--

- Bước 2: Tiếp theo, màn hình hiển thị giao diện các chức năng của mục **Đã bổ sung** như sau:

Tiếp nhận hồ sơ

Bổ sung hồ sơ

Yêu cầu bổ sung (0)

Chờ bổ sung (3)

Đã bổ sung (1)

Đã hoàn thành bổ sung (0)

Cập nhật bổ sung

Hoàn thành bổ sung

Thông tin hồ sơ

Chủ hồ sơ

Lý do bổ sung

Thao tác

1	H56.14-240329-0001 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam - Tiếp nhận trực tuyến: 29/03/2024 09:13, hẹn trả:	NGUYỄN ANH TUẤN (036097017416) 0978361918 ntuan161297@gmail.com	A	
---	--	---	---	--

(*) Chú thích:

(1): Cập nhật bổ sung: Chức năng cho phép cán bộ có thể cập nhật bổ sung các nội dung mà công dân bổ sung.

Để thực hiện chức năng cập nhật bổ sung, Người dùng thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại mục đã bổ sung, người dùng tích chọn vào hồ sơ → Bấm **Cập nhật bổ sung**

The screenshot shows the HTTT GIẢI QUYẾT TTTHC TỈNH THANH HOÁ interface. On the left sidebar, there are options: 'Tiếp nhận hồ sơ', 'Bổ sung hồ sơ', 'Yêu cầu bổ sung (0)', 'Chờ bổ sung (3)', 'Đã bổ sung (1)', and 'Đã hoàn thành bổ sung (0)'. The main area has a table with columns: STT, Thông tin hồ sơ, Chủ hồ sơ, Lý do bổ sung, and Thao tác. A red arrow points to the 'Cập nhật bổ sung' button at the top. Another red arrow points to the first row in the table, which is highlighted in blue. A third red arrow points to the 'Cập nhật bổ sung' button in the table's action column.

- Bước 2: Người dùng nhập nội dung bổ sung thông tin, tệp đính kèm và chọn **Lưu lại** hoặc **Lưu và chuyển xử lý tiếp**

The screenshot shows the 'CÁN BỘ MỘT CỬA BỔ SUNG HỒ SƠ' form. It has a header with 'NGUYỄN ANH TUẤN' and 'Cấp: Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam'. Below this is a 'Thông tin bổ sung' field with a red box. There is a 'Nội dung bổ sung' field with a red box. A 'Tập đính kèm' section shows a file 'tokhai.pdf' with a red box. At the bottom, there are three buttons: 'Đồng ý', 'Lưu lại', and 'Lưu và chuyển xử lý tiếp'. Red arrows point to the 'Lưu lại' and 'Lưu và chuyển xử lý tiếp' buttons.

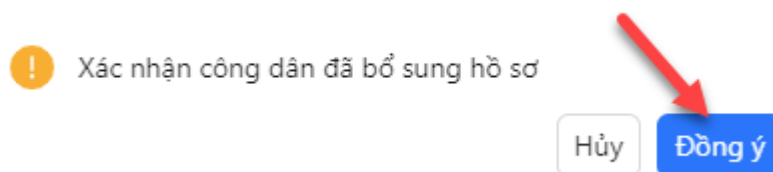
(2): Hoàn thành bổ sung hồ sơ: Cán bộ tiếp nhận xem nội dung đã bổ sung, để thực hiện gửi lại tới bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.

Để thực hiện chức năng hoàn thành bổ sung hồ sơ, Người dùng thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại mục đã bổ sung, người dùng tích chọn vào hồ sơ → Chọn **Hoàn thành bổ sung**

The screenshot shows the HTTT GIẢI QUYẾT TTTHC TỈNH THANH HOÁ interface. On the left sidebar, there are options: 'Tiếp nhận hồ sơ', 'Bổ sung hồ sơ', 'Yêu cầu bổ sung (0)', 'Chờ bổ sung (3)', 'Đã bổ sung (1)', and 'Đã hoàn thành bổ sung (0)'. The main area has a table with columns: STT, Thông tin hồ sơ, Chủ hồ sơ, Lý do bổ sung, and Thao tác. A red arrow points to the 'Hoàn thành bổ sung' button at the top. Another red arrow points to the first row in the table, which is highlighted in blue. A third red arrow points to the 'Hoàn thành bổ sung' button in the table's action column.

- Bước 2: Hệ thống hiển thị thông báo, bấm **Đồng ý** để hoàn thành bổ sung:



3.4. Đã hoàn thành bổ sung

Cán bộ tiếp nhận có thể xem danh sách hồ sơ đã hoàn thành bổ sung tại đây



Người dùng có thể tìm kiếm và xem chi tiết hồ sơ, thao tác tương tự mục 2.2 (3) của Tài liệu này

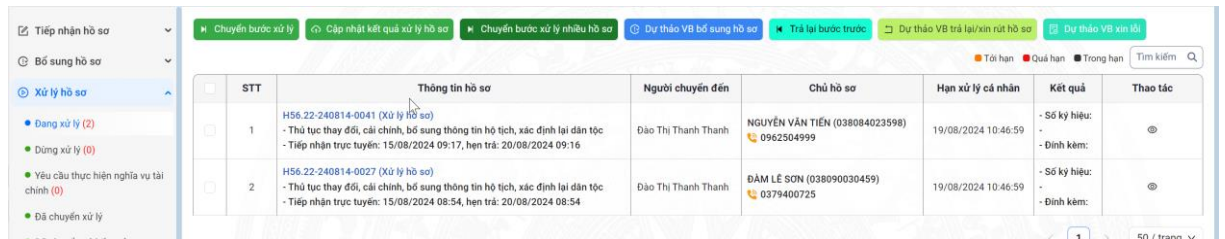
4. Hướng dẫn chức năng Xử lý hồ sơ

4.1. Hồ sơ đang xử lý

Mục “**Đang xử lý**”: Cho phép các Cán bộ theo dõi, xử lý và cập nhật các nội dung liên quan tới hồ sơ mà được phân công tới để xử lý hồ sơ.

Để thực hiện thao tác chức năng tại mục Đang xử lý, Cán bộ làm theo các bước sau đây:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Cán bộ chọn mục **Xử lý hồ sơ** → **Đang xử lý**



Bước 2: Màn hình hiển thị giao diện các chức năng của mục **Đang xử lý** như sau:

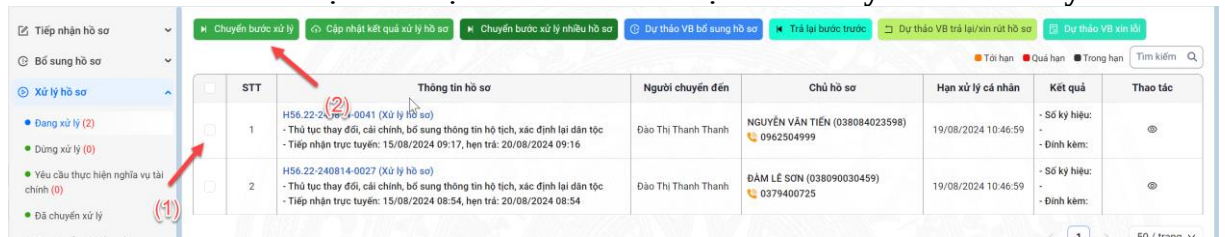


(*) **Chú thích:**

(1): **Chuyển bước xử lý**: Chức năng cho phép Cán bộ xử lý thực hiện chuyển hồ sơ đang xử lý tới bước tiếp theo trong quy trình điện tử đã được thiết kế tương ứng với thủ tục.

Để thực hiện chức năng chuyển xử lý hồ sơ, Cán bộ thực hiện như sau:

- Bước 1: Cán bộ tích chọn vào hồ sơ và chọn nút **Chuyển bước xử lý**



- Bước 2: Tiếp theo hệ thống hiển thị thông tin chuyển xử lý bước tiếp theo trong quy trình điện tử đã thiết kế. Cán bộ nhập ý kiến xử lý, tích chọn người dùng nhận hồ sơ, sau đó chọn **Chuyển xử lý** như liên kết quy trình điện tử đã cấu hình:

CHUYÊN BƯỚC XỬ LÝ HỒ SƠ: H56.13.10.022-240513-0004 (NGUYỄN ANH TUẤN)

Kết quả xử lý hồ sơ

Loại kết quả

Chọn loại kết quả

Số ký hiệu

Chọn người ký

Trích yếu kết quả

Chọn thời điểm

Đính kèm kết quả

Chọn thời điểm

Kết quả liên quan (nếu có)

Thêm mới

Trang 1/1

Trở về

Trang 1/1

Trở về

(2): Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ: Cán bộ xử lý cập nhật kết quả của hồ sơ lưu trữ tại Hệ thống TT GQTTHC của tỉnh:

Để thực hiện chức năng Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ, Cán bộ thực hiện các bước như sau:

- Bước 1: Tại hồ sơ mới tiếp nhận, Cán bộ tích chọn hồ sơ và chọn nút **Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ**

✓ Tiếp nhận hồ sơ

⌵

⌵

Bổ sung hồ sơ

⌵

Xử lý hồ sơ

Đang xử lý (2)

Dừng xử lý (0)

Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tại chức (0)

Đã chuyển xử lý

➡ Chuyển bước xử lý

➡ Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ

➡ Chuyển bước xử lý nhiều hồ sơ

➡ Dự thảo VB bổ sung hồ sơ

➡ Trả lại bước trước

➡ Dự thảo VB trả lại/xin rút hồ sơ

➡ Dự thảo VB xin rút

Tối hạn

Quá hạn

Trong hạn

Tìm kiếm

	STT	Thông tin hồ sơ	Người chuyển đến	Chủ hồ sơ	Hạn xử lý cá nhân	Kết quả	Thao tác
☐	1	H56.22-240814-0041 (Xử lý hồ sơ) - Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hồ tịch, xác định lại dân tộc - Tiếp nhận trực tuyến: 15/08/2024 09:17, hạn trả: 20/08/2024 09:16	Đào Thị Thanh Thanh	NGUYỄN VĂN TIẾN (038084023598) 📞 0962504999	19/08/2024 10:46:59	- Số ký hiệu: - Định kèm:	👁
☐	2	H56.22-240814-0027 (Xử lý hồ sơ) - Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hồ tịch, xác định lại dân tộc - Tiếp nhận trực tuyến: 15/08/2024 08:54, hạn trả: 20/08/2024 08:54	Đào Thị Thanh Thanh	ĐÀM LÊ SƠN (038090030459) 📞 0379400725	19/08/2024 10:46:59	- Số ký hiệu: - Định kèm:	👁

- Bước 2: Cán bộ cập nhật nội dung kết quả của hồ sơ: Tên trích yếu kết quả; Tệp tin đính kèm → **Cập nhật**

Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ H56.13.10.022-240513-0004

Kết quả xử lý hồ sơ

Loại kết quả

Quyết định

Số ký hiệu

123

Người ký

Chọn người ký

Cơ quan ban hành

Chi nhánh VPKDD TP Thanh Hóa

Trích yếu kết quả

Quyết định Về việc....

Đính kèm kết quả

Chọn tệp

1hatrung.sig...pdf

Ký số

Số hóa

Ngày ban hành

Chọn thời điểm

Ngày ký

Chọn thời điểm

Kết quả liên quan (nếu có)

Tìm kiếm theo người ký

Thêm mới

STT	Cơ quan ban hành	Số ký hiệu	Trích yếu	Người ký	Ngày ký/ Hiệu lực	Đính kèm	Thao tác
Trống							

Đóng

Cập nhật

(3): Chuyển bước xử lý nhiều hồ sơ: Cán bộ xử lý chọn nhiều hồ sơ cần chuyển đến cùng một cán bộ xử lý.

Để thực hiện chức năng Chuyển bước xử lý nhiều hồ sơ:

- Bước 1: Cán bộ tích chọn nhiều hồ sơ thực chuyển bước xử lý và ấn nút **Chuyển bước xử lý nhiều hồ sơ**

- Bước 2: Hệ thống hiển thị form cập nhật thông tin xử lý. Cán bộ xử lý nhập thông tin xử lý nếu có và chọn cán bộ xử lý tiếp theo, sau đó ấn nút xử lý như hình dưới.

(4), (6): **Dự thảo bổ sung hồ sơ/Dự thảo trả lại/xin rút hồ sơ**: Đối với hồ sơ đang xử lý, Cán bộ phát hiện hồ sơ đang thiếu giấy tờ giải quyết, Cán bộ soạn dự thảo trình Lãnh đạo để phê duyệt ý kiến bổ sung/trả lại/xin rút hồ sơ.

Để thực hiện chức năng này, Cán bộ thực hiện như sau:

- Bước 1: Cán bộ tích chọn vào hồ sơ thực hiện dự thảo bổ sung/trả lại/xin rút hồ sơ, chọn nút **Dự thảo bổ sung hồ sơ/Dự thảo trả lại/xin rút hồ sơ**

- Bước 2: Hệ thống hiển thị form dự thảo. Cán bộ thực hiện nhập các thông tin dự thảo, chọn **Lãnh đạo thông qua/Lãnh đạo ký duyệt** sau đó ấn nút **Đồng ý**.
- * **Lưu ý đối với cấp xã sẽ để trống Lãnh đạo thông qua**

DỰ THẢO TRẢ LẠI/XIN RÚT HỒ SƠ: H56.22-240814-0041 (NGUYỄN VĂN TIẾN)

Trích yếu

Hồ sơ không đủ điều kiện xử lý

Lãnh đạo thông qua

Lê Văn Tùng - Lãnh đạo phòng

Lãnh đạo ký duyệt

Lê Mai Khanh - Lãnh đạo đơn vị

Tệp đính kèm

Chọn tệp

Dung lượng tối đa: 50 MB

Hủy

Đồng ý

Thông tin dự thảo, lãnh đạo duyệt dự thảo/lãnh đạo ký duyệt

- Bước 3: Lãnh đạo duyệt thông qua sẽ vào tài khoản cá nhân. Chọn hồ sơ xin chuyên viên đã trình lãnh đạo duyệt thông qua

Xử lý hồ sơ

- Đang xử lý (1)
- Dừng xử lý (0)
- Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (0)
- Đã chuyển xử lý
- Đã chuyển có kết quả
- Đã chuyển bổ sung
- Dự thảo bổ sung/trả lại hồ sơ (1)
- Trả lại/Xin rút chờ duyệt thông qua (2)**
- Dự thảo xin lỗi chờ duyệt thông qua (0)
- Thống kê & báo cáo
- Tra cứu

Đơn vị

Tên số chứng thực

Xác nhận

Tải lại

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Người trình ký	Lãnh đạo ký	Trích yếu	Đính kèm	Trạng thái	Thao tác
1	H56.25-240806-0012 - Đăng ký thành lập hộ kinh doanh - Tiếp nhận trực tuyến: 06/08/2024 16:43, hạn trả: 09/08/2024 16:49	VŨ VĂN TIẾN (038096030695) 0965651171 hoangtien0969056006@gmail.com	Nguyễn Thị Nguyệt	Trần Văn Trung	Trùng Thẻ căn cước công dân với Thẻ căn cước công dân của MST: 2802497799 (Thẻ căn cước công dân là CMT/CMT quân đội/HC/giấy thông hành, 2802497799 là tất cả các MST bị trùng).		Chờ ký duyệt	
2	H56.25-240805-0002 - Đăng ký thành lập hộ kinh doanh - Tiếp nhận trực tuyến: 05/08/2024 08:08, hạn trả: 08/08/2024 08:07	NGUYỄN VĂN SƠN (038092009006) 0964192789	Nguyễn Thị Nguyệt	Trần Văn Trung	Có nhiều hơn một mã số thuế cá nhân đang hoạt động		Chờ ký duyệt	

1 / 10 / trang

- Bước 4: Lãnh đạo duyệt thông qua chọn một trong các nút :
 - Cập nhật** : Lãnh đạo duyệt có thể thay thế dự thảo
 - Duyệt thông qua**: Lãnh đạo thông qua dự thảo chuyên viên trình lên
 - Từ chối**: Lãnh đạo từ chối duyệt dự thảo chuyên viên trình lên

Cập nhật dự thảo: H56.25-240805-0002 (Trả lại/Xin rút)

Chủ hồ sơ: NGUYỄN VĂN SƠN

Số điện thoại: 0964192789

Tên thủ tục: Đăng ký thành lập hộ kinh doanh

Người trình ký: Nguyễn Thị Nguyệt

* Tập đính kèm

Chọn tệp

Dung lượng tối đa: 50 MB

SON(hon_1_MS...doc) Ký số

Số giấy tờ chủ hồ sơ: 038092009006

Email:

* Trích yếu dự thảo: Có nhiều hơn một mã số thuế cá nhân đang hoạt động

* Lãnh đạo ký duyệt: Trần Văn Trung - Lãnh đạo phòng

(1) Cập nhật

(2) Duyệt thông qua

(3) Từ chối

Hủy

Sau khi Lãnh đạo duyệt phê duyệt, hồ sơ sẽ được chuyển về mục tương ứng: Yêu cầu bổ sung trong mục Bổ sung hồ sơ hoặc Đã trả/Xin rút trong mục Trả kết quả.

(5) Trả lại bước trước: Lãnh đạo ký duyệt kiểm tra hồ sơ công dân trong trường hợp cán bộ chuyên môn chưa xử lý đủ pháp lý hồ sơ và trả lại cho chuyên viên.

Để thực hiện chức năng Trả lại bước trước, Cán bộ thực hiện như sau:

- Bước 1: Cán bộ tích chọn vào hồ sơ và chọn nút **Trả lại bước trước**

STT	Thông tin hồ sơ	Người chuyển đến	Chủ hồ sơ	Hạn xử lý cá nhân	Kết quả	Thao tác
1	H56.22-240814-0041 (Xử lý hồ sơ) - Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc - Tiếp nhận trực tuyến: 15/08/2024 09:17, hạn trả: 20/08/2024 09:16	Đào Thị Thanh Thanh	HỒ (3) VĂN TIẾN (038084023598) 0380840999	19/08/2024 10:46:59	- Số ký hiệu: - Định kèm:	⊕
2	H56.22-240814-0027 (Xử lý hồ sơ) - Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc - Tiếp nhận trực tuyến: 15/08/2024 08:54, hạn trả: 20/08/2024 08:54	Đào Thị Thanh Thanh	ĐAM LÊ SƠN (038090030459) 0379400725	19/08/2024 10:46:59	- Số ký hiệu: - Định kèm:	⊕

- Bước 2: Cán bộ cập nhật nội dung trả lại và ấn nút **Đồng ý** để hoàn tất việc trả lại hồ sơ tới bước trước đó trong quy trình :

TRẢ LẠI HỒ SƠ: H56.13.10.022-240513-0004

NGUYỄN ANH TUẤN

Thủ tục đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giám diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận (Chi nhánh)

Nội dung trả lại

Đính kèm trả lại

Chọn tệp

Cập nhật nội dung trả lại

Hủy Đồng ý

4.2. Dừng xử lý

Mục “**Dừng xử lý**”: Cho phép các Cán bộ theo dõi các hồ sơ đang ở trạng thái dừng xử lý: Trình Hội đồng nhân dân xét duyệt, Trình Bộ xin ý kiến, ..v...v....

Để thực hiện thao tác các chức năng tại mục chức năng “Dừng xử lý”, Cán bộ làm theo các bước sau đây:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Cán bộ chọn mục **Xử lý hồ sơ** → **Dừng xử lý**



- Bước 2: Màn hình hiển thị giao diện các chức năng của mục **Dừng xử lý** như sau:



(*) **Chú thích:**

(1): **Chuyển bước xử lý**: Chức năng cho phép Cán bộ xử lý thực hiện chuyển hồ sơ đang xử lý tới bước tiếp theo trong quy trình điện tử đã được thiết kế tương ứng với thủ tục.

Để thực hiện chức năng chuyển xử lý hồ sơ, Cán bộ thực hiện như sau:

- Bước 1: Cán bộ tích chọn hồ sơ, chọn nút **Chuyển bước xử lý**



- Bước 2: Hệ thống hiển thị thông tin chuyển xử lý bước tiếp theo trong quy trình điện tử đã thiết kế, Cán bộ nhập ý kiến xử lý, tích chọn người dùng nhận hồ sơ, sau đó chọn **Chuyển xử lý** như liên kết quy trình điện tử đã cấu hình.

CHUYỂN BƯỚC XỬ LÝ HỒ SƠ: H56.13.10.022-240513-0004 (NGUYỄN ANH TUẤN)

Kết quả xử lý hồ sơ

Loại kết quả: Số ký hiệu: Người ký: Cơ quan ban hành:

Trích yếu kết quả: Định kèm kết quả: Ngày ban hành: Ngày ký:

Kết quả liên quan (nếu có)

Tìm kiếm theo người ký:

STT	Cơ quan ban hành	Số ký hiệu	Trích yếu	Người ký	Ngày ký/ Hiệu lực	Định kèm	Thao tác
Trống							

Ý kiến chuyển xử lý

Chuyển phòng chuyển môn:

Chuyển người xử lý tiếp

Chờ trả kết quả: Thời gian: 0 giờ (0 Ngày làm việc)

☒ Nguyễn Thị Kim Thoa

(2): Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ: Cán bộ xử lý cập nhật kết quả của hồ sơ lưu trữ tại Hệ thống TT GQTTHC của tỉnh:

Để thực hiện chức năng Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ, Cán bộ thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại hồ sơ đang dừng xử lý, Cán bộ tích chọn hồ sơ và chọn nút **Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ**

Chuyển bước xử lý **Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ**

Xử lý hồ sơ

- Đang xử lý (1)
- Dừng xử lý (1)
- Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính (2)
- Đã chuyển xử lý (29)
- Đã chuyển có kết quả (1)
- Đã chuyển bổ sung

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, Lệ phí	Thao tác
1	H56.13.10.022-240513-0003 - Thủ tục đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đối tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đ... - Tiếp nhận trực tiếp: 13/05/2024 15:11, hẹn trả: 03/06/2024 15:09	HOÀNG PHƯƠNG LOAN		

- Bước 2: Cán bộ cập nhật nội dung kết quả của hồ sơ: Tên trích yếu kết quả; Tệp tin đính kèm → **Cập nhật**

Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ H56.13.10.022-240513-0004

Kết quả xử lý hồ sơ

Loại kết quả: Số ký hiệu: Người ký: Cơ quan ban hành:

Trích yếu kết quả: Định kèm kết quả: Ngày ban hành: Ngày ký:

Quyết định Về việc...

1hatrung.sig...pdf

Kết quả liên quan (nếu có)

Tìm kiếm theo người ký:

STT	Cơ quan ban hành	Số ký hiệu	Trích yếu	Người ký	Ngày ký/ Hiệu lực	Định kèm	Thao tác
Trống							

4.3. Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính

Mục “**Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính**”: Cho phép các cán bộ theo dõi các hồ sơ đang ở trạng thái Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính: Nộp thuế doanh nghiệp, nộp thuế đất, nộp thuế giao dịch tài sản....

Để thực hiện thao tác các chức năng tại mục chức năng “Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính”, Cán bộ làm theo các bước sau đây:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Cán bộ chọn mục **Xử lý hồ sơ** → **Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính**

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, lệ phí	Thao tác
1	H56.13.10.027-240730-0077 - Biên Động - thửa kế Lê Thị Tâm 348+ 3 - Quảng Trách. - Trạng thái hồ sơ : Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính - Tiếp nhận trực tuyến: 30/07/2024 17:11, hẹn trả: 16/08/2024 07:00	Lê Thị Tâm (038183011583) 0946357599 Thôn Thạch Trung, Xã Quảng Thạch, Huyện Quảng Xương, Tỉnh Thanh Hóa		
2	H56.13.10.027-240730-0072 - biên động - thửa kế- Lê Thị Tâm 2026- Quảng Trách - Trạng thái hồ sơ : Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính - Tiếp nhận trực tuyến: 30/07/2024 17:09, hẹn trả: 16/08/2024 07:00	Lê Thị Tâm (038183011583) 0946357599 Quảng Trách, Huyện Quảng Xương, Tỉnh Thanh Hóa		

- Bước 2: Tiếp theo, màn hình hiển thị giao diện các chức năng của mục **Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính** như sau:

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, lệ phí	Thao tác
1	H56.13.10.027-240730-0077 - Biên Động - thửa kế Lê Thị Tâm 348+ 3 - Quảng Trách. - Trạng thái hồ sơ : Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính - Tiếp nhận trực tuyến: 30/07/2024 17:11, hẹn trả: 16/08/2024 07:00	Lê Thị Tâm (038183011583) 0946357599 Thôn Thạch Trung, Xã Quảng Thạch, Huyện Quảng Xương, Tỉnh Thanh Hóa		
2	H56.13.10.027-240730-0072 - biên động - thửa kế- Lê Thị Tâm 2026- Quảng Trách - Trạng thái hồ sơ : Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính - Tiếp nhận trực tuyến: 30/07/2024 17:09, hẹn trả: 16/08/2024 07:00	Lê Thị Tâm (038183011583) 0946357599 Quảng Trách, Huyện Quảng Xương, Tỉnh Thanh Hóa		

Thao tác để **Chuyển bước xử lý (1)**, **Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ (2)** và **Dự thảo VB trả lại/Xin rút hồ sơ (3)** thực hiện tương tự như tại mục 4.1 của Tài liệu này.

4.4. Hồ sơ đã chuyển xử lý

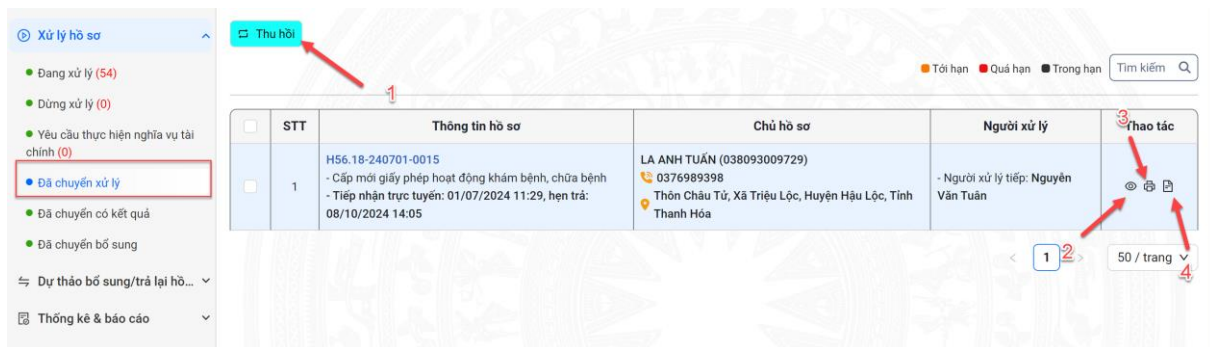
Mục “**Đã chuyển xử lý**”: Cho phép các Cán bộ theo dõi các hồ sơ đã được chuyển xử lý từ tài khoản của mình.

Tại đây, Cán bộ theo dõi các hồ sơ đã chuyển xử lý để quản lý tìm kiếm lại các hồ sơ thực hiện như sau:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Cán bộ chọn mục **Xử lý hồ sơ** → **Đã chuyển xử lý**

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Người xử lý	Thao tác
1	H56.18-240701-0015 - Cấp mới giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh - Tiếp nhận trực tuyến: 01/07/2024 11:29, hẹn trả: 08/10/2024 14:05	LA ANH TUẤN (038093009729) 0376989398 Thôn Châu Tứ, Xã Triệu Lộc, Huyện Hậu Lộc, Tỉnh Thanh Hóa	- Người xử lý tiếp: Nguyễn Văn Tuấn	

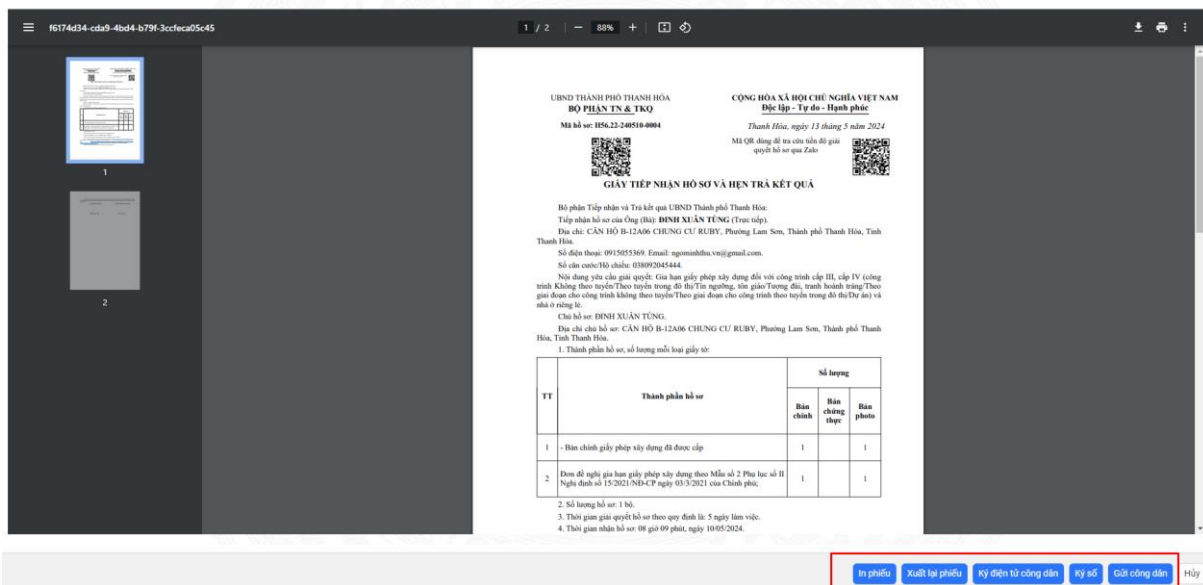
- Bước 2: Màn hình hiển thị giao diện các chức năng của mục **Đã chuyển xử lý** như sau:



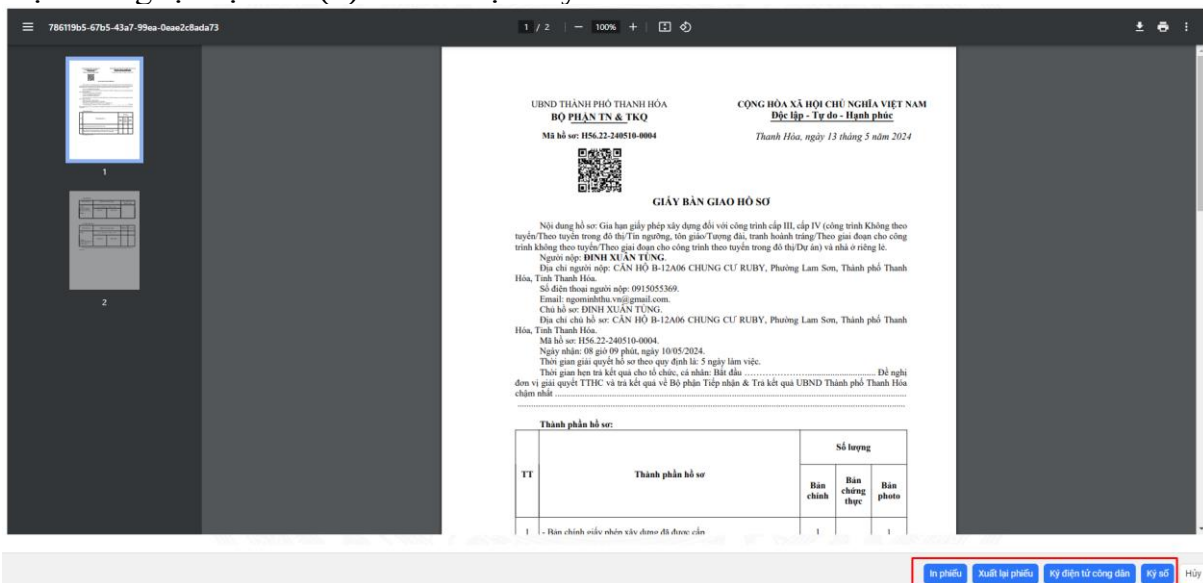
(*) **Chú thích:**

(2): Ấn để xem chi tiết hồ sơ

(3): Ấn để xem và thực hiện các thao tác liên quan đến Phiếu tiếp nhận như: In phiếu, xuất lại phiếu, ký điện tử công dân, ký số, gửi công dân.



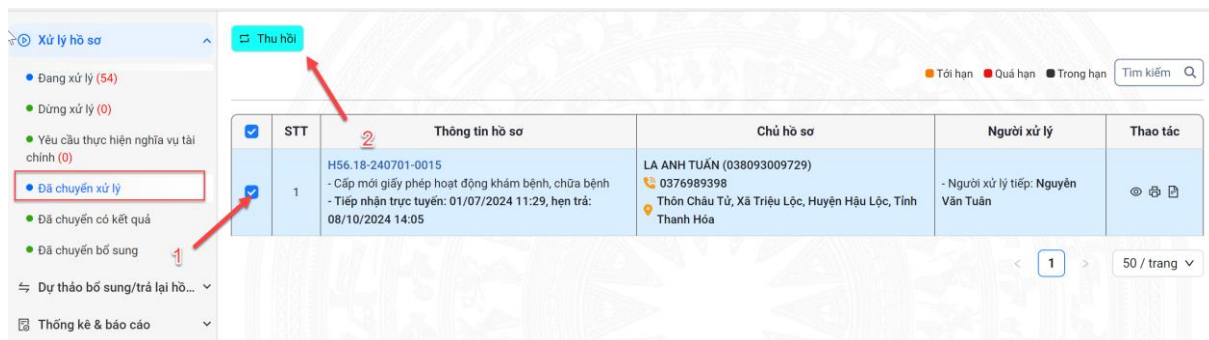
(3): Ấn để xem và thực hiện các thao tác liên quan đến Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ như: In phiếu, xuất lại phiếu, ký điện tử công dân, ký số. Thao tác thực hiện tương tự mục 1.2 (9) của tài liệu này



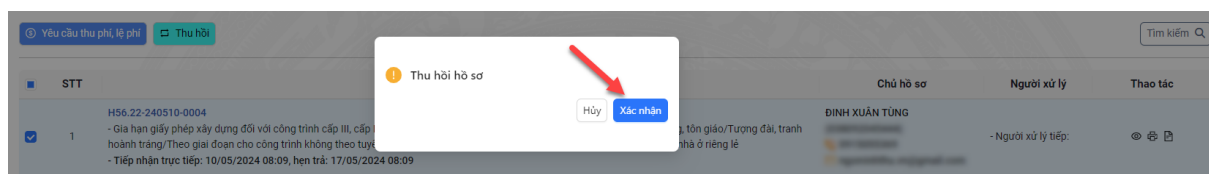
(4) **Thu hồi:** Cán bộ sử dụng chức năng thu hồi hồ sơ trong trường hợp chuyển xử lý nhầm, thực hiện thu hồi và chuyển lại đúng.

Để thực hiện chức năng thu hồi hồ sơ, Cán bộ thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại hồ sơ đã chuyển xử lý, Cán bộ tích chọn hồ sơ cần thu hồi → ấn nút **Thu hồi**.



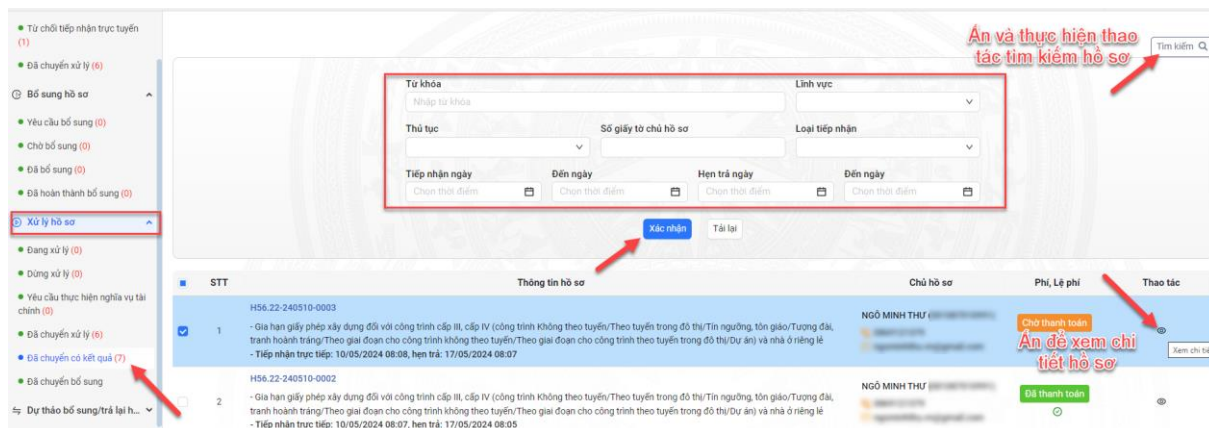
- Bước 2: Tiếp theo, Cán bộ ấn nút **Xác nhận** để thực hiện thu hồi hồ sơ về bước trước đó. Chỉ thu hồi được hồ sơ đang xử lý.



4.5. Đã chuyển có kết quả

Mục “**Đã chuyển có kết quả**”: Cho phép các Cán bộ theo dõi các hồ sơ đã được chuyển xử lý từ tài khoản của mình và đã có kết quả.

Cán bộ xem và tìm kiếm hồ sơ có kết quả bằng cách chọn mục **Xử lý hồ sơ** → **Đã chuyển có kết quả** và ấn các nút tương ứng theo ảnh dưới đây:



5. Dự thảo bổ sung/ trả lại hồ sơ

5.1. Bổ sung chờ xử lý

Mục “**Bổ sung chờ xử lý**”: Cho phép các Cán bộ theo dõi các hồ sơ đã được chuyển xử lý, nhưng cần bổ sung/ trả lại hồ sơ

Để thực hiện thao tác các chức năng tại mục chức năng “**Bổ sung chờ xử lý**” người dùng làm theo các bước sau đây:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Người dùng chọn mục **Dự thảo bổ sung → Bổ sung chờ xử lý**

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Thao tác
1	H56.22-240508-0002 - Cấp giấy phép đi dơi đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tin ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ: - Tiếp nhận trực tiếp: 08/05/2024 11:17, hạn trả: 22/05/2024 11:16	NGÔ MINH THƯ (001087010991) 0869121379 ngominhthu.vn@gmail.com	
2	H56.32.02-240422-0002 - Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số - Tiếp nhận trực tiếp: 22/04/2024 10:02, hạn trả: 27/05/2024 10:01	NGÔ MINH THƯ (001087010991) 0869121379 ngominhthu.vn@gmail.com	
3	H56.32.02-240422-0008 - Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số - Tiếp nhận trực tiếp: 22/04/2024 15:27, hạn trả: 27/05/2024 15:26	TRẦN VĂN HẢI (001200040174) 123 tranvanhai31122000@gmail.com	
4	H56.32.02-240422-0012 - Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số - Tiếp nhận trực tiếp: 22/04/2024 21:54, hạn trả: 28/05/2024 07:00	NGÔ MINH THƯ (001087010991) 0869121379 ngominhthu.vn@gmail.com	

- Bước 2: Màn hình hiển thị giao diện các chức năng của mục **Bổ sung chờ xử lý** như sau:

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Thao tác
1	H56.22-240508-0002 - Cấp giấy phép đi dơi đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tin ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ: - Tiếp nhận trực tiếp: 08/05/2024 11:17, hạn trả: 22/05/2024 11:16	NGÔ MINH THƯ (001087010991) 0869121379 ngominhthu.vn@gmail.com	
2	H56.32.02-240422-0002 - Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số - Tiếp nhận trực tiếp: 22/04/2024 10:02, hạn trả: 27/05/2024 10:01	NGÔ MINH THƯ (001087010991) 0869121379 ngominhthu.vn@gmail.com	
3	H56.32.02-240422-0008 - Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số - Tiếp nhận trực tiếp: 22/04/2024 15:27, hạn trả: 27/05/2024 15:26	TRẦN VĂN HẢI (001200040174) 123 tranvanhai31122000@gmail.com	
4	H56.32.02-240422-0012 - Công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số - Tiếp nhận trực tiếp: 22/04/2024 21:54, hạn trả: 28/05/2024 07:00	NGÔ MINH THƯ (001087010991) 0869121379 ngominhthu.vn@gmail.com	

(*) Chú thích:

(1) Tìm kiếm hồ sơ: Tài giao diện Bổ sung chờ xử lý, người dùng chọn nút tìm kiếm → Nhập từ khoá / chọn tiêu chí tìm kiếm → Bấm Xác nhận

2. Nhập từ khoá/ Chọn tiêu chí tìm kiếm

3 → Xác nhận

Hệ thống hiển thị kết quả tìm kiếm

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Thao tác
1	H56.22-240508-0002 - Cấp giấy phép đi dơi đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tin ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ: - Tiếp nhận trực tiếp: 08/05/2024 11:17, hạn trả: 22/05/2024 11:16	NGÔ MINH THƯ (001087010991) 0869121379 ngominhthu.vn@gmail.com	

(2) Xem chi tiết thông tin hồ sơ: Người dùng chọn biểu tượng và xem chi tiết hồ sơ

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Thao tác
1	H56.22-240508-0002 - Cấp giấy phép đi dơi đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tin ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ: - Tiếp nhận trực tiếp: 08/05/2024 11:17, hạn trả: 22/05/2024 11:16	NGÔ MINH THƯ (001087010991) 0869121379 ngominhthu.vn@gmail.com	Xem chi tiết hồ sơ

Kính thực hiện

Trực tiếp

Ngày tiếp nhận

08/05/2024 11:17:07

Ngày hẹn trả

22/05/2024 11:16:00

Nội dung hồ sơ

Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tin ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

Địa bàn phát sinh hồ sơ

Tỉnh Thái Nguyên

Quận, huyện

Xã, phường, thị trấn

Kết quả xử lý

Loại văn bản

Số ký hiệu

Người ký

Cơ quan ban hành

UBND Thành phố Thanh Hóa

Trích yếu kết quả

Đính kèm kết quả

Ngày ban hành

Chọn thời điểm

Ngày ký

Chọn thời điểm

Kết quả liên quan (nếu có)

STT

Cơ quan ban hành

Số ký hiệu

Trích yếu

Người ký

Ngày ký/ Hiệu lực

Đính kèm

Thông tin chung

Quá trình xử lý

Quá trình trao đổi với công dân

Thanh toán phí, lệ phí

Bổ sung hồ sơ

Quy trình xử lý

Định danh chủ hồ sơ

Loại chủ hồ sơ

Công dân

Số căn cước công dân

001087010991

Họ và tên

NGÔ MINH THƯ

Năm sinh

1987

Số điện thoại

0869121379

Email

ngominhthu.vn@gmail.com

Địa chỉ

THÔN 4, Xã Thạch Hòa, Huyện Thạch Thất, Thành phố Hà Nội

Ủy quyền nộp hồ sơ

Đăng ký nhận kết quả hồ sơ qua BCCI

Phương thức nhận thông báo

Qua email

Qua SMS

Qua Zalo

Tệp tin đính kèm

Tên giấy tờ

Số bản chính

Số bản sao

Đính kèm

Báo cáo kết quả khảo sát đánh giá chất lượng hiện trạng của công trình do tổ chức, cá nhân có đủ điều kiện năng lực thực hiện.

1

1

QP538_signed_.pdf

TL

TD-Viettel Vĩnh Long

Vào Photo

**Lưu ý: Các chứng năng Xem quá trình xử lý, Xem quá trình trao đổi với công dân, Thanh toán phí, lệ phí, Bổ sung hồ sơ, Quá trình xử lý: Thao tác tương tự tại mục 1.2(10) Mới tiếp nhận của hồ sơ này.*

5.2. Trả lại/ Xin rút chờ xử lý

Mục “**Trả lại/ Xin rút chờ xử lý**” cho phép Cán bộ thực hiện theo dõi hồ sơ Trả lại/ xin rút chờ xử lý

Các thao tác tại chức năng Trả lại/ Xin rút chờ xử lý tương tự như tại **mục 4.1** của Tài liệu này.

5.3. Bổ sung đã xử lý

Mục “**Bổ sung đã xử lý**” cho phép Cán bộ thực hiện theo dõi hồ sơ được bổ sung đã xử lý

Các thao tác tại chức năng Bổ sung đã xử lý tương tự như tại **mục 4.1** của Tài liệu này.

5.4. Trả lại/ Xin rút đã xử lý

Mục “**Trả lại/ Xin rút đã xử lý**” cho phép Cán bộ thực hiện theo dõi hồ sơ Trả lại/ xin rút chờ xử lý

Các thao tác tại chức năng Trả lại/ Xin rút đã xử lý tương tự như tại **mục 4.1** của Tài liệu này

5.5. Bổ sung chờ ký duyệt

Mục “**Bổ sung chờ ký duyệt**” cho phép Cán bộ thực hiện theo dõi hồ sơ được bổ sung và chờ ký duyệt

Các thao tác tại chức năng Bổ sung chờ ký duyệt tương tự như tại **mục 4.1** của Tài liệu này.

5.6. Trả lại/ Xin rút chờ ký duyệt

Mục “**Trả lại/ Xin rút chờ ký duyệt**” cho phép Cán bộ thực hiện theo dõi hồ sơ Trả lại/ xin rút và chờ ký duyệt

Các thao tác tại chức năng Trả lại/ Xin rút đã chờ ký duyệt tương tự như tại **mục 4.1** của Tài liệu này

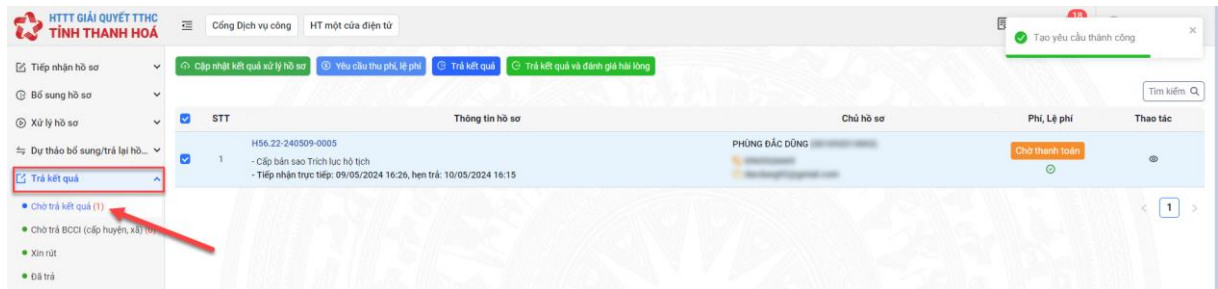
6. Hướng dẫn chức năng Trả kết quả

6.1. Chờ trả kết quả

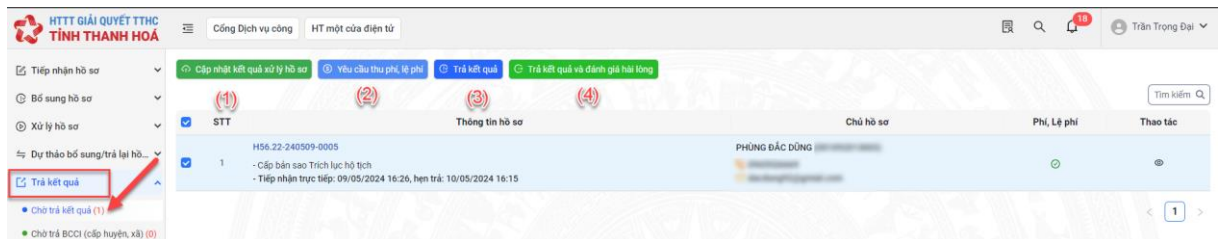
Mục “**Chờ trả kết quả**”: hiển thị các hồ sơ đã có kết quả giải quyết.

Để thực hiện thao tác tại mục Chờ trả kết quả, Cán bộ làm theo các bước sau đây:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Cán bộ chọn mục **Trả kết quả** → **Chờ trả kết quả**



- Bước 2: Màn hình hiển thị giao diện các chức năng của mục **Chờ trả kết quả** như sau:

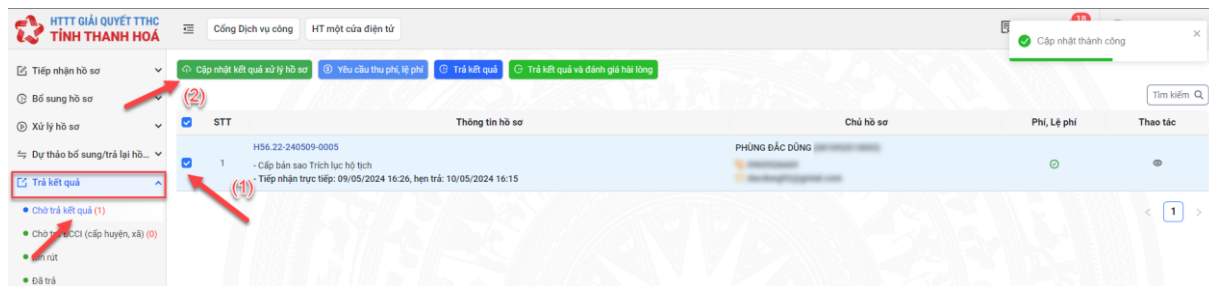


(*) *Chú thích:*

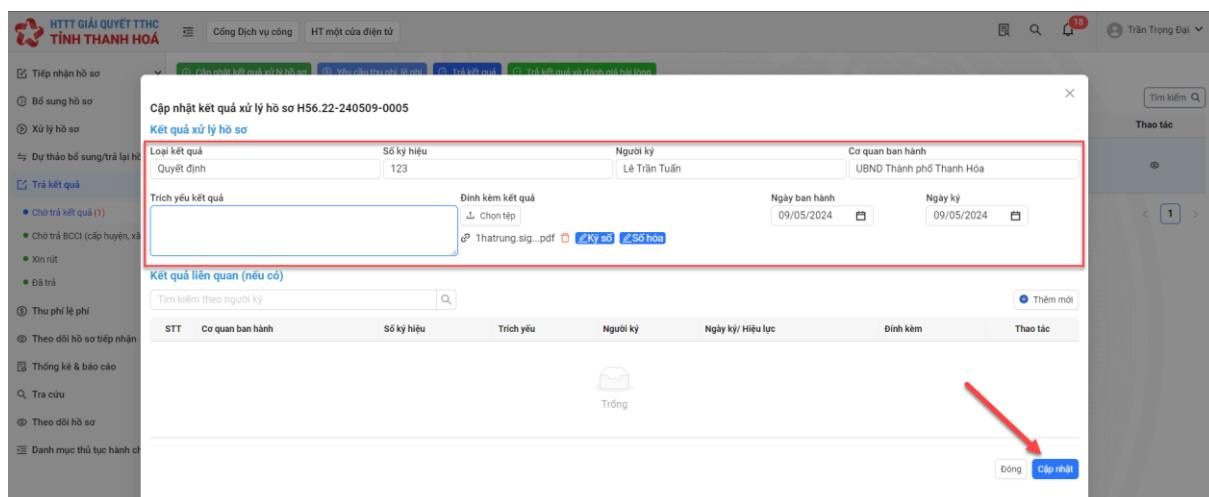
(1): **Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ**: Cán bộ xử lý cập nhật kết quả của hồ sơ lưu trữ tại Hệ thống TT GQTTHC của tỉnh:

Để thực hiện chức năng Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ, Cán bộ thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại hồ sơ chờ trả kết quả, Cán bộ tích chọn hồ sơ và chọn nút **Cập nhật kết quả xử lý hồ sơ**.



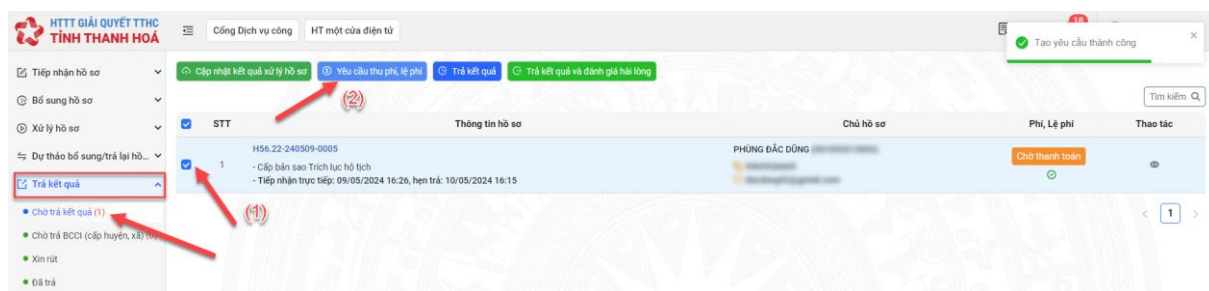
- Bước 2: Cán bộ cập nhật nội dung kết quả của hồ sơ, tên trích yếu kết quả; Tệp tin đính kèm → **Cập nhật**



(2): **Yêu cầu thu phí, lệ phí**: Cán bộ xử lý kiểm tra hồ sơ công dân, nếu thủ tục có thu phí thì cán bộ bấm vào nút **Yêu cầu thu phí, lệ phí** và ghi rõ nội dung yêu cầu, lệ phí yêu cầu thu để công dân thực hiện việc nộp phí, lệ phí.

Để thực hiện chức năng Yêu cầu thu phí, lệ phí hồ sơ, Cán bộ thực hiện như sau:

- Bước 1: Cán bộ tích chọn vào hồ sơ thực hiện yêu cầu thu phí, lệ phí và chọn nút **Yêu cầu thu phí, lệ phí**



- Bước 2: Hệ thống hiển thị form yêu cầu thu phí, lệ phí, Cán bộ thực hiện nhập các thông tin: Loại thu, Số phí, lệ phí yêu cầu → chọn **Xác nhận** để hoàn tất quá trình yêu cầu thu phí, lệ phí hồ sơ:

YÊU CẦU THU PHÍ, LỆ PHÍ HỒ SƠ H56.22-240509-0005 (PHÙNG ĐẮC DŨNG)

PHÙNG ĐẮC DŨNG
Cấp bản sao Trích lục hộ tịch

Thu phí lệ phí Trích chọn phí, lệ phí

Loại	Thu trước	Phí thu	Lệ phí thu	Tổng tiền VND, Mười nghìn đồng
Thu trước		16,000	0	16,000

Tên phí, lệ phí	Loại	Số tiền	Thao tác
☒ Phí	Phí	8,000	☐
☒ Phí	Phí	8,000	☐
☐ Phí	Phí	8,000	☐

[Thêm phí, lệ phí](#)

Yêu cầu thanh toán

STT	Phí	Lệ phí	Số tiền	Hình thức thu	Trạng thái
Trống					

[Hủy](#) [Xác nhận](#)

(3): Trả kết quả: Chức năng cho phép Cán bộ thực hiện trả hồ sơ trên phần mềm. Đối với các hồ sơ có thu phí, việc trả kết quả được thực hiện sau khi công dân đã hoàn thành việc thanh toán phí.

Để thực hiện chức năng trả kết quả hồ sơ, Cán bộ thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại màn hình hiển thị danh sách hồ sơ chờ trả kết quả, Cán bộ tích chọn hồ sơ thực hiện trả kết quả → **Trả kết quả**

HTTT GIẢI QUYẾT TTTC TỈNH THANH HÓA

Cổng Dịch vụ công HT một cửa điện tử

[Tiếp nhận hồ sơ](#) [Bổ sung hồ sơ](#) [Xử lý hồ sơ](#) [Dự thảo bổ sung/trả lại hồ...](#) [Trả kết quả](#)

Trả kết quả (1)

Chờ trả kết quả (1)

Chờ trả BCCI (cấp huyện, xã)

Xin rút

Đã trả

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, Lệ phí	Thao tác
1	H56.22-240509-0005 - Cấp bản sao Trích lục hộ tịch - Tiếp nhận trực tiếp: 09/05/2024 16:26, hẹn trả: 10/05/2024 16:15	PHÙNG ĐẮC DŨNG	Chờ thanh toán	Chờ thanh toán

[Xác nhận](#)

- Bước 2: Hệ thống hiển thị giao diện đánh giá hồ sơ, Cán bộ chọn đánh giá, ấn **Xác nhận**

HTTT GIẢI QUYẾT TTTC TỈNH THANH HÓA

Cổng Dịch vụ công HT một cửa điện tử

[Tiếp nhận hồ sơ](#) [Bổ sung hồ sơ](#) [Xử lý hồ sơ](#) [Dự thảo bổ sung/trả lại hồ...](#) [Trả kết quả](#)

Trả kết quả (1)

Chờ trả kết quả (1)

Chờ trả BCCI (cấp huyện, xã)

Xin rút

Đã trả

Đánh giá hồ sơ H56.22-240509-0005

[RẤT HÀI LÒNG](#) [HÀI LÒNG](#) [KHÔNG HÀI LÒNG](#) [Xác nhận](#) [Đóng](#)

- Bước 3: Hệ thống hiển thị giao diện trả kết quả, Cán bộ nhập các thông tin trích yếu và tệp tin đính kèm → **Cập nhật**

HTTT GIẢI QUYẾT TTTC TỈNH THANH HÓA

Cổng Dịch vụ công HT một cửa điện tử

[Tiếp nhận hồ sơ](#) [Bổ sung hồ sơ](#) [Xử lý hồ sơ](#) [Dự thảo bổ sung/trả lại hồ...](#) [Trả kết quả](#)

Trả kết quả (1)

Chờ trả kết quả (1)

Chờ trả BCCI (cấp huyện, xã)

Xin rút

Đã trả

TRẢ KẾT QUẢ HỒ SƠ H56.22-240509-0005 (PHÙNG ĐẮC DŨNG)

Kết quả xử lý hồ sơ

Trích yếu kết quả

Đính kèm kết quả

[Chọn tệp](#) [Thư trung.sig.pdf](#) [Ký số](#)

[Cập nhật](#)

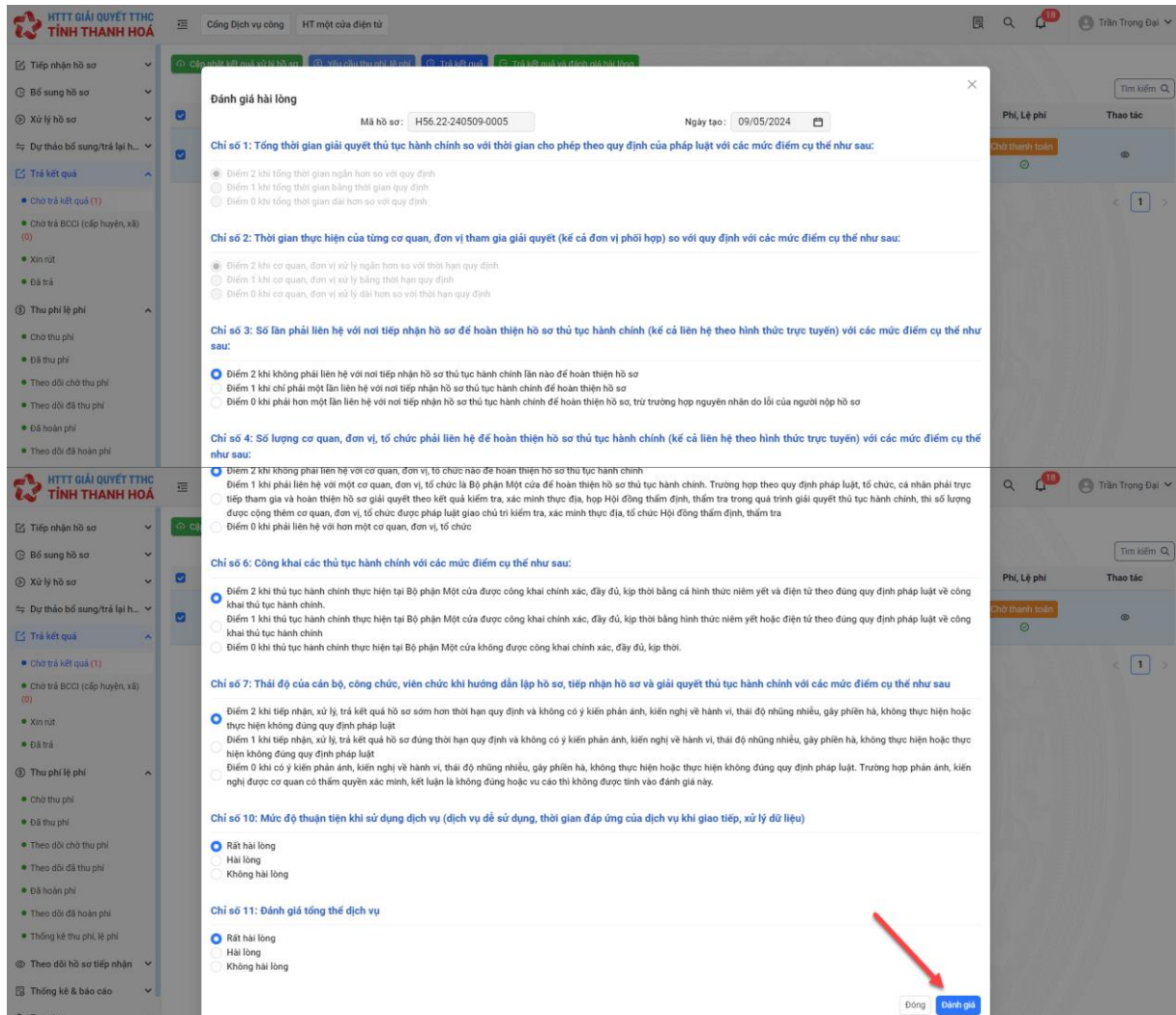
(4): Trả kết quả và đánh giá hài lòng: Chức năng cho phép Cán bộ cập nhật đánh giá kết quả hài lòng của Công dân và trả kết quả. Đối với các hồ sơ có thu phí, việc trả kết quả được thực hiện sau khi công dân đã hoàn thành việc thanh toán phí.

Để thực hiện chức năng trả kết quả hồ sơ, Cán bộ thực hiện theo các bước như sau:

- Bước 1: Tại màn hình hiển thị danh sách hồ sơ chờ trả kết quả, Cán bộ tích chọn hồ sơ thực hiện trả kết quả → **Trả kết quả**.



- Bước 2: Cán bộ tích chọn hồ sơ, ấn nút **Trả kết quả và đánh giá hài lòng**
- Bước 3: Hệ thống hiển thị giao diện đánh giá hài lòng, Cán bộ chọn đánh giá sự hài lòng thay Công dân, ấn **Đánh giá**

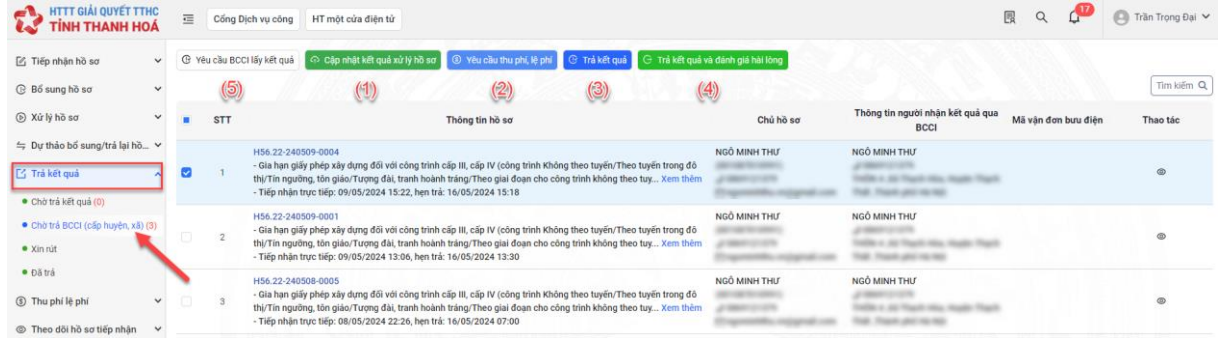


- Bước 4: Hệ thống hiển thị giao diện trả kết quả, Cán bộ nhập các thông tin trích yếu và tệp tin đính kèm → **Cập nhật**



6.2. Chờ trả BCCI

Mục “**Chờ trả BCCI (cấp huyện, xã)**”: hiển thị các hồ sơ (đăng ký nhận trả kết quả qua bưu điện) đã có kết quả giải quyết.

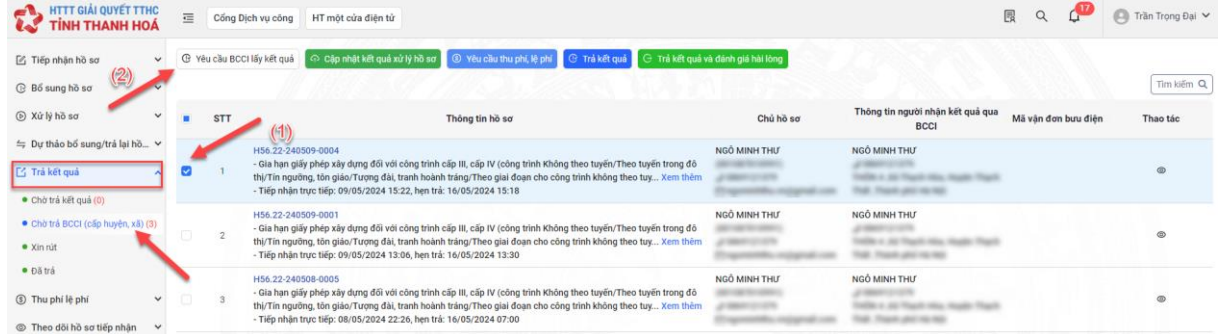


Tại đây, Cán bộ thực hiện các thao tác:

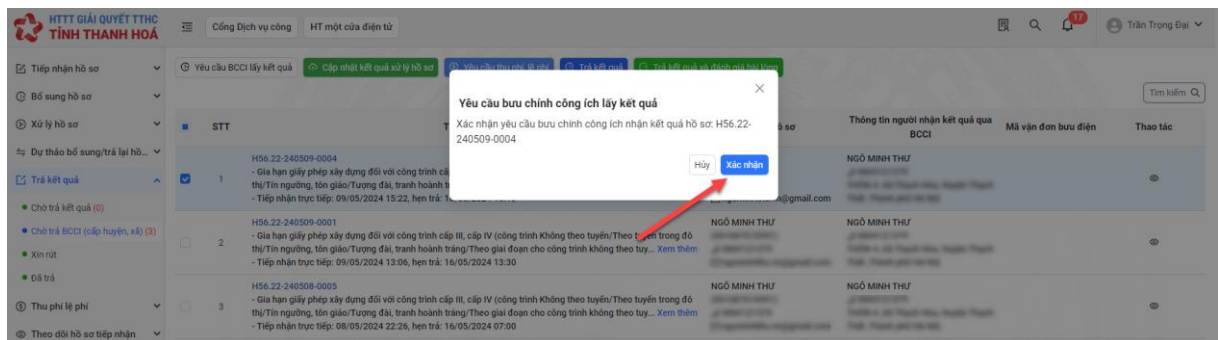
- (1), (2), (3), (4): thực hiện thao tác tương tự như tại mục 4.1 của Tài liệu này.
- (5): Yêu cầu BCCI lấy kết quả.

Để yêu cầu Cán bộ bưu chính công ích lấy kết quả và trả về cho công dân, Cán bộ thực hiện các thao tác như sau:

- Bước 1: Cán bộ tích chọn hồ sơ và ấn nút **Yêu cầu BCCI lấy kết quả**.



- Bước 2: Ấn nút **Xác nhận**

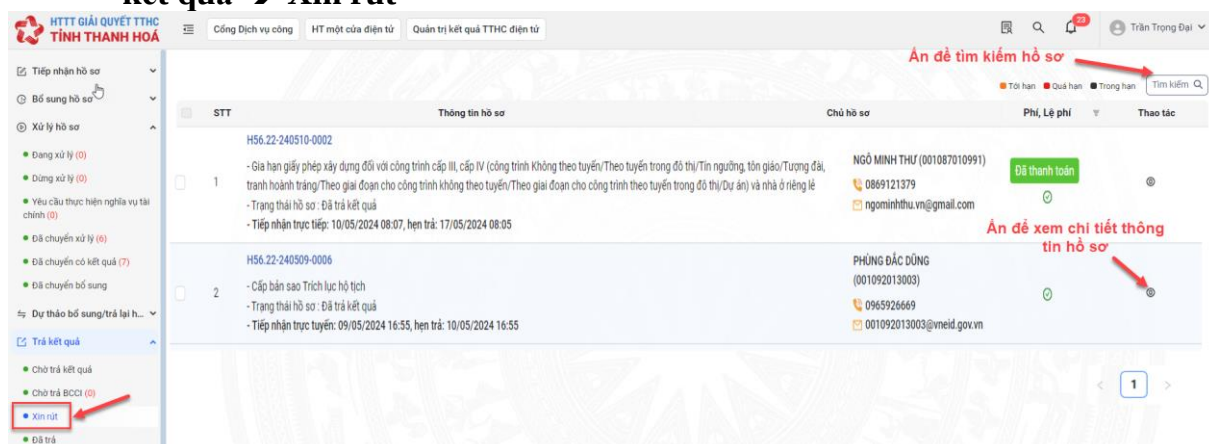


6.3. Xin rút

Mục “**Xin rút**” hiển thị danh sách các hồ sơ Công dân xin rút.

Để xem danh sách và xem chi tiết hồ sơ xin rút, Cán bộ làm theo các bước sau đây:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Cán bộ chọn mục **Trả kết quả** → **Xin rút**



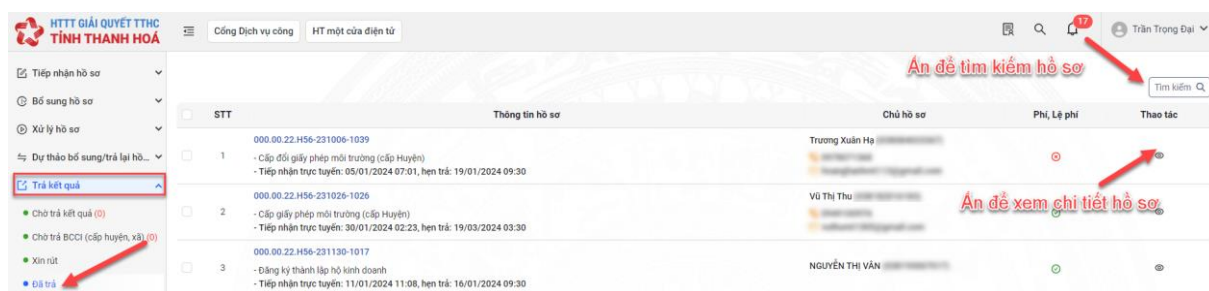
- Bước 2: Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ xin rút, Cán bộ ấn nút  để xem chi tiết hồ sơ, ấn nút  và nhập các tiêu chí tìm kiếm để tìm kiếm hồ sơ.

6.4. Hồ sơ đã trả

Mục “**Hồ sơ đã trả**”: hiển thị danh sách các hồ sơ đã thực hiện trả kết quả.

Để xem danh sách và xem chi tiết hồ sơ đã trả, Cán bộ làm theo các bước sau đây:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Cán bộ chọn mục **Trả kết quả** → **Hồ sơ đã trả**.



- Bước 2: Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ đã trả, Cán bộ ấn nút  để xem chi tiết hồ sơ, ấn nút  và nhập các tiêu chí tìm kiếm để tìm kiếm hồ sơ.

7. Hướng dẫn chức năng Thu phí, lệ phí

7.1. Chờ thu phí

Mục “**Chờ thu phí**”: hiển thị các hồ sơ đã được gửi yêu cầu thu phí từ cán bộ tiếp nhận.

Để thực hiện thao tác các chức năng tại mục chức năng “**Chờ thu phí**” người dùng làm theo các bước sau đây:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Người dùng chọn mục **Thu phí lệ phí → Chờ thu phí**

- Bước 2: Tiếp theo, màn hình hiển thị giao diện các chức năng của mục **Chờ thu phí** như sau:

(1) Xem chi tiết hồ sơ chờ thu phí

Cán bộ chọn mục **Thu phí, lệ phí → Chờ thu phí** để xem danh sách hồ sơ chờ thu phí, ấn nút để xem chi tiết hồ sơ chờ thu phí.

(2) Tìm kiếm hồ sơ chờ thu phí

Cán bộ thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Nhập từ khoá, chọn tiêu chí tìm kiếm → **Xác nhận**

Hủy thanh toán Thanh toán Sửa yêu cầu thanh toán

Từ khóa H56.22-240510-0003 Nhập từ khoá tìm kiếm và chọn các tiêu chí tìm kiếm

Hình thức nộp hồ sơ

Hình thức thu Thu trước

Tiếp nhận ngày Chọn thời điểm

Đến ngày Chọn thời điểm

Xác nhận Tải lại

- Bước 2: Hệ thống hiển thị kết quả tìm kiếm

Hủy thanh toán Thanh toán Sửa yêu cầu thanh toán

Từ khóa H56.22-240510-0003

Hình thức nộp hồ sơ

Hình thức thu Thu trước

Tiếp nhận ngày Chọn thời điểm

Đến ngày Chọn thời điểm

Xác nhận Tải lại

Kết quả tìm kiếm

STT	Mã hồ sơ	Người nộp (In BL)	Chủ hồ sơ	Địa chỉ chủ hồ sơ (In BL)	Người yêu cầu	Đơn vị yêu cầu	Ngày chuyển TTHCC	Hình thức thu	Thu phí/lệ phí	Thao tác
1	H56.22-240510-0003	NGÔ MINH THƯ	NGÔ MINH THƯ	THÔN 4, Xã Thạch Hóa, Huyện Thạch Thất, Thành phố Hà Nội	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh Hóa	10/05/2024 08:08:21	Thu trước	- Phí: 0 - Lệ phí: 10,000 - Số tiền: 10,000	

(3) Hủy thanh toán

- Bước 1: Cán bộ chọn mục Thu phí, lệ phí → Chờ thu phí
- Bước 2: Chọn hồ sơ cần hủy thanh toán, ấn nút **Hủy thanh toán**

HTTT GIẢI QUYẾT TTHCC TỈNH THANH HÓA

Cổng Dịch vụ công HT một cửa điện tử Quản trị kết quả TTHCC điện tử

Hủy thanh toán Thanh toán Sửa yêu cầu thanh toán

Từ khóa

Hình thức nộp hồ sơ

Hình thức thu Thu trước

Tiếp nhận ngày Chọn thời điểm

Đến ngày Chọn thời điểm

Xác nhận Tải lại

Chọn Hủy thanh toán

Tích chọn hồ sơ

STT	Mã hồ sơ	Người nộp (In BL)	Chủ hồ sơ	Địa chỉ chủ hồ sơ (In BL)	Người yêu cầu	Đơn vị yêu cầu	Ngày chuyển TTHCC	Hình thức thu	Thu phí/lệ phí	Thao tác
1	H56.22-240510-0003	NGÔ MINH THƯ	NGÔ MINH THƯ	THÔN 4, Xã Thạch Hóa, Huyện Thạch Thất, Thành phố Hà Nội	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh Hóa	10/05/2024 08:08:21	Thu trước	- Phí: 0 - Lệ phí: 10,000 - Số tiền: 10,000	
2	H56.22-240508-0005	NGÔ MINH THƯ	NGÔ MINH THƯ	THÔN 4, Xã Thạch Hóa, Huyện Thạch Thất, Thành phố Hà Nội	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh Hóa	08/05/2024 22:26:52	Thu sau	- Phí: 0 - Lệ phí: 10,000 - Số tiền: 10,000	

- Bước 3: Cập nhật lý do hủy thanh toán → Xác nhận

HÌNH THỨC THU PHÍ

Phí thu (VNĐ) 0 Lệ phí thu (VNĐ) 10,000 Thành tiền (VNĐ) 10,000

Bảng chữ Mười nghìn đồng

Hình thức thu phí Thu trước

Họ tên người nộp NGÔ MINH THƯ

Địa chỉ chủ hồ sơ THÔN 4, Xã Thạch Hóa, Huyện Thạch Thất, Thành phố Hà Nội

Mã số thuế chủ hồ sơ

HÌNH THỨC THANH TOÁN

Hình thức thanh toán Tiền mặt

Tên thủ tục

Nội dung

Lý do

(1) Cập nhật lý do hủy thanh toán

(2) Hủy Xác nhận

(4) Thanh toán

* Đối với chức năng Thanh toán phí cho hồ sơ, Cán bộ thực hiện các thao tác như sau:

- Bước 1: Cán bộ chọn mục Thu phí, lệ phí → Chờ thu phí
- Bước 2: Tại hồ sơ cần thanh toán, Chọn Thanh Toán

- Bước 3: Cập nhật, thu phí, lệ phí ➔ **Ấn Xác nhận**

Hồ sơ sau khi được xác nhận thanh toán sẽ được chuyển về mục Đã thu phí và mục Theo dõi đã thu phí.

(5) Sửa yêu cầu thanh toán

* Đối với chức năng Sửa yêu cầu thanh toán phí cho hồ sơ, Cán bộ thực hiện các thao tác như sau:

- Bước 1: Cán bộ chọn mục Thu phí, lệ phí ➔ Chờ thu phí
- Bước 2: Tại hồ sơ cần thanh toán, Chọn Sửa yêu cầu thanh toán

- Bước 3: Cập nhật phí, lệ phí ➔ **Ấn Xác nhận**

LỆ PHÍ, PHÍ THEO THỦ TỤC

Phí (VND) 0 Lệ phí (VND) 10,000

HÌNH THỨC THU PHÍ

Phi thu (VND) 20,000 Lệ phí thu (VND) 10,000 Thành tiền (VND) 30,000

Bảng chữ: Ba mươi nghìn đồng

Hình thức thu phí: Thu trước Họ tên người nộp: NGÔ MINH THỰ

Địa chỉ chủ hồ sơ: Mã số thuế chủ hồ sơ:

HÌNH THỨC THANH TOÁN

Hình thức thanh toán: Tiền mặt

Tên thủ tục: Nội dung:

Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tin ngưỡng, tôn giáo/Tương đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị)

Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tin ngưỡng, tôn giáo/Tương đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị)

Tên lệ phí viết tắt (in biên lai): Tên phí viết tắt (in biên lai):

tôn giáo/Tương đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ

Phi Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tin ngưỡng, tôn giáo/Tương đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị)

Đồng Xác nhận

7.2. Đã thu phí

Tại mục này, Cán bộ có thể thực hiện các thao tác sau:

(1) Xem danh sách/chi tiết hồ sơ đã thu phí, tìm kiếm hồ sơ đã thu phí.

Cán bộ thực hiện tương tự như tại mục 4.1 của Tài liệu này.

HTTT GIẢI QUYẾT THỦ TỤC TỈNH THANH HÓA

Cổng Dịch vụ công HT một cửa điện tử

Trà lại/Xin rút chờ xử lý

Bổ sung đã xử lý

Trà lại/Xin rút đã xử lý

Bổ sung chờ kỳ duyệt

Trà lại/Xin rút chờ kỳ duyệt

Trả kết quả

Thu phí lệ phí

Chờ thu phí

Đã thu phí

Theo dõi chờ thu phí

Theo dõi đã thu phí

STT	Mã hồ sơ	Người nộp (tên BL)	Chủ hồ sơ	Địa chỉ chủ hồ sơ (in BL)	Người yêu cầu	Đơn vị yêu cầu	Ngày chuyển TTHCC	Hình thức thu	Thu phí/lệ phí	Ngày thu phí, lệ phí	Thao tác
1	H56.22-240510-0002	NGÔ MINH THỰ	NGÔ MINH THỰ	Thị trấn 10, Thành phố Thanh Hóa, Thanh Hóa	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh Hóa	10/05/2024 08:07:22	Thu trước	- Phí: 0 - Lệ phí: 10,000 - Số tiền: 10,000	10/05/2024 08:21:51	
2	H56.22-240510-0004	ĐINH XUÂN TÙNG	ĐINH XUÂN TÙNG	Thị trấn 10, Thành phố Thanh Hóa, Thanh Hóa	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh Hóa	10/05/2024 08:09:24	Thu trước	- Phí: 0 - Lệ phí: 10,000 - Số tiền: 10,000	10/05/2024 08:21:39	
3	H56.22-240509-0005	PHÙNG ĐẮC DŨNG	PHÙNG ĐẮC DŨNG	Thị trấn 10, Thành phố Thanh Hóa, Thanh Hóa	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh Hóa	09/05/2024 16:41:25	Thu trước	- Phí: 16,000 - Lệ phí: 0 - Số tiền: 16,000	09/05/2024 16:45:45	
4	H56.22-240509-0004	NGÔ MINH THỰ	NGÔ MINH THỰ	Thị trấn 10, Thành phố Thanh Hóa, Thanh Hóa	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh Hóa	09/05/2024 15:22:34	Thu trước	- Phí: 0 - Lệ phí: 10,000 - Số tiền: 10,000	09/05/2024 15:30:43	

Án để thực hiện tìm kiếm hồ sơ

Án để xem chi tiết hồ sơ

(2) Xem biên lai phí/lệ phí

Cán bộ chọn hồ sơ cần xem biên lai phí/lệ phí và ấn nút để xem biên lai phí/lệ phí.

HTTT GIẢI QUYẾT THỦ TỤC TỈNH THANH HÓA

Cổng Dịch vụ công HT một cửa điện tử

Trà lại/Xin rút chờ xử lý

Bổ sung đã xử lý

Trà lại/Xin rút đã xử lý

Bổ sung chờ kỳ duyệt

Trà lại/Xin rút chờ kỳ duyệt

Trả kết quả

Thu phí lệ phí

Chờ thu phí

Đã thu phí

Theo dõi chờ thu phí

Theo dõi đã thu phí

STT	Mã hồ sơ	Người nộp (tên BL)	Chủ hồ sơ	Địa chỉ chủ hồ sơ (in BL)	Người yêu cầu	Đơn vị yêu cầu	Ngày chuyển TTHCC	Hình thức thu	Thu phí/lệ phí	Ngày thu phí, lệ phí	Thao tác
1	H56.22-240510-0002	NGÔ MINH THỰ	NGÔ MINH THỰ	Thị trấn 10, Thành phố Thanh Hóa, Thanh Hóa	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh Hóa	10/05/2024 08:07:22	Thu trước	- Phí: 0 - Lệ phí: 10,000 - Số tiền: 10,000	10/05/2024 08:21:51	
2	H56.22-240510-0004	ĐINH XUÂN TÙNG	ĐINH XUÂN TÙNG	Thị trấn 10, Thành phố Thanh Hóa, Thanh Hóa	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh Hóa	10/05/2024 08:09:24	Thu trước	- Phí: 0 - Lệ phí: 10,000 - Số tiền: 10,000	10/05/2024 08:21:39	
3	H56.22-240509-0005	PHÙNG ĐẮC DŨNG	PHÙNG ĐẮC DŨNG	Thị trấn 10, Thành phố Thanh Hóa, Thanh Hóa	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh Hóa	09/05/2024 16:41:25	Thu trước	- Phí: 16,000 - Lệ phí: 0 - Số tiền: 16,000	09/05/2024 16:45:45	
4	H56.22-240509-0004	NGÔ MINH THỰ	NGÔ MINH THỰ	Thị trấn 10, Thành phố Thanh Hóa, Thanh Hóa	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh Hóa	09/05/2024 15:22:34	Thu trước	- Phí: 0 - Lệ phí: 10,000 - Số tiền: 10,000	09/05/2024 15:30:43	

Án để xem biên lai phí, lệ phí

(3) Hoàn phí

Đối với chức năng hoàn phí cho hồ sơ, Cán bộ thực hiện các thao tác như sau:

- Bước 1: Cán bộ chọn mục Thu phí, lệ phí → Chờ thu phí
- Bước 2: Chọn hồ sơ cần hoàn phí, ấn nút

(1) Chọn hồ sơ

Ấn nút Hoàn phí

Thu phí lệ phí

- Bước 3: Nhập lý do hoàn phí → Xác nhận

(1) Nhập lý do hoàn phí

(2)

Xác nhận

7.3. Theo dõi hồ sơ chờ thu phí

Chức năng này cho phép Cán bộ xem danh sách/chi tiết hồ sơ chờ thu phí và tìm kiếm hồ sơ chờ thu phí.

Cán bộ chọn mục **Theo dõi chờ thu phí** và thực hiện các thao tác tương tự tại mục 4.1 của Tài liệu này để xem và tìm kiếm hồ sơ.

Theo dõi chờ thu phí

Ấn để thực hiện tìm kiếm hồ sơ

Ấn để xem chi tiết hồ sơ

7.4. Theo dõi hồ sơ đã thu phí

Chức năng này cho phép Cán bộ xem danh sách/chi tiết hồ sơ đã thu phí, biên lai phí/lệ phí và tìm kiếm hồ sơ chờ thu phí.

Cán bộ chọn mục **Theo dõi đã thu phí** và thực hiện các thao tác tương tự tại mục 5.2 của Tài liệu này để xem và tìm kiếm hồ sơ.

Chức năng này cho phép Cán bộ xem danh sách/chi tiết hồ sơ đã hoàn phí, tìm kiếm hồ sơ đã hoàn phí và xác nhận thanh toán phí cho hồ sơ.

HỖ GIẢI QUYẾT THC
TỈNH THANH HÓA

Cổng Dịch vụ công | HT một cửa điện tử | Quản trị kết quả TTHCC điện tử

Trần Trọng Đại

Tiếp nhận hồ sơ
Bổ sung hồ sơ
Xử lý hồ sơ
Dự thảo bổ sung/trả lại h...
Trả kết quả
Thu phí lệ phí
Chờ thu phí
Đã thu phí
Theo dõi chờ thu phí
Theo dõi đã thu phí
Đã hoàn phí
Theo dõi đã hoàn phí
Thông kê thu phí, lệ phí
Theo dõi hồ sơ tiếp nhận

Từ khóa _____ Hình thức nộp hồ sơ _____ Tìm kiếm

Hình thức thu _____

Tiếp nhận ngày _____ Đến ngày _____
Chọn thời điểm Chọn thời điểm

Xác nhận Tải lại

STT	Mã hồ sơ	Người nộp (in BL)	Chủ hồ sơ	Địa chỉ chủ hồ sơ (in BL)	Người yêu cầu	Đơn vị yêu cầu	Ngày chuyển TTHCC	Hình thức thu	Thu phí/lệ phí	Người nhận hoàn phí	Lý do	Tạo tác
1	H56.22-240424-0001	TRẦN VĂN HẢI	TRẦN VĂN HẢI	[Mặt của UBND Thành phố]	Mặt của UBND Thành phố	UBND Thành phố Thanh Hóa	24/04/2024 22:19:36	Thu trước	- Phí: 1,000 - Lệ phí: 0 - Số tiền: 1,000		Thủ tục không có phí thanh toán theo quyết định mỗi ban hành	👁️ ⚙️
2	H56.22-240510-0002	NGÔ MINH THU	NGÔ MINH THU	[Mặt của UBND Thành phố]	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh Hóa	10/05/2024 08:07:22	Thu trước	- Phí: 0 - Lệ phí: 10,000 - Số tiền: 10,000		Hoàn do công dân xin rút	👁️ ⚙️

Để tìm kiếm hồ sơ → Để xem chi tiết →

- Bước 1: Cán bộ chọn mục Thu phí, lệ phí → Đã hoàn phí

HỖ TAY GIẢI QUYẾT THỰC TÌNH THANH HOÁ

Cổng Dịch vụ công HT một cửa điện tử Quản trị kết quả TTHC điện tử

Tiếp nhận hồ sơ
Bổ sung hồ sơ
Xử lý hồ sơ
Dự thảo bổ sung/trả lại hồ sơ
Trả kết quả

Thu phí lệ phí

- Chờ thu phí
- Đã thu phí
- Theo dõi chờ thu phí
- Theo dõi đã thu phí
- Đã hoàn phí**
- Theo dõi đã hoàn phí

STT	Mã hồ sơ	Người nộp (in BL)	Chủ hồ sơ	Địa chỉ chủ hồ sơ (in BL)	Người yêu cầu	Đơn vị yêu cầu	Ngày chuyển TTHC	Hình thức thu	Thu phí/lệ phí	Người nhận hoàn phí	Lý do	Thao tác
1	H56.22-240424-0001	TRẦN VĂN HẢI	TRẦN VĂN HẢI	[Mặt nạ]	Một của UBND Thành phố	UBND Thành phố Thanh Hóa	24/04/2024 22:19:36	Thu trước	- Phí: 1,000 - Lệ phí: 0 - Số tiền: 1,000		Thủ tục không có phí thanh toán theo quyết định mới ban hành	👁️ ⚙️
2	H56.22-240510-0002	NGÔ MINH THU	NGÔ MINH THU	[Mặt nạ]	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh Hóa	10/05/2024 08:07:22	Thu trước	- Phí: 0 - Lệ phí: 10,000 - Số tiền: 10,000		Hoàn đủ công dân xin rút	👁️ ⚙️

An thành toán

< 1 >

Trang 78 /91

LỆ PHÍ, PHÍ THEO THỦ TỤC

Phi (VND): 0

Lệ phí (VND): 10,000

HÌNH THỨC THU PHÍ

Phi thu (VND): 0

Lệ phí thu (VND): 10,000

Thành tiền (VND): 10,000

Bảng chữ: Mười nghìn đồng

Hình thức thu phí: Thu trước

HÌNH THỨC THANH TOÁN

Hình thức thanh toán: Tiền mặt

Tên thủ tục: Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tin ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo

Nội dung: Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tin ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo

Đồng Xác nhận

Hồ sơ sau khi được xác nhận thanh toán sẽ được chuyển về mục Đã thu phí và mục Theo dõi đã thu phí.

7.6. Theo dõi hồ sơ đã hoàn phí

Chức năng này cho phép Cán bộ xem danh sách/chi tiết hồ sơ đã hoàn phí và tìm kiếm hồ sơ đã hoàn phí.

Cán bộ chọn mục **Theo dõi đã hoàn phí** và thực hiện các thao tác tương tự tại mục 4.1 của Tài liệu này để xem và tìm kiếm hồ sơ.

HTTT GIẢI QUYẾT THỦ TỤC TỈNH THANH HÓA

Cổng Dịch vụ công HT một cửa điện tử

Từ khóa:

Hình thức nộp hồ sơ:

Hình thức thu:

Tiếp nhận ngày: Chọn thời điểm

Đến ngày: Chọn thời điểm

Xác nhận Tải lại

STT	Mã hồ sơ	Người nộp (in BL)	Chủ hồ sơ	Địa chỉ chủ hồ sơ (in BL)	Người yêu cầu	Đơn vị yêu cầu	Ngày chuyển TTHCC	Hình thức thu	Thu phí/lệ phí	Lý do	Thao tác
1	H56.22-240510-0003	NGÔ MINH THƯ	NGÔ MINH THƯ	Thị trấn Trâu Quỳ, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội	Trần Trọng Đại	UBND Thành phố Thanh Hóa	10/05/2024 08:08:21	Thu trước	- Phí: 0 - Lệ phí: 10,000 - Số tiền: 10,000		Chi tiết hồ sơ

7.7. Thống kê thu phí, lệ phí

Chức năng “**Thống kê thu phí, lệ phí**” cho phép Cán bộ thống kê hồ sơ theo các tiêu chí thu phí, lệ phí như: hình thức thu, hình thức thanh toán & in thống kê.

Để thực hiện thống kê và in thống kê, Cán bộ thực hiện thao tác như sau:

- Bước 1: Cán bộ chọn mục Thu phí, lệ phí → Thống kê thu phí, lệ phí

HTTT GIẢI QUYẾT THỦ TỤC TỈNH THANH HÓA

Cổng Dịch vụ công HT một cửa điện tử Quản trị kết quả TTHCC điện tử

Từ khóa:

Lĩnh vực:

Thủ tục:

Loại tiếp nhận:

Hình thức thu:

Hình thức thanh toán:

Tiếp nhận ngày: Chọn thời điểm

Đến ngày: Chọn thời điểm

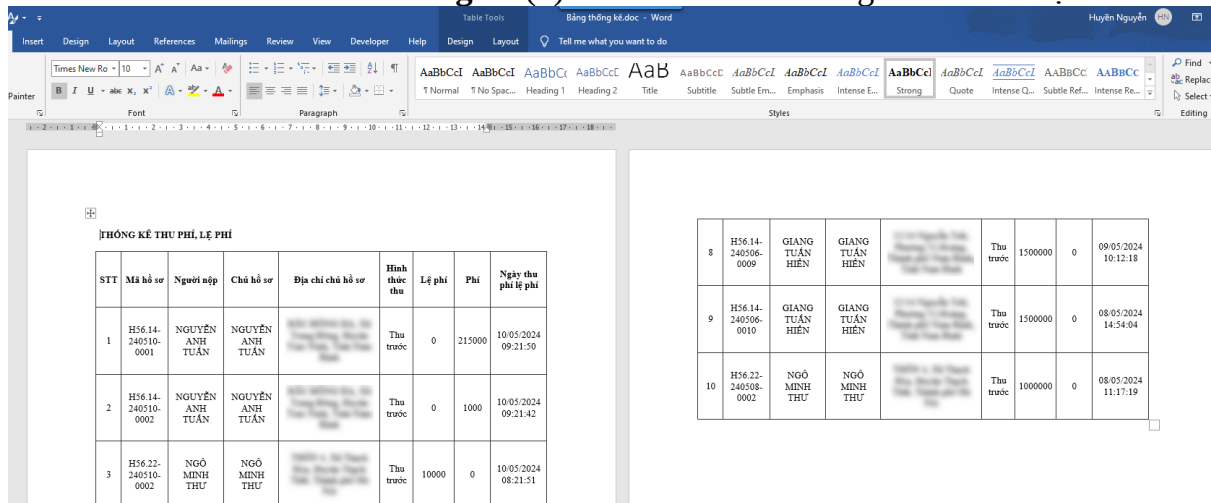
Thu từ ngày: Chọn thời điểm

Đến ngày: Chọn thời điểm

Xác nhận Tải lại

STT	Mã hồ sơ	Người nộp	Chủ hồ sơ	Địa chỉ chủ hồ sơ	Nội dung hồ sơ	Hình thức thu	Thu phí/lệ phí	Ngày thu phí, lệ phí	Thao tác
1	H56.14-240511-0001	NGUYỄN ANH TUẤN	NGUYỄN ANH TUẤN	BẮC ĐÔNG HÀ, Xã Trung Đông, Huyện Trục Ninh, Tỉnh Nam Định	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Thu trước	- Phí: 0 - Lệ phí: 1,000 - Số tiền: 1,000	11/05/2024 16:45:43	
2	H56.14-240503-0001	DƯƠNG NGỌC LINH	DƯƠNG NGỌC LINH	THÔN NỘI 2, Xã Tam Thuận, Huyện Phúc Thọ, Thành phố Hà Nội	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Thu trước	- Phí: 0 - Lệ phí: 10,000 - Số tiền: 10,000	10/05/2024 19:21:30	
3	H56.14-240503-0004	TRẦN VĂN HẢI	TRẦN VĂN HẢI	TỔ DÂN PHỐ BÌNH MINH, Thị trấn Trâu Quỳ, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Thu trước	- Phí: 200,000 - Lệ phí: 0 - Số tiền: 200,000	10/05/2024 17:46:47	

- Bước 2: Ấn Tìm kiếm (1) ➔ Chọn/nhập tiêu chí tìm kiếm (2) ➔ **Xác nhận** (3)
- Bước 3: Hệ thống hiển thị danh sách kết quả, Cán bộ xem danh sách/xem chi tiết hồ sơ
- Bước 4: Ấn nút **In thông kê** (4) để tải biểu mẫu thông kê về thiết bị.



STT	Mã hồ sơ	Người nộp	Chủ hồ sơ	Địa chỉ chủ hồ sơ	Hình thức thu	Lệ phí	Phí	Ngày thu phí lệ phí
1	H56.14-240510-0001	NGUYỄN ANH TUẤN	NGUYỄN ANH TUẤN		Thu trước	0	215000	10/05/2024 09:21:50
2	H56.14-240510-0002	NGUYỄN ANH TUẤN	NGUYỄN ANH TUẤN		Thu trước	0	1000	10/05/2024 09:21:42
3	H56.22-240510-0002	NGÔ MINH THƯ	NGÔ MINH THƯ		Thu trước	10000	0	10/05/2024 08:21:51

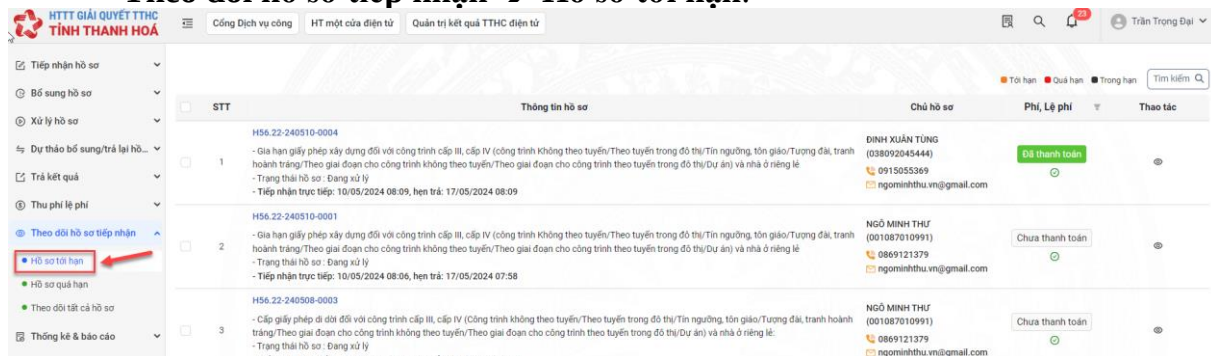
8. Theo dõi hồ sơ tiếp nhận

8.1. Hồ sơ tới hạn

Mục “**Hồ sơ tới hạn**”: hiển thị danh sách các hồ sơ đã tới hạn xử lý

Để thực hiện thao tác các chức năng tại mục chức năng “**Hồ sơ tới hạn**” người dùng làm theo các bước sau đây:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Người dùng chọn mục **Theo dõi hồ sơ tiếp nhận ➔ Hồ sơ tới hạn**:



STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, Lệ phí	Thao tác
1	H56.22-240510-0004 - Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đó thi/Tin ngưỡng, tôn giáo/Tương đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đó thi/Dự án) và nhà ở riêng lẻ - Trạng thái hồ sơ : Đang xử lý - Tiếp nhận trực tiếp: 10/05/2024 08:09, hạn trả: 17/05/2024 08:09	DINH XUÂN TUNG (038092045444) 0915055369 ngominhthu.vn@gmail.com		Đã thành toán
2	H56.22-240510-0001 - Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đó thi/Tin ngưỡng, tôn giáo/Tương đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đó thi/Dự án) và nhà ở riêng lẻ - Trạng thái hồ sơ : Đang xử lý - Tiếp nhận trực tiếp: 10/05/2024 08:06, hạn trả: 17/05/2024 07:58	NGÔ MINH THƯ (001087010991) 0869121379 ngominhthu.vn@gmail.com		Chưa thành toán
3	H56.22-240508-0003 - Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đó thi/Tin ngưỡng, tôn giáo/Tương đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đó thi/Dự án) và nhà ở riêng lẻ - Trạng thái hồ sơ : Đang xử lý	NGÔ MINH THƯ (001087010991) 0869121379 ngominhthu.vn@gmail.com		Chưa thành toán

Bước 2: Tại danh sách hồ sơ tới hạn, người dùng thực hiện thao tác tìm kiếm và xem chi tiết thông tin hồ sơ tới hạn tương tự tại mục 4.1 của Tài liệu này để xem và tìm kiếm hồ sơ.

-

8.2. Hồ sơ quá hạn

Mục “**Hồ sơ quá hạn**”: hiển thị danh sách các hồ sơ đã quá hạn xử lý
Cán bộ thực hiện các thao tác tương tự như tại **mục 7.1** của Tài liệu này.

8.3. Theo dõi tất cả hồ sơ

Mục “**Theo dõi tất cả hồ sơ**”: hiển thị danh sách tất cả hồ sơ đã tới hạn và quá hạn xử lý

Cán bộ thực hiện các thao tác tương tự như tại **mục 7.1** của Tài liệu này.

9. Hướng dẫn chức năng Thống kê báo cáo

9.1. Thống kê đơn vị

9.1.1. Báo cáo 06a

Mục “**Báo cáo 06a**”: cho phép Cán bộ thực hiện theo dõi tình hình, kết quả giải quyết TTTHC tại cơ quan, đơn vị trực tiếp giải quyết TTTHC.

Để thực hiện thống kê và xuất biểu theo mẫu 06a, Cán bộ thực hiện các thao tác như sau:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Cán bộ chọn mục **Thống kê báo cáo** → **Thống kê đơn vị** → **Báo cáo 06a**

- Bước 2: Chọn tiêu chí thống kê theo thời gian/đơn vị.

HTTT GIẢI QUYẾT TTHC TỈNH THANH HÓA | Cổng Dịch vụ công | HT một cửa điện tử

Trên Trung Đại

Cho phép thống kê theo kỳ tháng/quý/năm

Cho phép thống kê theo khoảng thời gian

Loại thời gian: **Cố định** **Bất kỳ**

Đơn vị: UBND Thành phố Thanh Hóa

Từ ngày: 01/01/2024 Đến ngày: 09/05/2024

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT TTHC TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT TTHC

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết				Số hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết			
		Tổng số	Trong đó		Tự kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn	
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính									
1	Các cơ sở giáo dục khác	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	An toàn thực phẩm	8	8	0	0	6	6	0	0	2	0	2	
3	Công nghiệp địa phương	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Điện	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	Kinh doanh khí	3	3	0	0	3	3	0	0	0	0	0	

- Bước 3: Ấn **Thống kê** và xem kết quả thống kê.

HTTT GIẢI QUYẾT TTHC TỈNH THANH HÓA | Cổng Dịch vụ công | HT một cửa điện tử

Trên Trung Đại

Thống kê **In báo cáo**

Loại thời gian: **Cố định** **Bất kỳ**

Đơn vị: UBND Thành phố Thanh Hóa

Từ ngày: 01/01/2024 Đến ngày: 09/05/2024

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT TTHC TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT TTHC

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết				Số hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết			
		Tổng số	Trong đó		Tự kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn	
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính									
1	Các cơ sở giáo dục khác	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	An toàn thực phẩm	8	8	0	0	6	6	0	0	2	0	2	
3	Công nghiệp địa phương	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Điện	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	Kinh doanh khí	3	3	0	0	3	3	0	0	0	0	0	

- Bước 4: Ấn nút **In báo cáo** ➔ **In file excel** và theo dõi file excel tải về thiết bị.

HTTT GIẢI QUYẾT TTHC TỈNH THANH HÓA | Cổng Dịch vụ công | HT một cửa điện tử

Trên Trung Đại

Thống kê **In báo cáo** **In file excel**

Loại thời gian: **Cố định** **Bất kỳ**

Đơn vị: UBND Thành phố Thanh Hóa

Từ ngày: 01/01/2024 Đến ngày: 09/05/2024

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT TTHC TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT TTHC

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết				Số hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết			
		Tổng số	Trong đó		Tự kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn	
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính									
1	Các cơ sở giáo dục khác	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	An toàn thực phẩm	8	8	0	0	6	6	0	0	2	0	2	

Để thực hiện thống kê và xuất biểu theo mẫu Báo cáo tổng hợp theo thủ tục, Cán bộ thực hiện các thao tác tương tự như tại mục 9.1.1 của Tài liệu này.

9.1.8. Báo cáo thanh toán trực tuyến

Mục “**Báo cáo thanh toán trực tuyến**”: cho phép Cán bộ thực hiện theo dõi báo cáo tổng hợp theo thủ tục.

Để thực hiện thống kê và xuất biểu theo mẫu Báo cáo thanh toán trực tuyến, Cán bộ thực hiện các thao tác tương tự như tại mục 9.1.1 của Tài liệu này.

9.1.9. Thống kê hồ sơ quá hạn

Mục “**Thống kê hồ sơ quá hạn**”: cho phép Cán bộ thực hiện theo dõi, thống kê hồ sơ quá hạn của các đơn vị.

Để thực hiện thống kê và xuất thống kê hồ sơ quá hạn, Cán bộ thực hiện các thao tác tương tự như tại mục 9.1.1 của Tài liệu này.

9.2. Hồ sơ trực tuyến

9.2.1. Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến cấp huyện

Mục “**Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến cấp huyện**”: chức năng cho phép Cán bộ thực hiện theo dõi số lượng hồ sơ trực tuyến của UBND cấp huyện.

Để thực hiện thống kê và xuất thống kê tiếp nhận hồ sơ trực tuyến của UBND cấp huyện, Cán bộ thực hiện các thao tác như sau:

- Bước 1: Tại màn hình sau khi đăng nhập vào hệ thống, Cán bộ chọn mục **Thống kê báo cáo** → **Hồ sơ trực tuyến** → **Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến cấp huyện**

BẢNG THỐNG KÊ TIẾP NHẬN HỒ SƠ TRỰC TUYẾN CỦA UBND CẤP HUYỆN

Thời gian thống kê:

Cố định Bất kỳ

TT	Tên đơn vị	Số lượng hồ sơ tiếp nhận và giải quyết				Đánh giá theo Quyết định số 169/QĐ-UBND ngày 12/01/2023 của UBND tỉnh (Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến: 87%; Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình: 80%)			
		Tổng số hồ sơ	Trực tuyến	Trực tiếp	BCCI	Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến	Đánh giá	Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình	Đánh giá
1	UBND Thành phố Thanh Hóa	7	0	7	0	0		0	
	DVC trực tuyến một phần	6	0	6	0				
	DVC trực tuyến toàn trình	1	0	1	0				

- Bước 2: Chọn tiêu chí thống kê theo thời gian/đơn vị.

- Bước 3: Ấn **Thống kê** và xem kết quả thống kê.

BẢNG THỐNG KÊ TIẾP NHẬN HỒ SƠ TRỰC TUYẾN CỦA UBND CẤP HUYỆN

Thời gian thống kê: Theo năm 2024

PHỤ LỤC 3

BẢNG THỐNG KÊ TIẾP NHẬN HỒ SƠ TRỰC TUYẾN CỦA UBND CẤP HUYỆN

TT	Tên đơn vị	Số lượng hồ sơ tiếp nhận và giải quyết				Đánh giá theo Quyết định số 169/QĐ-UBND ngày 12/01/2023 của UBND tỉnh (Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến: 87%; Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình: 80%)			
		Tổng số hồ sơ	Trực tuyến	Trực tiếp	BCCI	Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến	Đánh giá	Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình	Đánh giá
1	UBND Thành phố Thanh Hóa	7	0	7	0	0		0	
	DVC trực tuyến một phần	6	0	6	0				
	DVC trực tuyến toàn trình	1	0	1	0				

- Bước 4: Ấn nút **In báo cáo** ➔ **In file excel/In file word** để lựa chọn định dạng file cần in ra và theo dõi file tải về thiết bị.

HTTT GIẢI QUYẾT TT
TỈNH THANH HÓA
Cổng Dịch vụ công HT một cửa điện tử

BẢNG THỐNG KÊ TIẾP NHẬN HỒ SƠ TRỰC TUYẾN CỦA UBND CẤP HUYỆN

Thời gian thống kê: Cũ định Theo năm 2024

PHỤ LỤC 3
BẢNG THỐNG KÊ TIẾP NHẬN HỒ SƠ TRỰC TUYẾN CỦA UBND CẤP HUYỆN

TT	Tên đơn vị	Số lượng hồ sơ tiếp nhận và giải quyết			Đánh giá theo Quyết định số 169/QĐ-UBND ngày 12/01/2023 của UBND tỉnh (Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến: 87%; Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình: 80%)				
		Tổng số hồ sơ	Trong đó			Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến	Đánh giá	Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình	Đánh giá
Trực tuyến	Trực tiếp	BCCI							
1	UBND Thành phố Thanh Hóa	7	0	7	0	0	0	0	
	DVC trực tuyến một phần	6	0	6	0				
	DVC trực tuyến toàn trình	1	0	1	0				

Bảng thống kê tiếp nhận hồ sơ trực tuyến của UBND cấp huyện 9_5_2024 13_56.xls - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Tell me what you want to do

Times New Roma 12 A A Wrap Text General \$ % 0.00 0.00 Conditional Formatting Table Normal Bad Good Neutral Calculation Check Cell Explainer... Input

N18

PHỤ LỤC 3
BẢNG THỐNG KÊ TIẾP NHẬN HỒ SƠ TRỰC TUYẾN CỦA UBND CẤP HUYỆN

TT	Tên đơn vị	Số lượng hồ sơ tiếp nhận và giải quyết			Đánh giá theo Quyết định số 169/QĐ-UBND ngày 12/01/2023 của UBND tỉnh (Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến: 87%; Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình: 80%)				
		Tổng số hồ sơ	Trong đó			Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến	Đánh giá	Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình	Đánh giá
Trực tuyến	Trực tiếp	BCCI							
1	UBND Thành phố Thanh Hóa	7	0	7	0	0	0	0	
	DVC trực tuyến một phần	6	0	6	0				
	DVC trực tuyến toàn trình	1	0	1	0				

Bảng thống kê tiếp nhận hồ sơ trực tuyến của UBND cấp huyện.doc - Word

Design Layout References Mailings Review View Developer Help Design Layout Tell me what you want to do

mes New Ro 14.5 A A Paragraph Font Paragraph Styles

PHỤ LỤC 3
BẢNG THỐNG KÊ TIẾP NHẬN HỒ SƠ TRỰC TUYẾN CỦA UBND CẤP HUYỆN

TT	Tên đơn vị	Số lượng hồ sơ tiếp nhận và giải quyết			Đánh giá theo Quyết định số 169/QĐ-UBND ngày 12/01/2023 của UBND tỉnh (Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến: 87%; Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình: 80%)				
		Tổng số hồ sơ	Trong đó			Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến	Đánh giá	Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình	Đánh giá
Trực tuyến	Trực tiếp	BCCI							
1	UBND Thành phố Thanh Hóa	7	0	7	0	0	0	0	
	DVC trực tuyến một phần	6	0	6	0				
	DVC trực tuyến toàn trình	1	0	1	0				

9.2.2. Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến cấp xã

Mục “**Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến cấp xã**”: chức năng cho phép Cán bộ thực hiện theo dõi số lượng hồ sơ trực tuyến của UBND cấp xã.

Để thực hiện thống kê và xuất thống kê tiếp nhận hồ sơ trực tuyến của UBND cấp xã, Cán bộ chọn mục **Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến cấp xã** và thực hiện các thao tác tương tự như tại mục 6.2.1 của Tài liệu này.

PHỤ LỤC 4
BẢNG THỐNG KÊ TIẾP NHẬN HỒ SƠ TRỰC TUYẾN CỦA UBND CẤP XÃ

TT	Tên đơn vị	Số lượng hồ sơ tiếp nhận và giải quyết			Đánh giá theo Quyết định số 169/QĐ-UBND ngày 12/01/2023 của UBND tỉnh (Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến: 60%; Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình: 60%)			
		Tổng số hồ sơ	Trực tuyến	Trực tiếp	BCCI	Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến	Đánh giá	Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình
1	UBND Thành phố Thanh Hóa	4	0	4	0			
	UBND phường Đồng Thọ	1	0	1	0			

9.3. Thống kê chỉ số 766

Mục “**Thống kê chỉ số 766**”: cho phép Cán bộ thực hiện theo dõi được các chỉ số về Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp Dịch vụ công.

Để thực hiện thống kê và xuất biểu theo mẫu, Cán bộ làm theo bước sau đây:

9.3.1. Thủ tục hành chính

Cán bộ chọn mục **Thủ tục hành chính** và tiến hành các thao tác chọn tiêu chí thống kê, xuất biểu mẫu Excel như hướng dẫn tại mục 6.1.1.

BẢNG THỐNG KÊ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Đơn vị	Lĩnh vực	Thủ tục hành chính				Thủ tục hành chính yêu cầu thu phí, lệ phí			
		Tổng số	Trực tuyến		Còn lại	Tổng số	Trực tuyến		Còn lại
			Toàn trình	Một phần			Toàn trình	Một phần	
Quận huyện	An toàn đáp, hồ chứa thủy điện	2	0	2	0	0	0	0	
	An toàn thực phẩm	2	0	2	0	2	0	0	
	An toàn thực phẩm và Dinh dưỡng	1	0	1	0	1	0	0	
	Bảo trợ xã hội	8	5	1	2	0	0	0	
	Biển và hải đảo	6	6	0	0	0	0	0	
	Bồi thường nhà nước	2	0	2	0	0	0	0	
	Các cơ sở giáo dục khác	3	1	2	0	1	0	1	

9.3.2. Dịch vụ công trực tuyến

Cán bộ chọn mục **Dịch vụ công trực tuyến** và tiến hành các thao tác chọn tiêu chí thống kê, xuất biểu mẫu Excel như hướng dẫn tại mục 6.1.1.

HTTT GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH THANH HÓA

Cổng Dịch vụ công HT một cửa điện tử

Trần Trọng Đại

Loại thời gian: **Cố định** **Bất kỳ**

Đơn vị: UBND Thành phố Thanh Hóa

Từ ngày: 01/01/2024 Đến ngày: 09/05/2024

THEO DÕI CHỈ TIÊU DVC TRỰC TUYẾN CÁC ĐƠN VỊ

(Thông kê hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm, hàng năm)

STT	Đơn vị	Tổng số thủ tục	DVC trực tuyến			Phát sinh hồ sơ										Dịch vụ cung cấp thông tin			
			Tổng số	Toàn trình	Một phần	Số thủ tục phát sinh và trực tuyến và trực tiếp	Số hồ sơ phát sinh và trực tuyến và trực tiếp	Số thủ tục trực tuyến và trực tiếp	Số hồ sơ phát sinh và trực tuyến và trực tiếp	Số thủ tục trực tuyến và trực tiếp	Số hồ sơ phát sinh và trực tuyến và trực tiếp	Số thủ tục trực tuyến và trực tiếp	Số hồ sơ phát sinh và trực tuyến và trực tiếp	Số thủ tục trực tuyến và trực tiếp	Số hồ sơ phát sinh và trực tuyến và trực tiếp	Số thủ tục trực tuyến và trực tiếp			
1	UBND phường An Hưng	246	198	57	141	15	259	14	256	255	4	139	139	10	117	116	48	1	3

9.3.3. Tiến độ giải quyết

Cán bộ chọn mục **Tiến độ giải quyết** và tiến hành các thao tác chọn tiêu chí thống kê, xuất biểu mẫu Excel như hướng dẫn tại mục 6.1.1.

HTTT GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH THANH HÓA

Cổng Dịch vụ công HT một cửa điện tử

Trần Trọng Đại

Loại thời gian: **Cố định** **Bất kỳ**

Đơn vị: UBND Thành phố Thanh Hóa

Từ ngày: 01/01/2024 Đến ngày: 09/05/2024

THEO DÕI CHỈ TIÊU TIẾN ĐỘ GIẢI QUYẾT CÁC ĐƠN VỊ

(Thông kê hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm, hàng năm)

STT	Đơn vị	Tổng số	Kỳ trước chuyển sang	Tiếp nhận				Đã xử lý				Đang xử lý				Tạm dừng xử lý			
				Tổng số	Trực tuyến	Trực tiếp	BCCI	Tổng số	Trước hạn	Trong hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn		
1	UBND phường An Hưng	264	0	264	260	4	0	263	263	0	0	1	0	1	0	0	0		
2	UBND phường Ba Đình	411	0	411	354	57	0	411	408	0	3	0	0	0	0	0	0		

9.3.4. Số hóa hồ sơ

Cán bộ chọn mục **Số hóa hồ sơ** và tiến hành các thao tác chọn tiêu chí thống kê, xuất biểu mẫu Excel như hướng dẫn tại mục 6.1.1.

HTTT GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH THANH HÓA

Cổng Dịch vụ công HT một cửa điện tử

Trần Trọng Đại

Loại thời gian: **Cố định** **Bất kỳ**

Đơn vị: UBND Thành phố Thanh Hóa

Từ ngày: 01/01/2024 Đến ngày: 09/05/2024

THEO DÕI MỨC ĐỘ SỐ HÓA CÁC ĐƠN VỊ

(Thông kê hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm, hàng năm)

STT	Đơn vị	Tiếp nhận	Số hóa hồ sơ TTTC khi tiếp nhận				Đã giải quyết	Số hóa kết quả giải quyết	
			Chưa số hóa TPHS	Có số hóa TPHS	Có tài sử dụng thành phần	Có tài sử dụng thành phần từ công DVC quốc gia		Chưa số hóa	Đã số hóa
1	UBND Thành phố Thanh Hóa	1,846	1,828	18	3	0	1,428	1,426	2

9.3.5. Thanh toán trực tuyến

Cán bộ chọn mục **Thanh toán trực tuyến** và tiến hành các thao tác chọn tiêu chí thống kê, xuất biểu mẫu Excel như hướng dẫn tại mục 6.1.1.

STT	Đơn vị	Số lượng thủ tục có phí, lệ phí	Số lượng thủ tục có phí, lệ phí phát sinh hồ sơ	Số lượng thủ tục có phát sinh thanh toán	Số lượng thủ tục có phát sinh thanh toán trực tuyến	Tổng số hồ sơ thuộc các thủ tục có phí, lệ phí	Số hồ sơ được thanh toán trực tuyến thuộc các thủ tục có phí, lệ phí
1	UBND Thành phố Thanh Hóa	Số lượng: 30	Số lượng: 30 Tỷ lệ: 100%	Số lượng: 2 Tỷ lệ: 6.67% Điểm số: 0	Số lượng: 0 Tỷ lệ: 0 Điểm số: 0	Số lượng: 1196	Số lượng: 0 Tỷ lệ: 0 Điểm số: 0

10. Hướng dẫn chức năng Tra cứu hồ sơ

10.1. Tra cứu hồ sơ theo đơn vị

Để tra cứu hồ sơ theo đơn vị, Cán bộ thao tác theo các bước sau:

- Bước 1: Chọn mục **Tra cứu**, chọn **Hồ sơ theo đơn vị**

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, Lệ phí	Thao tác
1	H56.22-240508-0005 - Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đó thủ/Tin ngưỡng, tôn giáo/Tương đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đó thủ/Dự án) và nhà ở riêng lẻ - Tiếp nhận trực tiếp: 08/05/2024 22:26, hạn trả: 16/05/2024 07:00	NGÔ MINH THƯ	Chờ thanh toán	
2	H56.22-240508-0004 - Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đó thủ/Tin ngưỡng, tôn giáo/Tương đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đó thủ/Dự án) và nhà ở riêng lẻ - Tiếp nhận trực tiếp: 08/05/2024 21:17, hạn trả: 16/05/2024 07:00	NGÔ MINH THƯ	Chưa thanh toán	
3	H56.22-240508-0003 - Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đó thủ/Tin ngưỡng, tôn giáo/Tương đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đó thủ/Dự án) và nhà ở riêng lẻ - Tiếp nhận trực tiếp: 08/05/2024 14:03, hạn trả: 22/05/2024 14:01	NGÔ MINH THƯ	Chưa thanh toán	
4	H56.22-240508-0001 - Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đó thủ/Tin ngưỡng, tôn giáo/Tương đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đó thủ/Dự án) và nhà ở riêng lẻ - Tiếp nhận trực tiếp: 08/05/2024 10:17, hạn trả: 22/05/2024 10:09	NGÔ MINH THƯ	Đã thanh toán	

- Bước 2: Ấn nút **Tìm kiếm** góc phải màn hình, nhập/chọn các tiêu chí tìm kiếm, ấn **Xác nhận**.

- Bước 3: Sau khi hiển thị kết quả tìm kiếm, Cán bộ ấn nút để xem chi tiết thủ tục hành chính đơn vị.

Thông tin chung	Quá trình xử lý	Quá trình trao đổi với công dân	Thanh toán phí, lệ phí	Bổ sung hồ sơ	Quy trình xử lý
UBND Thành phố Thanh Hóa					
Thời gian xử lý: 08/05/2024 22:26:07	Người xử lý: Trần Trọng Đại	Tiếp nhận hồ sơ			
Thời gian xử lý: 08/05/2024 22:27:22	Người xử lý: Trần Trọng Đại				
Thời gian hết hạn xử lý: 09/05/2024 11:00:00	Kính trình lãnh đạo phản công				
Đúng hạn	Người nhận: Hoàng Văn Hưng	Chuyển Cơ quan chuyển môn			
Thời gian xử lý: 08/05/2024 22:28:31	Người xử lý: Hoàng Văn Hưng				
Thời gian hết hạn xử lý: 09/05/2024 11:00:00	Chuyển chuyển viện tham mưu, giải quyết hồ sơ				
Đúng hạn	Người nhận: Trần Trọng Đại	Phân công xử lý			
Thời gian xử lý: 08/05/2024 22:29:11	Người xử lý: Trần Trọng Đại				
Thời gian hết hạn xử lý: 10/05/2024 07:00:00	Trình lãnh đạo phòng xem xét kiểm tra lại nhé				
Đúng hạn	Người nhận: Hoàng Văn Hưng	Trình kiểm tra			
Thời gian xử lý: 08/05/2024 22:29:36	Người xử lý: Hoàng Văn Hưng				
Thời gian hết hạn xử lý: 09/05/2024 11:00:00	Kính trình lãnh đạo ký duyệt				
Đúng hạn	Người nhận: Nguyễn Văn Hùng	Trình ký duyệt (liên thông QLVB)			
Thời gian xử lý: 08/05/2024 22:32:07	Người xử lý: Nguyễn Văn Hùng PCT				
Thời gian hết hạn xử lý: 13/05/2024 11:00:00	Ký duyệt, chuyển văn thư đơn vị				
Đúng hạn	Người xử lý: Nguyễn Văn Hùng PCT				
Thời gian xử lý: 08/05/2024 22:32:07	Người xử lý: Nguyễn Văn Hùng PCT				
Thời gian hết hạn xử lý: 13/05/2024 11:00:00	Ký duyệt, chuyển văn thư đơn vị				
Đúng hạn	Người xử lý: Nguyễn Văn Hùng PCT				

Trang 89 /91

STT	Thông tin hồ sơ	Chủ hồ sơ	Phí, Lệ phí	Thao tác
1	H56.22-240508-0005 - Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tin ngưỡng, tôn giáo/Tương đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ - Tiếp nhận trực tiếp: 08/05/2024 22:26, hạn trả: 16/05/2024 07:00	NGÔ MINH THƯ	Chưa thanh toán	
2	H56.22-240508-0004 - Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tin ngưỡng, tôn giáo/Tương đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ - Tiếp nhận trực tiếp: 08/05/2024 21:17, hạn trả: 16/05/2024 07:00	NGÔ MINH THƯ	Chưa thanh toán	
3	H56.22-240508-0003 - Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tin ngưỡng, tôn giáo/Tương đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ - Tiếp nhận trực tiếp: 08/05/2024 14:03, hạn trả: 22/05/2024 14:01	NGÔ MINH THƯ	Chưa thanh toán	
4	H56.22-240508-0001 - Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tin ngưỡng, tôn giáo/Tương đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ - Tiếp nhận trực tiếp: 08/05/2024 10:17, hạn trả: 22/05/2024 10:09	NGÔ MINH THƯ	Đã thanh toán	

11. Hướng dẫn chức năng Tra cứu thủ tục hành chính đơn vị

Để tra cứu thủ tục hành chính đơn vị, Cán bộ thao tác theo các bước sau:

- Bước 1: Chọn mục **Danh mục thủ tục hành chính**, chọn **Thủ tục hành chính đơn vị**.

STT	Mã thủ tục	Tên thủ tục	Có phí, lệ phí	Sử dụng	Liên thông	Thao tác
1	1.000075.000.00.00.H56	Miễn nhiệm công chứng viên (trường hợp được miễn nhiệm)				
2	1.000100.000.00.00.H56	Bổ nhiệm lại công chứng viên				
3	1.000112.000.00.00.H56	Bổ nhiệm công chứng viên				

- Bước 2: Nhập từ khóa tìm kiếm, chọn Sử dụng/Không sử dụng, chọn lĩnh vực, mức độ, tình trạng Có thu phí/Không thu phí và ấn **Xác nhận**.

- Bước 3: Sau khi hiển thị kết quả tìm kiếm, Cán bộ ấn nút  để xem chi tiết thủ tục hành chính đơn vị.

Ngoài ra, tại mục Thủ tục hành chính đơn vị, Cán bộ có thể chọn Đơn vị thủ tục bằng cách:

- Bước 1: Chọn một **hoặc nhiều thủ tục hành chính**
- Bước 2: Ấn nút **“Chọn đơn vị thủ tục”**, chọn đơn vị cho thủ tục và ấn **Xác nhận**.

Chọn đơn vị thủ tục (2)

Từ khóa: Nhập tên TTHC hoặc mã TTHC

Sử dụng:

Lĩnh vực:

Mức độ:

Phí lệ phí:

Xác nhận Tái lại

☒	STT	Mã thủ tục	Tên thủ tục	Có phí, lệ phí	Sử dụng	Liên thông	Thao tác
☒	1	1.000028.000.00.00.H56	Cấp Giấy phép lưu hành xe quá tải trọng, xe quá khổ giới hạn, xe bán xích, xe vận chuyển hàng siêu trường, siêu trọng trên đường bộ	☐	☒	☐	🔗
☒	2	1.000047.000.00.00.H56	Phê duyệt phương án khai thác đồng vật rừng thông thường từ tự nhiên	☐	☒	☐	🔗
☒	3	1.000316.000.00.00.H56	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện	☐	☒	☐	🔗
☒	4	1.000473.000.00.00.H56	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp huyện	☐	☒	☐	🔗
☒	5	1.000669.000.00.00.H56	Đăng ký thay đổi nội dung giấy chứng nhận đăng ký thành lập đối với cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền thành lập của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	☐	☒	☐	🔗
☒	6	1.000684.000.00.00.H56	Cấp lại, điều chỉnh giấy phép hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội có giấy phép hoạt động do Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp	☐	☒	☐	🔗

(1)